Registrar movimiento entre almacenes

Fuente original: Siigo Aspel

Videos del tutorial

Siigo Nube - Registrar movimiento entre almacenes
https://www.youtube.com/watch?v=tYc7YqIjkuo

ID del tutorial: SATA-NUBE-055553

Registrar movimiento entre almacenes te permite transferir productos de una ubicación a otra dentro de tu empresa, manteniendo actualizado el control de inventario. Esta opción es útil cuando necesitas redistribuir mercancía entre almacenes, sucursales o puntos de almacenamiento. Puedes realizarlo en el momento en que efectúas el traslado para asegurar que las existencias se reflejen correctamente en cada almacén.

1. Antes de empezar a registrar el movimiento, ten listo lo siguiente:

- La lista de productos que deseas trasladar.
- La cantidad que moverás de cada producto.
- Los nombres o códigos de los almacenes de origen y destino.

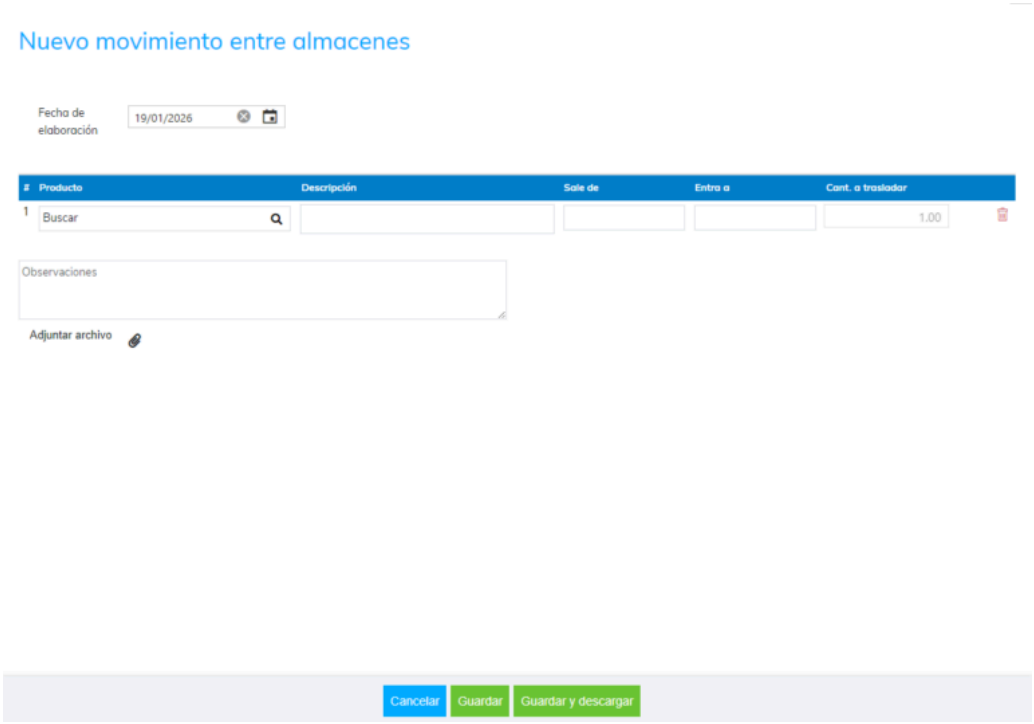
2. Para registrar el movimiento entre almacenes, sigue esta ruta: haz clic en el botón **+Crear**



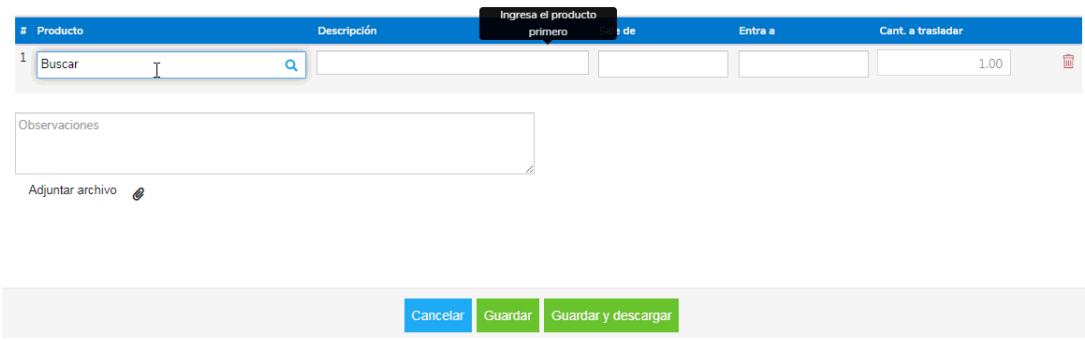
y selecciona **Otros** – **Movimiento entre almacenes.**



3. El sistema mostrará una pantalla donde deberás completar lo siguiente:



- **Fecha de elaboración:** selecciona el día en que quieres que el sistema registre el documento.



- **Detalle del documento:** indica el producto, el almacén de origen, el almacén de destino y la cantidad que vas a trasladar.

Importante: para buscar un producto, captura al menos 3 caracteres en la casilla productos. Una vez cumplida esta condición, el sistema mostrará los resultados relacionados con el criterio de búsqueda ingresado.

- El almacén de origen.
- El almacén de destino.
- La cantidad que vas a trasladar.

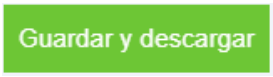
Al terminar, haz clic en **Registrar y agregar otro ítem** 

para guardar el registro.

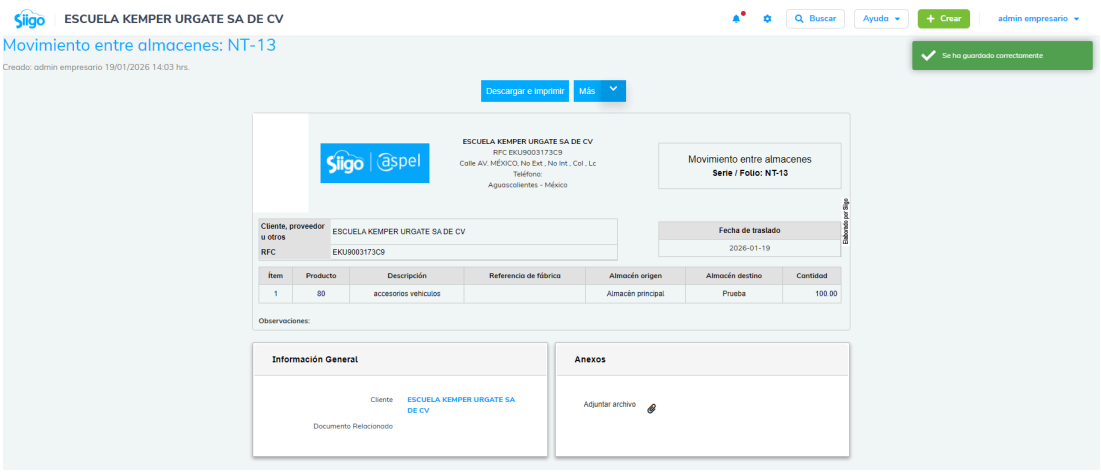
Si modificas información en la fila de un producto que ya guardaste, haz clic en el ícono de **Confirmación** ✓ para que el cambio quede registrado.

- **Observaciones:** escribe los comentarios adicionales que deseas que aparezcan al imprimir el documento.
- **Adjuntar archivo:** anexa un documento que respalde el traslado.

4. Cuando termines de capturar la información, haz clic en el botón **Guardar** 

o **Guardar y descargar** 

. El sistema mostrará el documento de nota de traslado entre almacenes.



5. Desde la vista preliminar del comprobante, en la parte superior encontrarás estas opciones:

- **Descargar e imprimir:** permite visualizar el documento y descargar el PDF en tu computadora para imprimirlo.
- **Más:** te permite realizar acciones adicionales, como cancelar o eliminar el documento.

Al mover productos entre almacenes, aseguras un control preciso de tu inventario.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com