Generar reporte de Movimiento de notas débito y crédito

Fuente original: Siigo Aspel

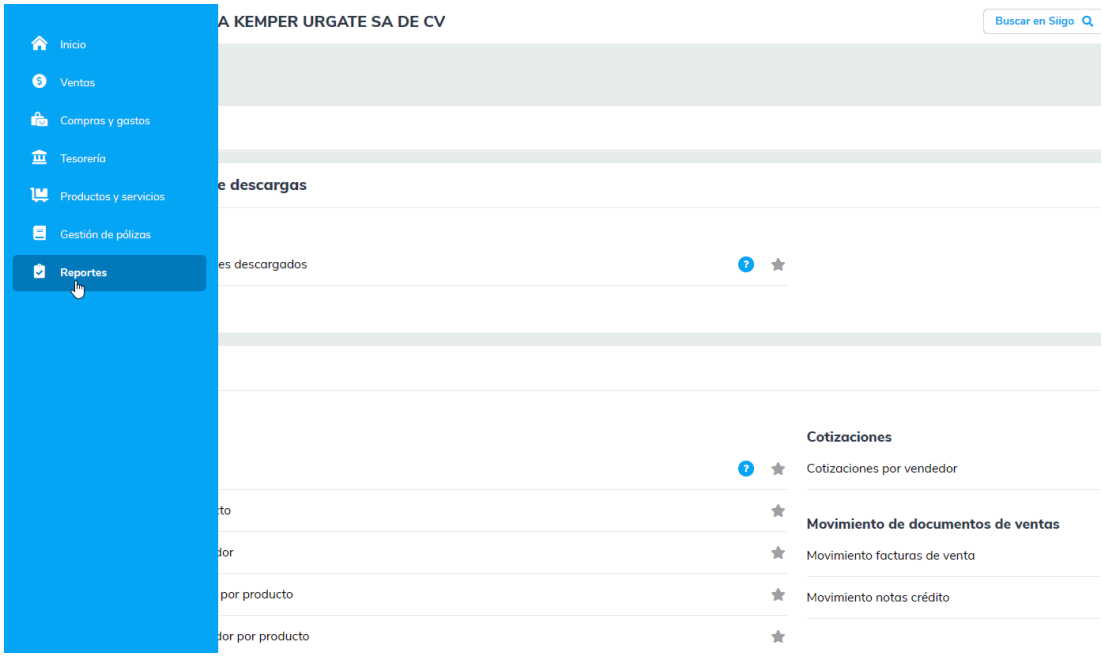
Videos del tutorial

Siigo Nube - Generar reporte de Movimiento de notas débito y crédito
https://www.youtube.com/watch?v=G4VxlVPPdEI

ID del tutorial: SATA-NUBE-064890

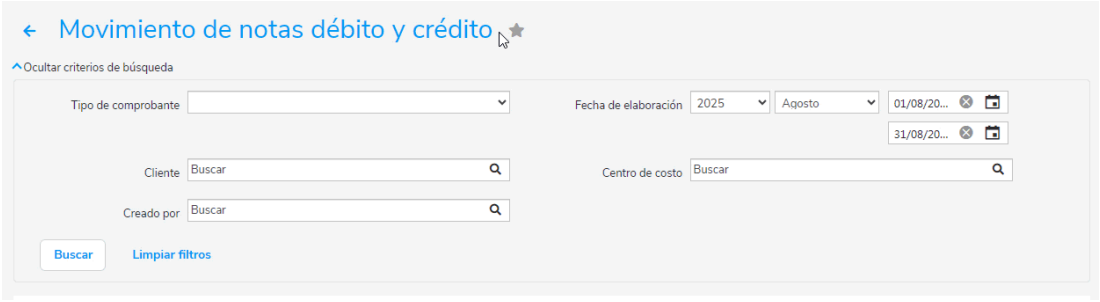
Generar el reporte de movimiento de notas de débito y crédito te permite conocer y entender los ajustes que realizas en tus facturas, ya sea para aumentar o disminuir valores. Es útil cuando necesitas revisar cambios, validar información o tener mayor control sobre tus operaciones. Puedes utilizarlo en cualquier momento, especialmente al analizar un período específico o al verificar que los registros de tu empresa sean correctos y estén actualizados.

1. Para generar el informe de movimiento de notas de crédito, dirígete al menú **Reportes**, selecciona **Ventas**, localiza **Movimiento de documentos de ventas** y haz clic en **Movimiento notas de crédito**.



2. Al ingresar, verás la pantalla del reporte. Desde aquí puedes aplicar filtros para visualizar únicamente la información que necesitas.

Para facilitar el acceso en el futuro, puedes marcar este informe como favorito haciendo clic en la **Estrella** junto al nombre del reporte.



El sistema te permitirá definir los siguientes criterios de búsqueda:

- **Tipo de comprobante:** selecciona el tipo de nota que deseas consultar (devolución de compra o nota crédito).
- **Cliente:** selecciona el cliente al que están asociadas las notas.
- **Creado por:** elige el usuario que creó los documentos.
- **Fecha de elaboración:** indica el rango de fechas para buscar los documentos.
- **Centro de costo:** selecciona un centro de costo específico.



Si deseas eliminar todos los filtros seleccionados y comenzar nuevamente, haz clic en **Limpiar filtros** Limpiar filtros.

3. Para generar el reporte, haz clic en el botón **Buscar** Buscar y espera a que el sistema muestre los resultados en pantalla.



Número comprobante	Folio	Factura proveedor	Comprobante relacionado	RFC / ID Fiscal	Sucursal	Cliente, Proveedor u Otros	Centro
NC-1-12	12		FV-1-31	IAÑL750210963	1	LUIS IAN ÑUZCO	
NC-1-12	12		FV-1-31	IAÑL750210963	1	LUIS IAN ÑUZCO	
NC-1-12	12		FV-1-31	IAÑL750210963	1	LUIS IAN ÑUZCO	
NC-1-11	11		FV-1-30	AAAA370402BW8	8	ADELA ALARCON ALFARO	
NC-1-11	11		FV-1-30	AAAA370402BW8	8	ADELA ALARCON ALFARO	
NC-1-10	10		FV-1-29	AAAA370402BW8	8	ADELA ALARCON ALFARO	
NC-1-10	10		FV-1-29	AAAA370402BW8	8	ADELA ALARCON ALFARO	
NC-1-8	8		FV-1-24	IAÑL750210963	1	LUIS IAN ÑUZCO	
NC-1-8	8		FV-1-24	IAÑL750210963	1	LUIS IAN ÑUZCO	

4. Si quieres trabajar con los datos fuera del sistema, haz clic en el ícono de Excel **X** . Así podrás hacer cálculos, ordenar la información o imprimirla.

De esta manera visualizas de forma clara los movimientos de ajustes realizados en tus ventas o compras.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com