Cancelar factura de compra

Fuente original: Siigo Aspel

Videos del tutorial

Siigo Nube - Cancelar factura de compra
https://www.youtube.com/watch?v=WLs17dgnfEk

ID del tutorial: SATA-NUBE-063680

Cancelar una factura de compra te permite corregir errores o realizar ajustes cuando el documento ya no es válido dentro de tu registro. Este proceso es útil para mantener tu información organizada y evitar inconsistencias en tus compras. Debes hacerlo en el momento en que detectes datos incorrectos o cuando se requieran cambios, siempre que la factura cumpla con las condiciones para su cancelación.

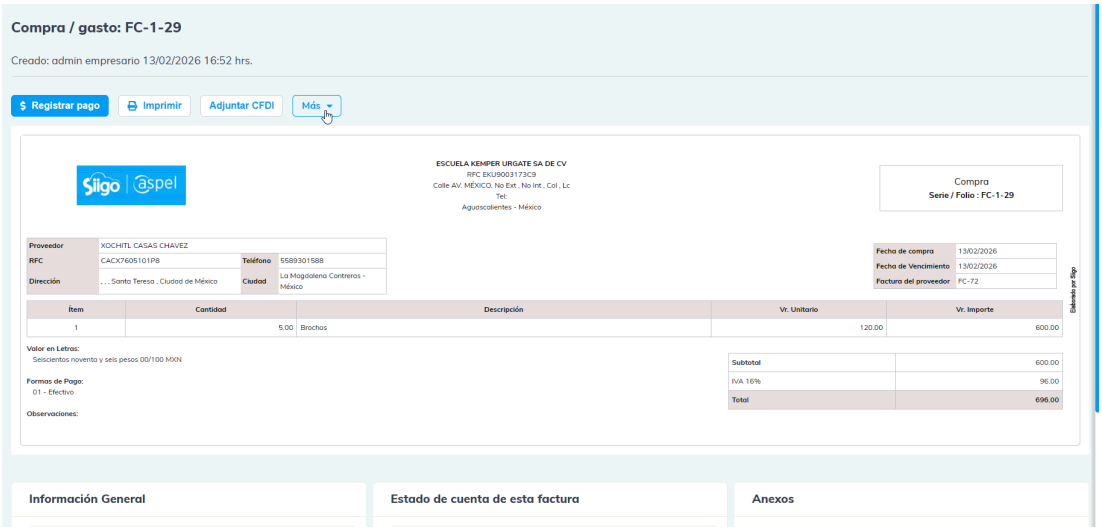
1. Para realizar la cancelación de una factura de compra, ingresa al documento que has emitido desde el módulo **Compras y gastos** , y en la pestaña **Documentos de compras y gastos** se mostrará la lista de los documentos que se han creado.



2. Te diriges al botón **Más** 

y selecciona la opción **Cancelar.** El sistema te solicita confirmar la acción. Haz clic en **Sí, cancelar** 

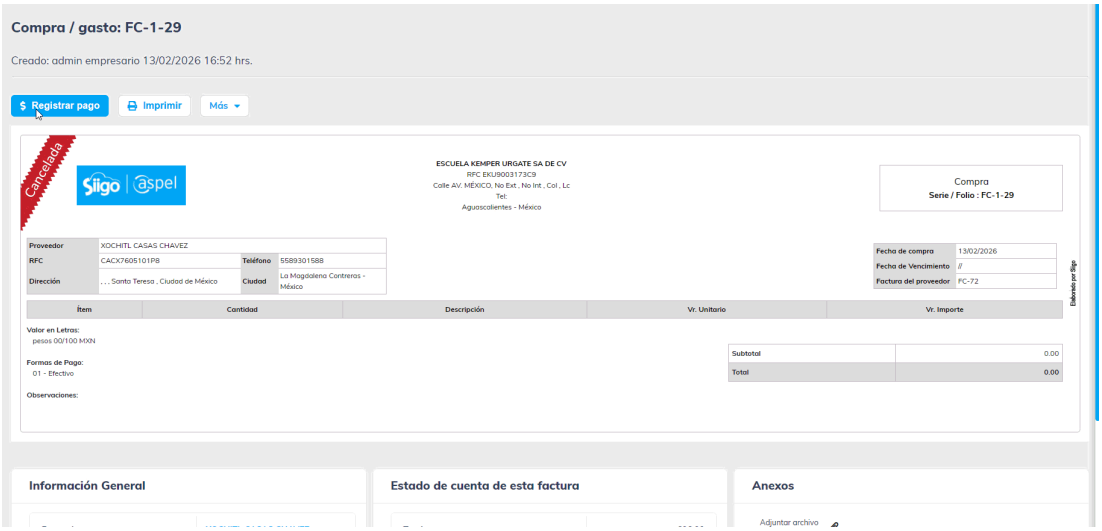
.



3. El sistema te indica, mediante un mensaje, que el documento ha sido cancelado.

Tienes la opción de llevar a cabo algunas acciones:

- **Imprimir:** tienes la opción de imprimir el documento o guardarlo en formato PDF.
- **Más:** eliminar el documento.



Cancelar la factura de compra te ayuda a mantener el control y la precisión de tu información.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com