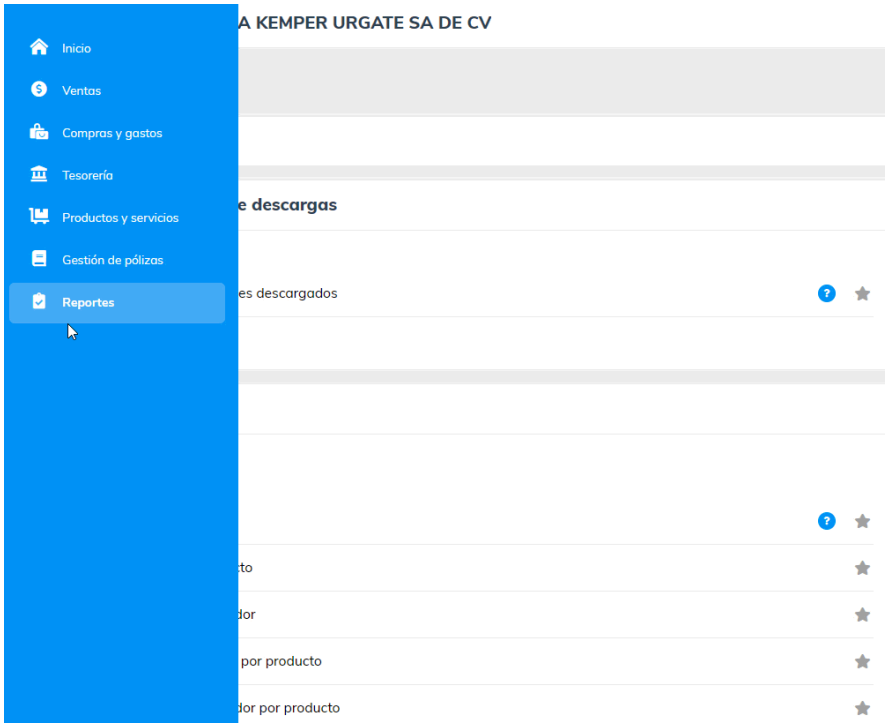
Generar reporte de cuentas por cobrar general por cliente

Fuente original: Siigo Aspel

ID del tutorial: SATA-NUBE-056689

Generar el reporte de cuentas por cobrar general por cliente te permite consultar el saldo pendiente que tiene cada cliente derivado de sus compras a crédito. Esta información es útil para dar seguimiento a los pagos, identificar vencimientos y mantener un control claro de la cartera. Puedes elaborarlo en cualquier momento para conocer el estado actualizado de tus cuentas por cobrar.

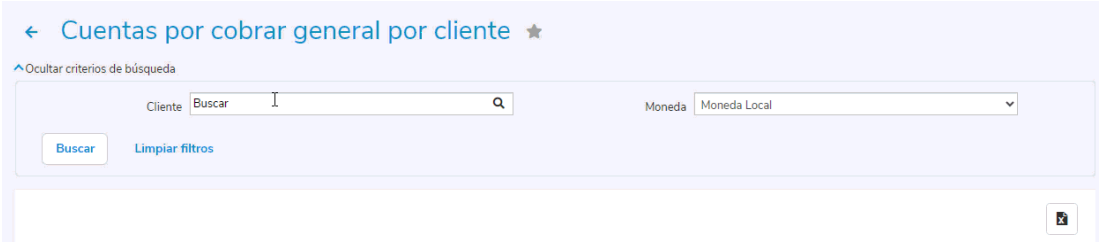
1. Para generar el informe de cuentas por cobrar general por cliente, ingresa al menú **Reportes** y selecciona **Clientes y Proveedores – Cuánto me deben (Clientes) – Cuentas por cobrar general por cliente.**



2. Al ingresar, verás la pantalla del reporte. Desde aquí puedes aplicar filtros para visualizar únicamente la información que necesitas.

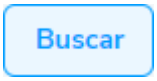
- **Cliente:** selecciona el cliente del cual deseas consultar las cuentas por cobrar.

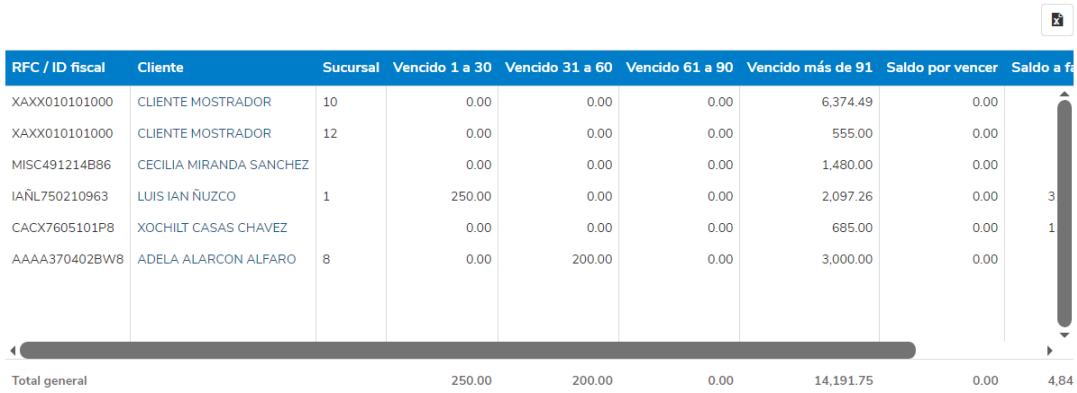
- **Moneda:** elige la moneda en la que deseas consultar la información. Esto es útil si manejas ventas en diferentes monedas.



Para facilitar el acceso en el futuro, puedes marcar este informe como favorito haciendo clic en la **Estrella**  junto al nombre del reporte.

Si deseas eliminar todos los filtros seleccionados y comenzar nuevamente, haz clic en **Limpiar filtros** .

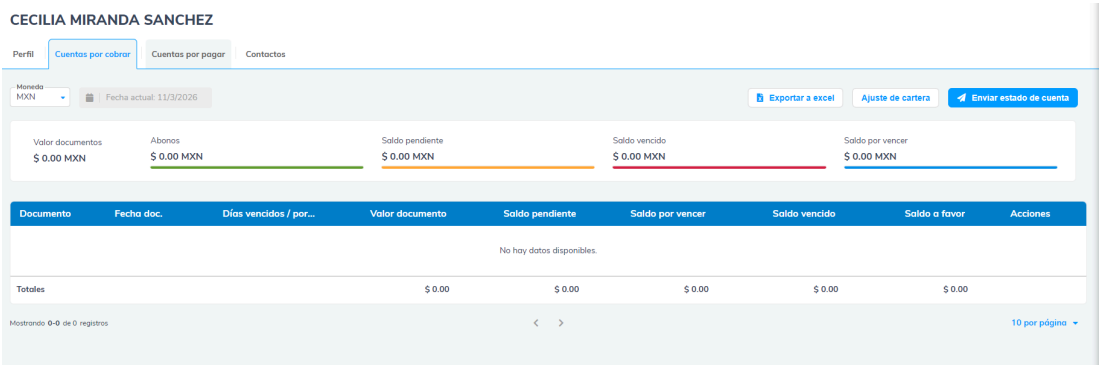
3. Para generar el reporte de cuentas por cobrar general por cliente, haz clic en el botón **Buscar**  y espera a que el sistema muestre los resultados en pantalla.



RFC / ID fiscal	Cliente	Sucursal	Vencido 1 a 30	Vencido 31 a 60	Vencido 61 a 90	Vencido más de 91	Saldo por vencer	Saldo a f
XAXX010101000	CLIENTE MOSTRADOR	10	0.00	0.00	0.00	6,374.49	0.00	
XAXX010101000	CLIENTE MOSTRADOR	12	0.00	0.00	0.00	555.00	0.00	
MISC491214B86	CECILIA MIRANDA SANCHEZ		0.00	0.00	0.00	1,480.00	0.00	
IAÑL750210963	LUIS IAN ÑUZCO	1	250.00	0.00	0.00	2,097.26	0.00	3
CACX7605101P8	XOCHILT CASAS CHAVEZ		0.00	0.00	0.00	685.00	0.00	1
AAAA370402BW8	ADELA ALARCON ALFARO	8	0.00	200.00	0.00	3,000.00	0.00	
Total general			250.00	200.00	0.00	14,191.75	0.00	4,84

4. Si quieres trabajar con los datos fuera del sistema, haz clic en el ícono de Excel **X** . Así podrás hacer cálculos, ordenar la información o imprimirla.

5. Si quieres ver más detalles de un cliente, haz clic sobre su nombre en la tabla. El sistema te llevará a su **estado de cuenta**, donde podrás consultar cada documento pendiente.



De esta manera visualizas fácilmente el estado de las cuentas por cobrar y facilitas el seguimiento de los pagos de tus clientes.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com