Elaborar nota de ensamble de producto

Fuente original: Siigo Aspel

Videos del tutorial

Siigo Nube - Elaborar nota de ensamble de producto
https://www.youtube.com/watch?v=IZoESBSt3CQ

ID del tutorial: SATA-NUBE-055593

Elaborar una nota de ensamble de producto te permite registrar la integración de varios insumos o componentes para formar un producto terminado dentro del sistema. Este proceso es útil cuando fabricas o ensamblas artículos y necesitas controlar la salida de materiales y la entrada del producto final. Puedes realizarlo en el momento en que efectúas el ensamble para mantener actualizado tu inventario de forma ordenada y precisa.

1. Antes de comenzar, ten a la mano la siguiente información:

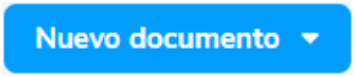
- La lista de materias primas o productos que usarás en el ensamble.
- El producto final que vas a crear.
- Las cantidades necesarias de cada producto.

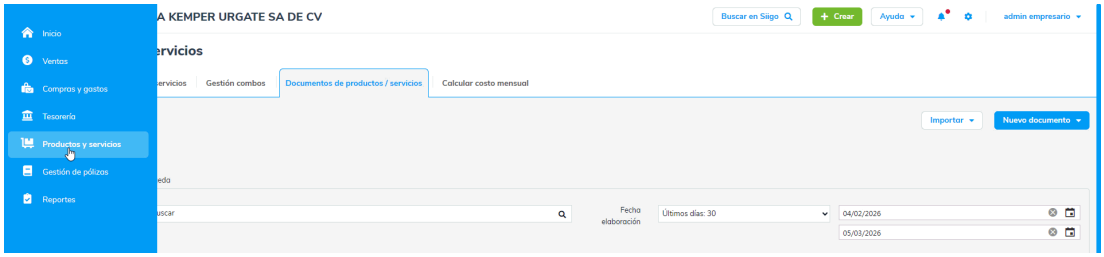
2. Para crear la nota de ensamble, ingresa por alguna de las siguientes rutas:

- Te diriges al botón **+ Crear** 

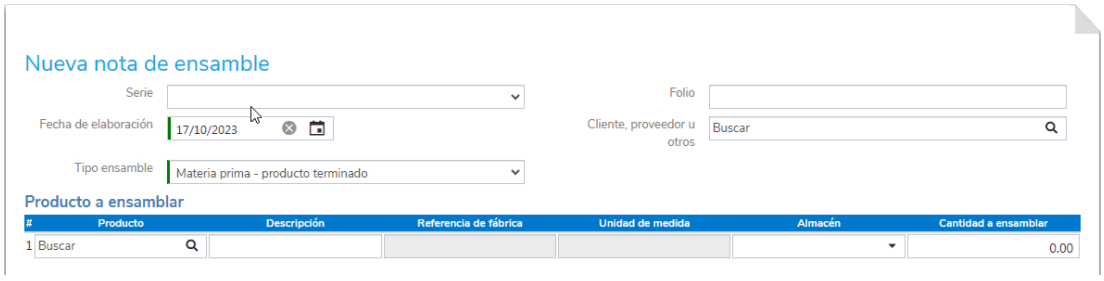
, ver más y selecciona **Otros** – **Nota de ensamble.**



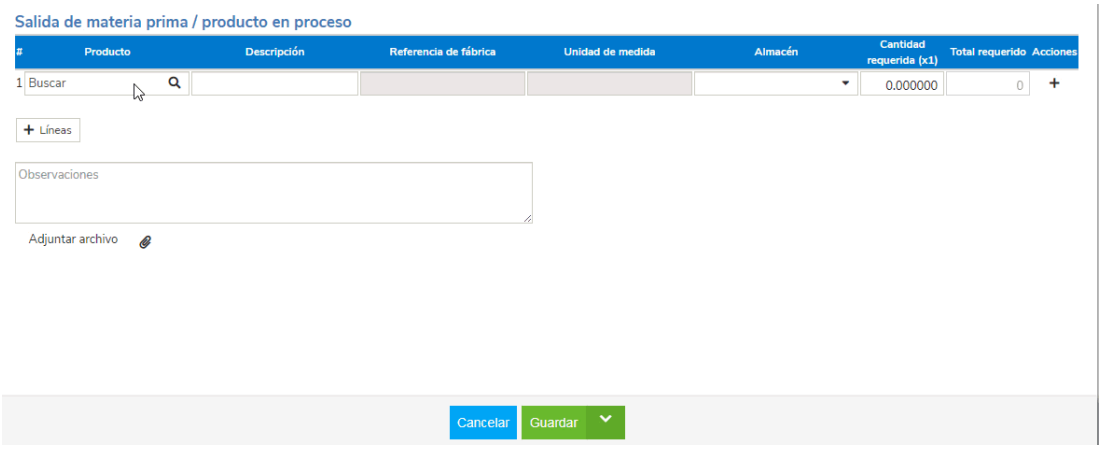
- Ingresa al menú **Productos y servicios**  y, en la pestaña **Documentos de productos / servicios,** haz clic en el botón **Nuevo documento**  **– Nota de ensamble.**



3. El sistema mostrará una ventana donde registras los siguientes datos:



- **Serie:** selecciona la serie del documento.
- **Folio:** el sistema asigna el número automáticamente si la serie tiene numeración automática; de lo contrario, debes escribirlo manualmente.
- **Fecha de elaboración:** selecciona el día en que deseas registrar el documento.
- **Cliente, proveedor u otros:** al tratarse de un proceso interno, selecciona el nombre de tu empresa.
- **Tipo ensamble:** elige el tipo de proceso que vas a registrar.
- **Centro de costo:** este campo se habilita según la configuración de la serie creada para la nota de ensamble.



En la sección **producto a ensamblar**, registra:

- El producto terminado.
- El almacén donde ingresarán las unidades.
- La cantidad que deseas producir.

Importante: para buscar un producto, captura al menos 3 caracteres en la casilla productos. Una vez cumplida esta condición, el sistema mostrará los resultados relacionados con el criterio de búsqueda ingresado.

En la sección **salida de materia prima / producto en proceso**, ingresa:

- El producto de materia prima o en proceso.
- El almacén desde donde saldrán las unidades.
- La cantidad requerida.

El indicador **x1** significa que la cantidad registrada corresponde a **una unidad del producto terminado**. El sistema multiplicará automáticamente la cantidad necesaria según las unidades que produzcas.

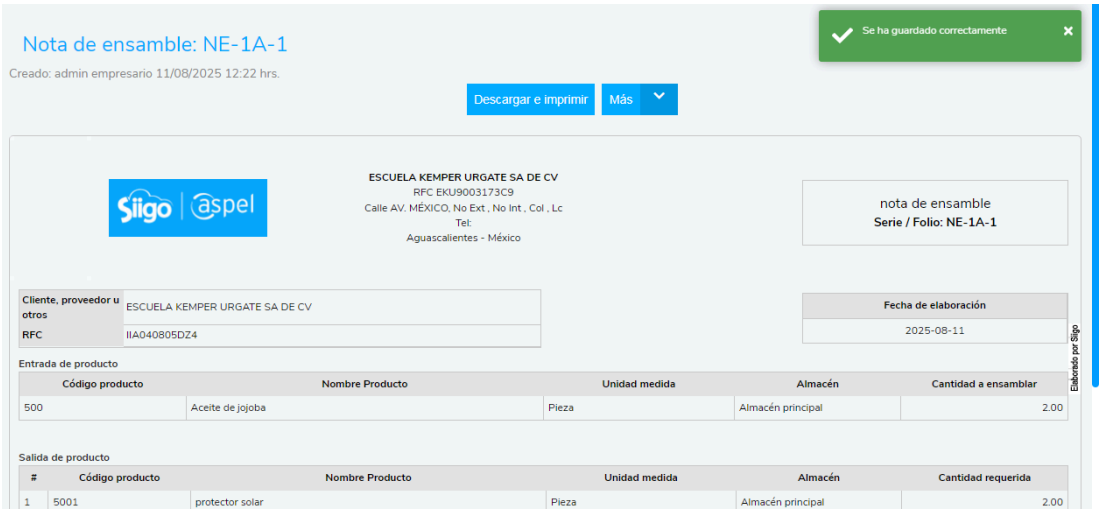
Cuando completes la información, haz clic en el **ícono +** para guardar el registro.

También puedes registrar información complementaria:

- **Observaciones:** escribe comentarios que aparecerán en la impresión del documento.
- **Adjuntar archivo:** permite anexar documentos que respalden el ensamble.

4. Cuando termines de registrar la información, haz clic en el botón **Guardar** 

para generar la nota de ensamble.



5. Desde la vista del comprobante encontrarás las siguientes opciones:

- **Descargar e imprimir:** permite visualizar el documento y descargarlo en **PDF** para imprimirlo.
- **Más:** desde esta opción puedes:
  - Editar o modificar la información registrada.
  - Cancelar o eliminar el documento.
  - Copiar el comprobante.

De esta forma registras el ensamble de productos y actualizas correctamente tu inventario.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com