Revisar estados del proceso: cancelación plazo vencido

Fuente original: Siigo Aspel

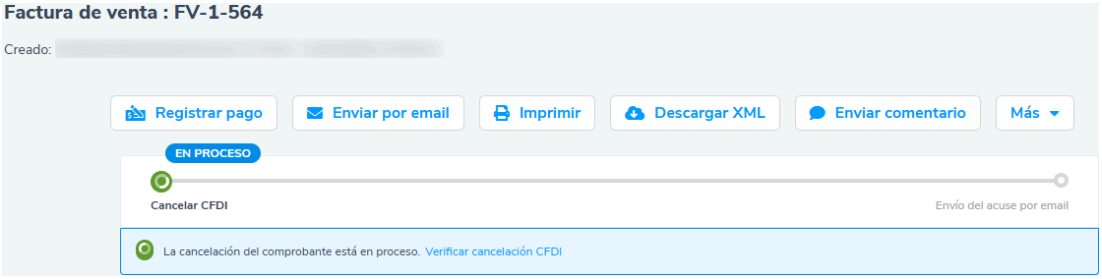
ID del tutorial: SATA-NUBE-063013

Revisar los estados del proceso de cancelación por plazo vencido en Siigo Nube te sirve para consultar las facturas cuya solicitud de cancelación no fue respondida por el receptor dentro del tiempo establecido por el Servicio de Administración Tributaria (SAT).

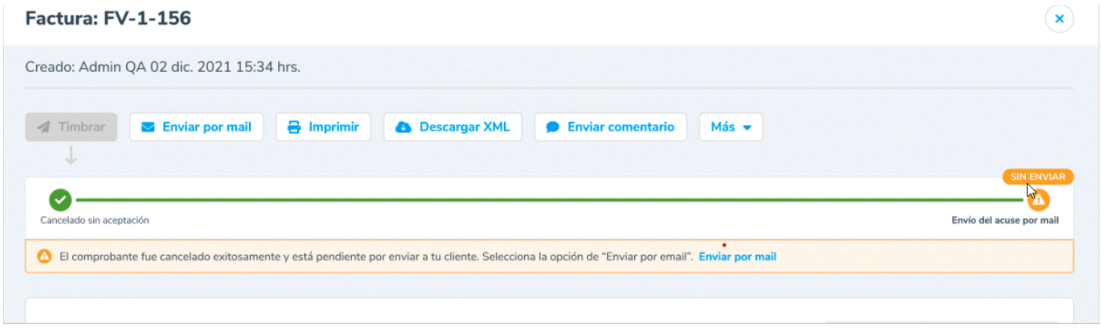
Mediante esta funcionalidad es posible identificar los comprobantes que han superado el plazo de espera, verificar su estatus y confirmar si la cancelación se aplicó automáticamente conforme a la normativa vigente.

1. Una vez que realizas el proceso de cancelación, el sistema envía la solicitud al SAT y muestra el seguimiento con los siguientes estados:

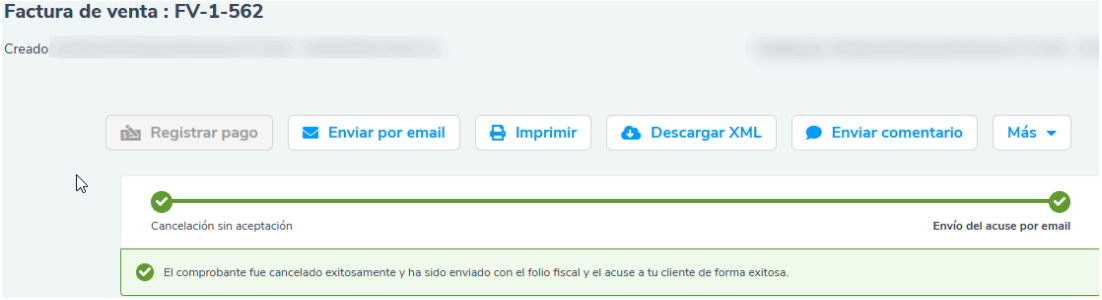
- **Cancelación en proceso:** indica que se están realizando las validaciones necesarias para completar la cancelación.



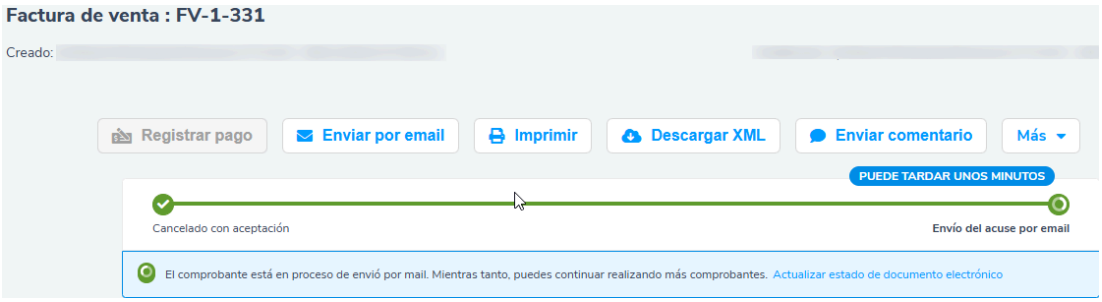
- **Sin enviar:** puede ocurrir que, aunque la cancelación de la factura se haya realizado correctamente, el correo no se haya enviado. En este caso, se mostrará un mensaje en la parte inferior del seguimiento, donde puedes reenviar el correo relacionado con la cancelación del documento.



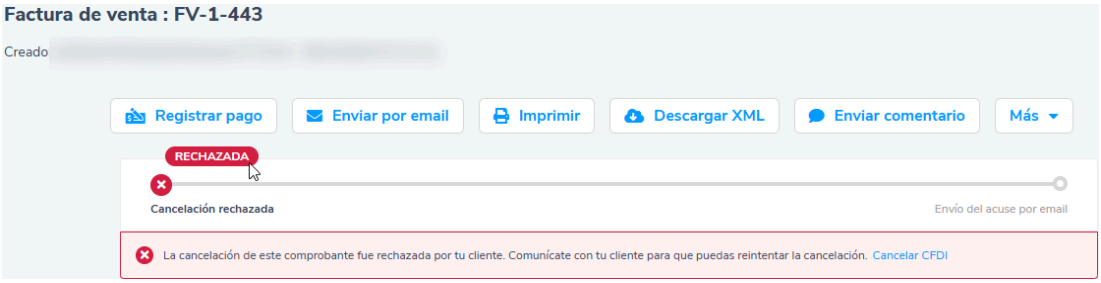
- **Envío del acuse por email:** indica que el comprobante fue cancelado correctamente y enviado al cliente junto con el folio fiscal y el acuse correspondiente.



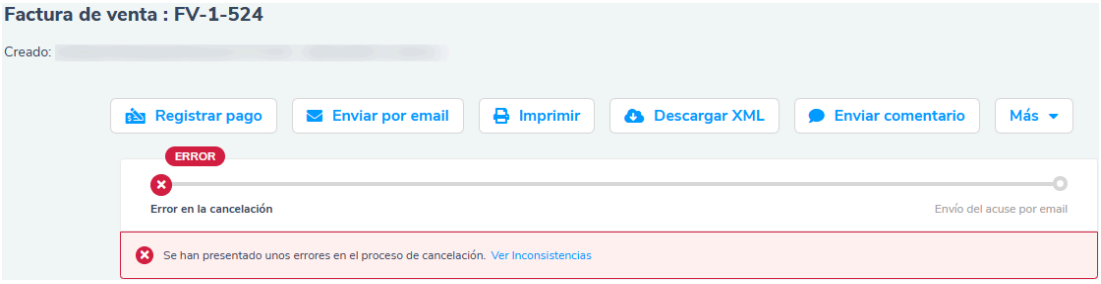
- **Puede tardar unos minutos:** indica que el comprobante se encuentra en proceso de envío por correo electrónico. Mientras tanto, puedes continuar generando otros comprobantes y actualizar el estado del documento cuando lo requieras.



- **Cancelación rechazada:** ocurre cuando se presenta una falla en la comunicación con el servidor que realiza el envío al SAT. El sistema mostrará el estado en error junto con un mensaje informativo para identificar las inconsistencias.



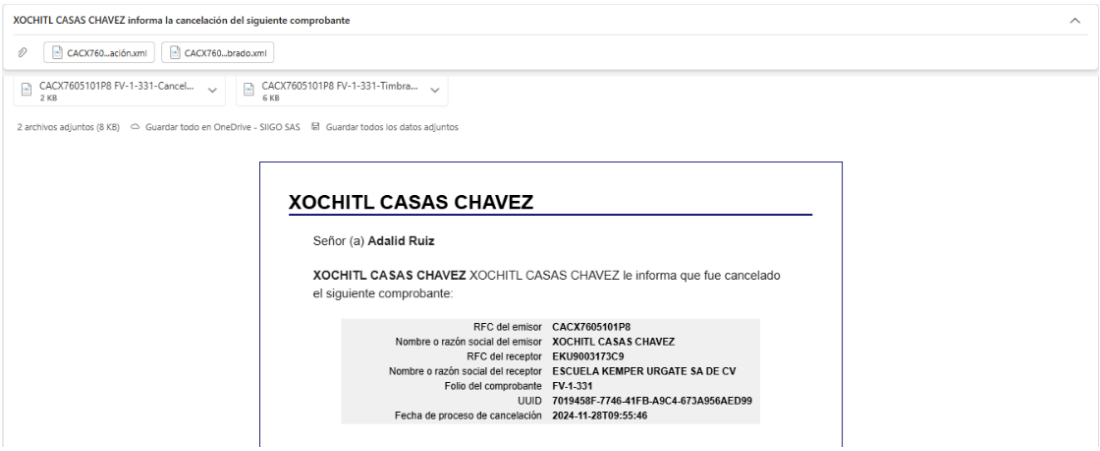
- **Error en la cancelación:** el sistema mostrará un mensaje indicando que se presentaron errores en el proceso, junto con un detalle que te permitirá identificar las inconsistencias.



2. Una vez finalizado el proceso de cancelación, el sistema enviará un correo electrónico al cliente con el detalle del proceso realizado. Este incluirá los siguientes archivos adjuntos:

- XML de la factura timbrada.

- XML de la factura cancelada.



Con la revisión de cancelaciones por plazo vencido, validas el resultado automático y mantienes el control de tus comprobantes fiscales.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com