Agregar saldos (existencias) iniciales de inventarios en póliza manual

Fuente original: Siigo Aspel

Videos del tutorial

Siigo Nube - Agregar saldos (existencias) iniciales de inventarios en póliza manual
https://www.youtube.com/watch?v=i316KVKVtv4

ID del tutorial: SATA-NUBE-058486

Agregar saldos (existencias) iniciales de inventarios en póliza manual es una alternativa útil cuando necesitas registrar en el sistema la cantidad y el valor de los productos que tienes disponibles hasta una fecha específica. Este proceso te permite comenzar a operar con un inventario actualizado y acorde a tu realidad, sin depender de archivos externos.

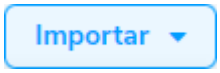
1. Antes de iniciar, asegúrate de tener:

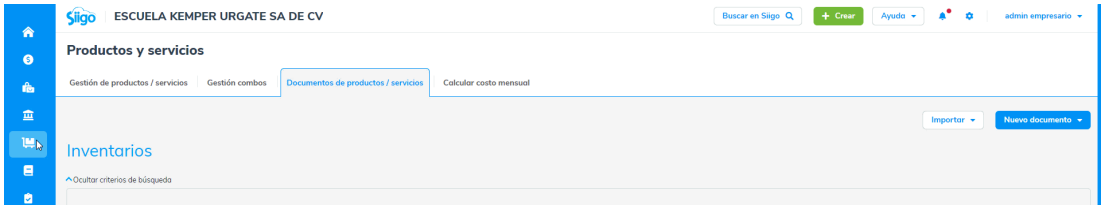
- Las categorías de productos y servicios.
- La creación de productos que comercializa la empresa.
- El almacén o almacenes que utilizarás.

2. Para agregar saldos iniciales de inventarios en póliza manual, utiliza alguna de las siguientes rutas:

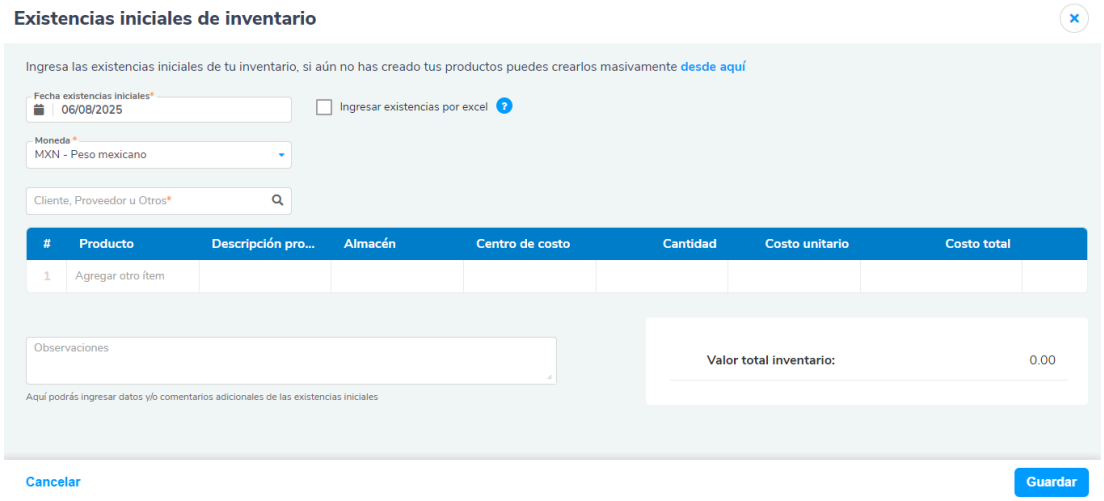
- Haz clic en el ícono del **Engranaje** que corresponde a **Configuración.** Luego, selecciona **Productos y servicios – Importación – Saldos (Existencias) iniciales de inventarios.**



- Dirígete al módulo **Productos y servicios** . En la pestaña **Documentos de productos / servicios**, haz clic en el botón **Importar**  y selecciona **Importar Saldos (Existencias) iniciales de inventarios.**

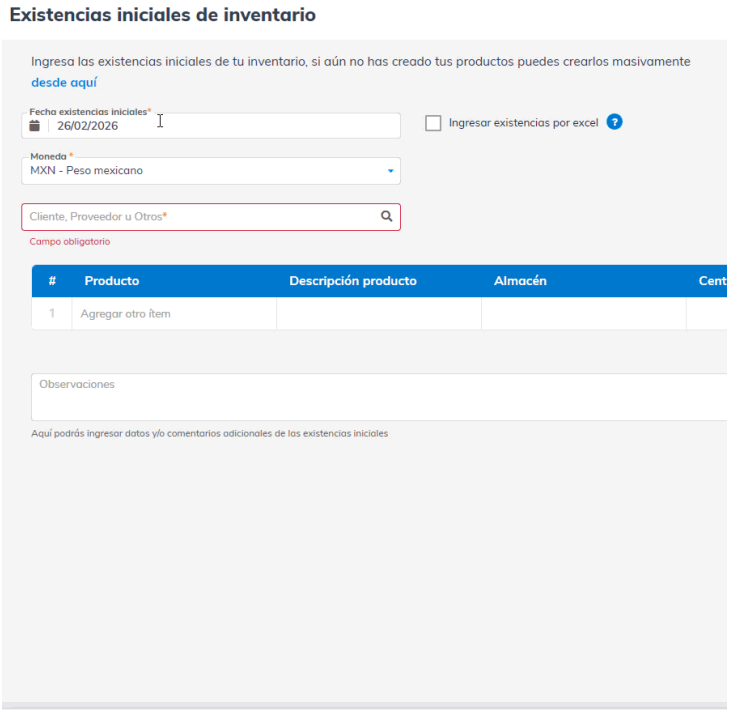


- Al ingresar, se mostrará la pantalla correspondiente.



3. Desde esta pantalla:

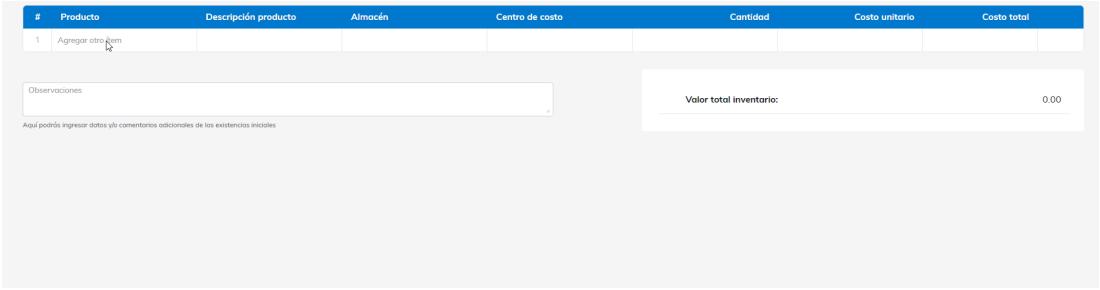
- Ingresa la fecha en la que realizas el registro.
- Selecciona el tipo de moneda que utilizarás. Esto permite que el sistema registre correctamente los valores según el tipo de cambio.
- Define el tercero al que se asignará la información.



Para agregar los productos de forma manual:

- - Selecciona el producto.
  - Indica la bodega donde se almacenará.
  - Selecciona el centro de costo, si aplica.
  - Captura la cantidad.
  - Ingresa el costo unitario.

Haz clic fuera de la celda para que el sistema calcule automáticamente el costo total.



Si necesitas agregar más registros, haz clic en **Agregar otro ítem**.

También puedes:

- Duplicar un registro utilizando el ícono **Duplicar** .
- **Eliminar** un registro si es necesario.
- Agregar comentarios adicionales.

- -

4. Cuando finalices la captura de la información, haz clic en el botón **Guardar** 

para registrar la póliza.

- El sistema mostrará una vista previa del comprobante. Desde ahí puedes descargarlo o imprimirlo en formato PDF.
- Si seleccionas el botón **Más**, podrás editar o eliminar el comprobante.



Al finalizar el registro, tus saldos iniciales quedarán contabilizados y listos para respaldar tus movimientos posteriores.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com