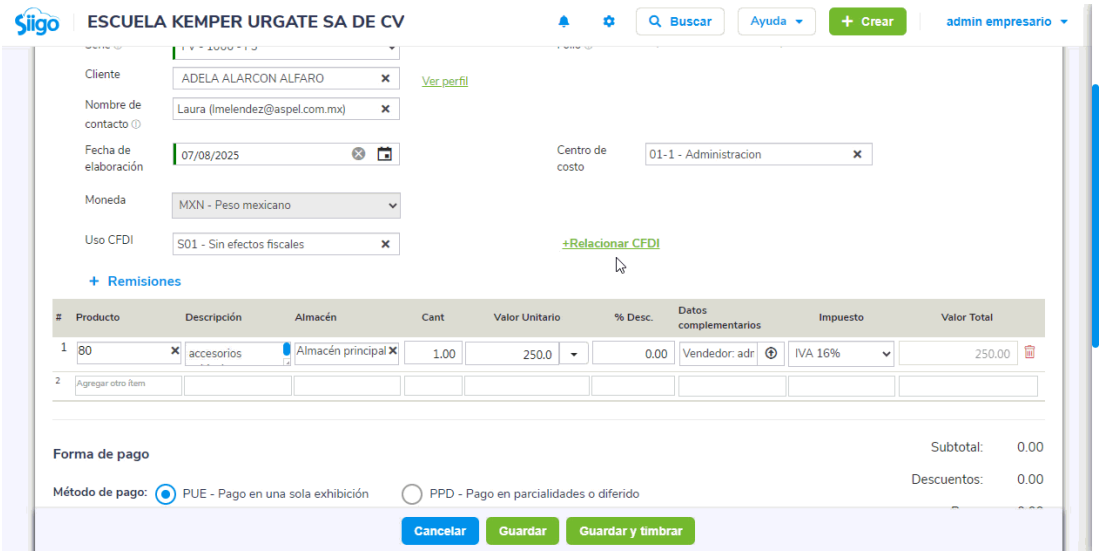
Relacionar CFDI (Comprobante Fiscal Digital por Internet)

Fuente original: Siigo Aspel

ID del tutorial: SATA-NUBE-063459

Relacionar un Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI) en tu factura es un paso importante para cumplir con las disposiciones fiscales y mantener la coherencia entre tus comprobantes. Este proceso se utiliza cuando necesitas vincular una factura con otro documento previamente emitido, como notas de crédito o comprobantes relacionados, asegurando que la información esté completa y validada ante el **SAT** (Servicio de Administración Tributaria). Se realiza después de generar la factura y antes de timbrarla, para garantizar que todo quede correctamente registrado.

1. Después de llenar los datos para elaborar la factura de venta, haz clic en el botón **+ Relacionar CFDI** +Relacionar CFDI.

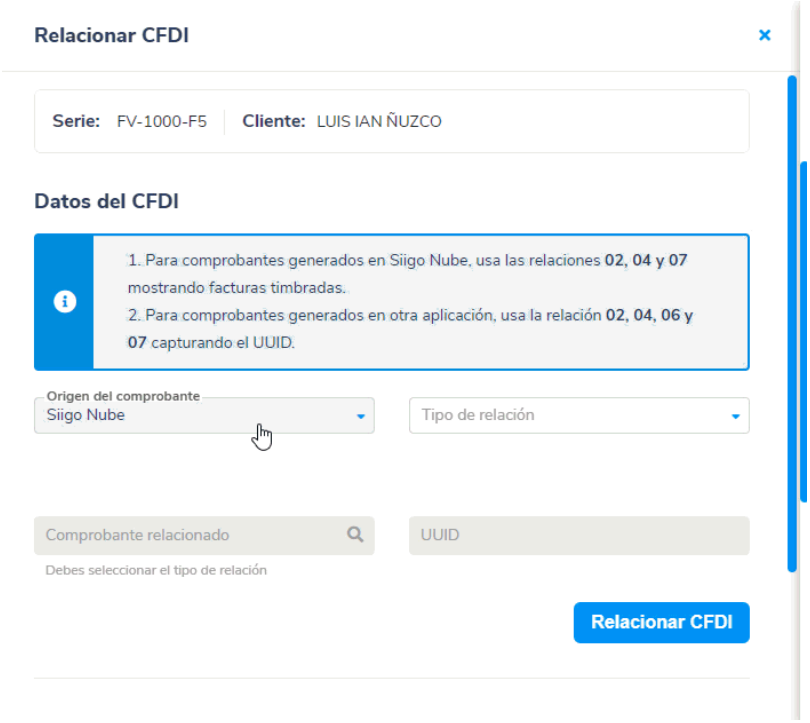


2. En la ventana se abre, captura la siguiente información:

- **Origen del comprobante:** por defecto, elige el sistema Siigo Nube.
- **Tipo de Relación:** elige del listado el motivo por el cual relacionas los documentos.
- **Comprobante relacionado:** este campo se habilita una vez que seleccionas el tipo de relación. Selecciona el comprobante correcto. El sistema solo permite relacionar un CFDI a la vez y la carga de la lista puede tardar algunos segundos.

Importante:

- Si no aparece ningún comprobante, verifica que el cliente esté correctamente registrado y que el CFDI sea válido para relacionarlo.
- Si el UUID no se carga, revisa tu conexión a internet o actualiza la página.
- Asegúrate de haber guardado y timbrado correctamente la factura antes de intentar relacionarla.



- Verifica que el UUID se haya llenado correctamente (este dato no puedes cambiarlo).

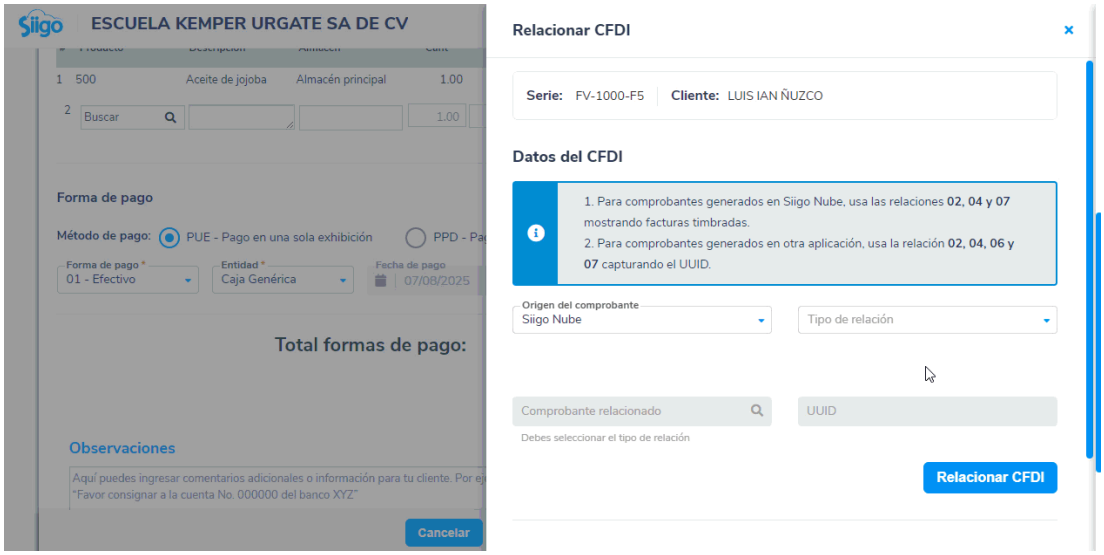
3. Haz clic en **Relacionar CFDI** 

y, una vez realizado el proceso, en la parte inferior se mostrará el CFDI que quedó relacionado con tu comprobante.



Si necesitas quitar un CFDI que ya agregaste, haz clic en el ícono de **eliminar**  junto al CFDI y confirma la acción.

4. Para finalizar, haz clic en el ícono **X** para cerrar la ventana y continúa con el timbrado de la factura.



Al relacionar los CFDI, aseguras la correcta asociación de tus comprobantes y evitas inconsistencias fiscales.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com