Generar reporte de movimiento de cuentas por cobrar por documento

Fuente original: Siigo Aspel

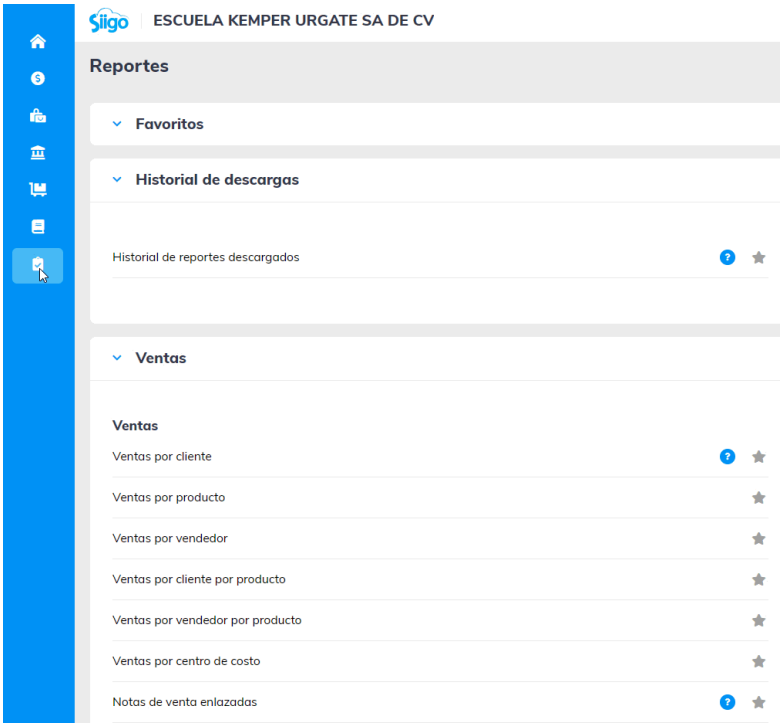
Videos del tutorial

Generar reporte de movimiento de cuentas por cobrar por documento
https://www.youtube.com/watch?v=yXre_8yVISQ

ID del tutorial: SATA-NUBE-056874

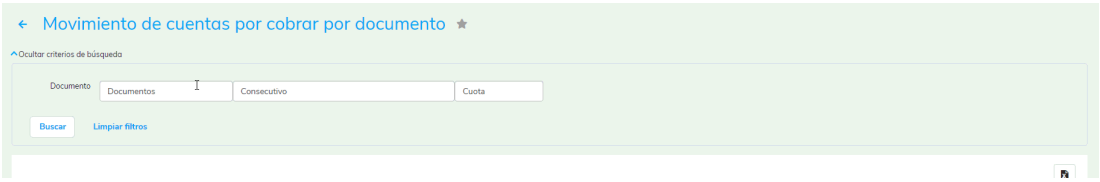
Generar el reporte de movimiento de cuentas por cobrar por documento te permite consultar el detalle de todos los movimientos asociados a cada factura o documento de crédito de tus clientes. Esta información es útil para dar seguimiento a abonos, saldos pendientes y ajustes realizados en cada operación. Puedes elaborarlo en cualquier momento para mantener un control claro y actualizado de tu cartera por documento.

1. Para generar el informe de movimiento de cuentas por cobrar por documento, dirígete al menú **Reportes** y selecciona **Clientes y Proveedores – Cuánto me deben (Clientes) – Movimiento de cuentas por cobrar por documento.**



2. Al ingresar al reporte, puedes aplicar filtros para visualizar la información que necesitas.

Para facilitar el acceso en el futuro, puedes marcar este informe como favorito haciendo clic en la **Estrella** ubicada junto al nombre del reporte.



- **Documento:** ingresa la serie del comprobante y el número de folio (estos campos son obligatorios). También puedes capturar la **cuota**, aunque este campo es opcional.

Si deseas eliminar los filtros aplicados y comenzar nuevamente, haz clic en **Limpiar filtros** Limpiar filtros.

3. Para generar el reporte de movimiento de cuentas por cobrar por documento, haz clic en el botón **Buscar** Buscar y espera a que se muestren los resultados en pantalla.

Cuando localices una factura en el reporte, podrás ver todos los movimientos relacionados, como **pagos recibidos o ajustes registrados**.

Esto te permitirá visualizar todas las transacciones asociadas al documento y llevar un control más preciso de la cuenta por cobrar.

4. Si deseas trabajar con la información fuera del sistema, haz clic en el **ícono de Excel X** . De esta forma podrás realizar cálculos, ordenar la información o imprimir el reporte.

Este reporte te ayuda a revisar de forma clara los movimientos y saldos de las cuentas por cobrar por cada documento.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com