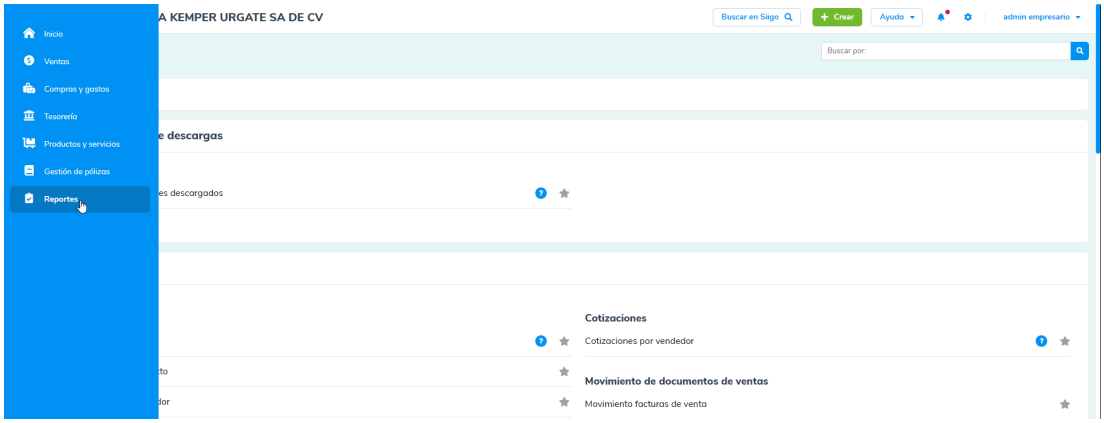
Generar reporte de cotizaciones por vendedor

Fuente original: Siigo Aspel

ID del tutorial: SATA-NUBE-056560

Generar el reporte de cotizaciones por vendedor te permite consultar las cotizaciones registradas en Siigo Nube y ver quién fue el vendedor encargado de cada una. Con esta información puedes revisar la gestión comercial realizada y analizar el desempeño de tu equipo de ventas. Además, puedes aplicar filtros para obtener datos más específicos según tu necesidad.

1. Para generar el informe de cotizaciones por vendedor, dirígete al módulo de **Reportes** y selecciona **Ventas – Cotizaciones – Cotizaciones por vendedor**.

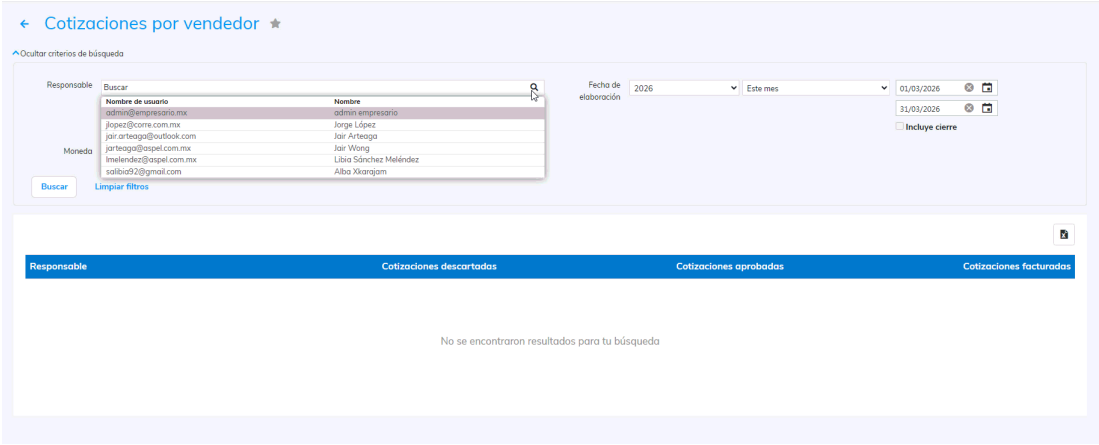


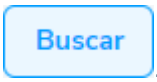
2. En la pantalla que se muestra encontrarás varios campos para personalizar el reporte.

Si deseas facilitar su acceso en el futuro, puedes marcar este informe como favorito haciendo clic en la **Estrella** que aparece junto al nombre del reporte.

Luego completa los siguientes campos:

- **Responsable:** selecciona o busca el usuario que elaboró las cotizaciones.
- **Fecha de elaboración:** define la fecha o el rango de fechas para generar el informe.
- **Moneda:** selecciona la moneda correspondiente a la cotización.



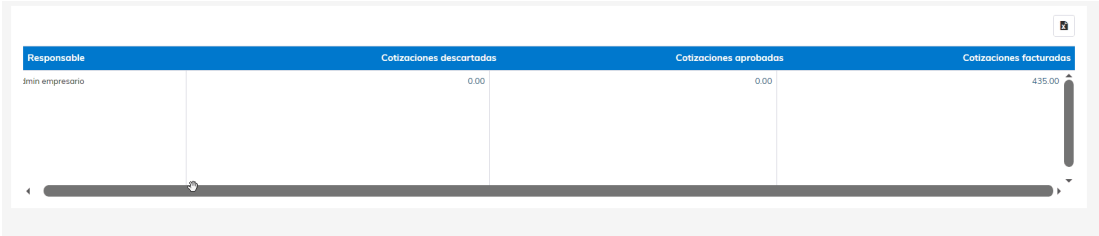
3. Una vez definidos los criterios, haz clic en el botón **Buscar** 

.

El sistema mostrará las cotizaciones asociadas a cada vendedor y los valores según el estado de cada cotización.

Importante: puedes acceder al detalle de las cotizaciones descartadas, aprobadas o facturadas al hacer clic sobre el valor correspondiente.

4. Si deseas guardar el reporte, haz clic en el ícono de **Excel**  ubicado en la parte superior derecha de la pantalla.



De esta forma, puedes evaluar de manera más clara la gestión de cotizaciones realizada por cada vendedor.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com