Asignar perfil auditor a un usuario

Fuente original: Siigo Aspel

Videos del tutorial

Siigo Nube - Asignar perfil auditor a un usuario
https://www.youtube.com/watch?v=JtD3VGOVL78

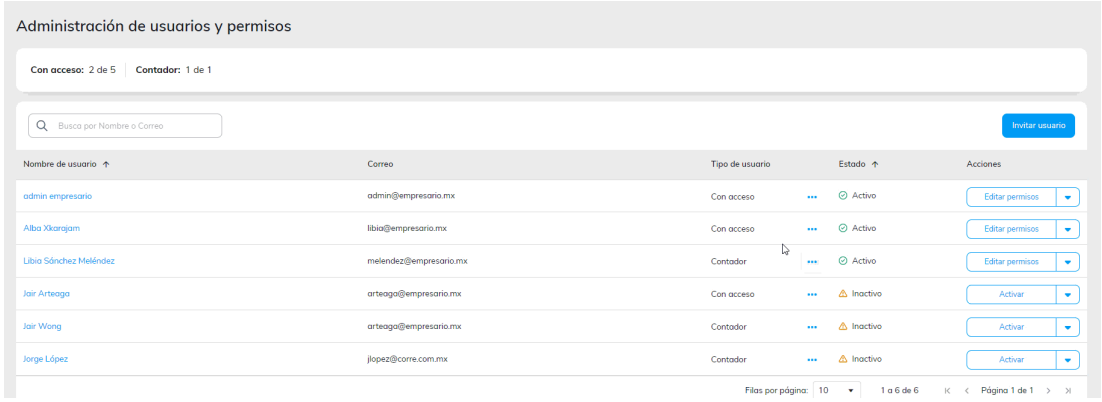
ID del tutorial: SATA-NUBE-064069

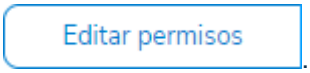
Asignar el perfil auditor a un usuario en Siigo Nube te permite otorgarle acceso de consulta a la información de la empresa, sin autorización para realizar cambios. Este perfil es ideal cuando necesitas que una persona revise reportes, documentos y movimientos sin afectar los registros.

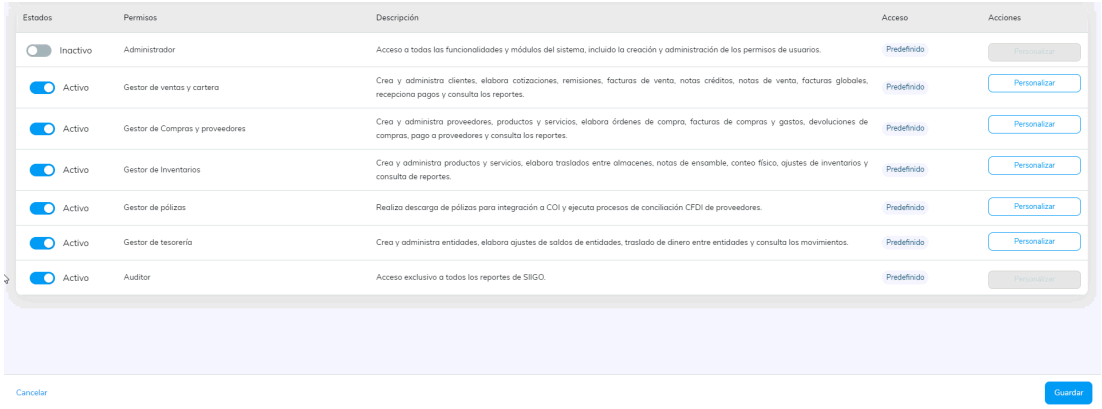
1. Para acceder al perfil de usuario auditor, dirígete al ícono del **Engranaje** que corresponde a **Configuración.** Luego selecciona **General – Usuarios – Administración de usuarios y permisos.**



2. El sistema mostrará la lista de usuarios registrados. Elige el usuario al que deseas asignar el perfil.



3. Si el usuario se encuentra en estado **Activo**, haz clic en **Editar permisos** 
.



Importante: el perfil auditor no se puede personalizar, ya que está configurado para permitir únicamente la consulta de información.

Al asignar este perfil, garantizas control y seguridad en el manejo de tu información.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com