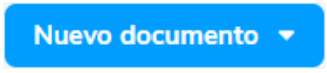
Registrar ajuste de inventario por conteo físico

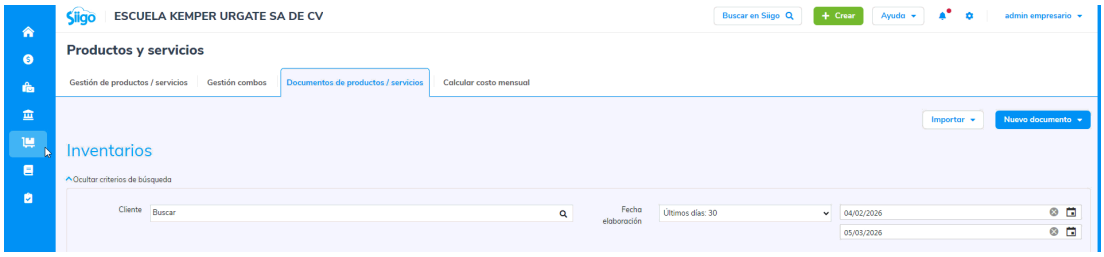
Fuente original: Siigo Aspel

ID del tutorial: SATA-NUBE-055452

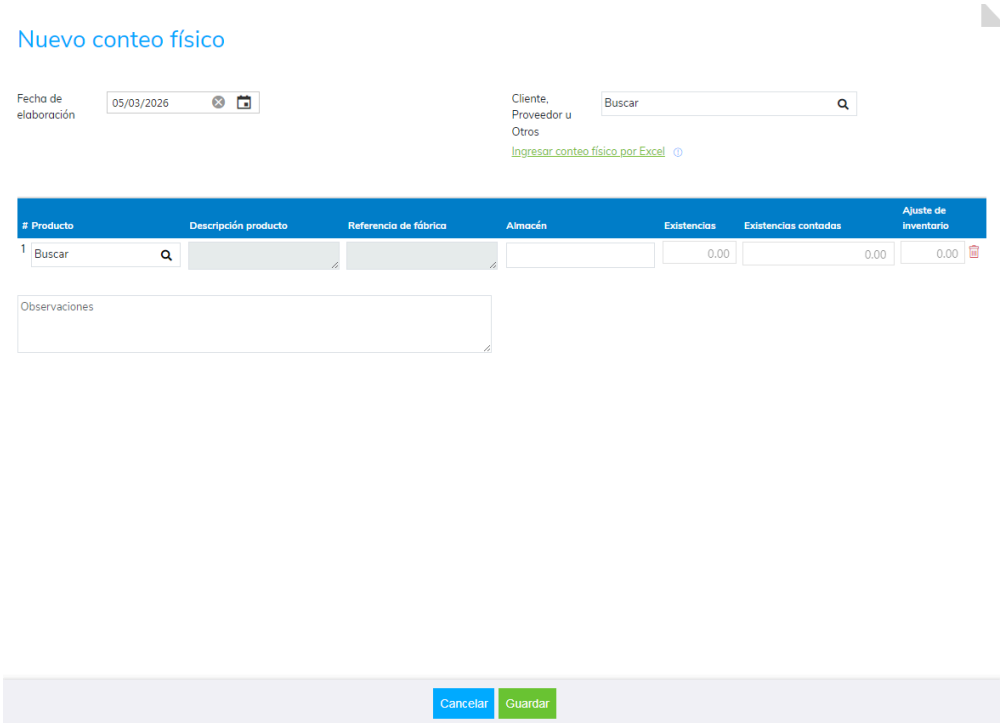
Registrar ajuste de inventario por conteo físico te permite corregir las existencias del sistema con base en la verificación real de tus productos. Este proceso es útil cuando realizas un conteo en almacén y detectas diferencias entre lo registrado y lo disponible. Puedes ejecutarlo después del inventario físico para asegurar que la información refleje con precisión la cantidad real de mercancía.

1. Para registrar el ajuste de inventario por conteo físico, haz clic en el menú **Productos y servicios** . Luego en la pestaña **Documentos de productos / servicios** y selecciona **Nuevo documento** 

– Conteo físico / ajuste.



2. En la ventana del documento captura los siguientes datos:



- **Fecha de elaboración:** selecciona el día en que realizaste el conteo físico.
- **Cliente, proveedor u otros:** al tratarse de un proceso interno, busca y selecciona el nombre de tu empresa.

En el **detalle del documento**, el sistema te solicitará:

- **Producto:** selecciona el producto que contaste.

Importante: para buscar un producto, captura al menos 3 caracteres en la casilla productos. Una vez cumplida esta condición, el sistema mostrará los resultados relacionados con el criterio de búsqueda ingresado.

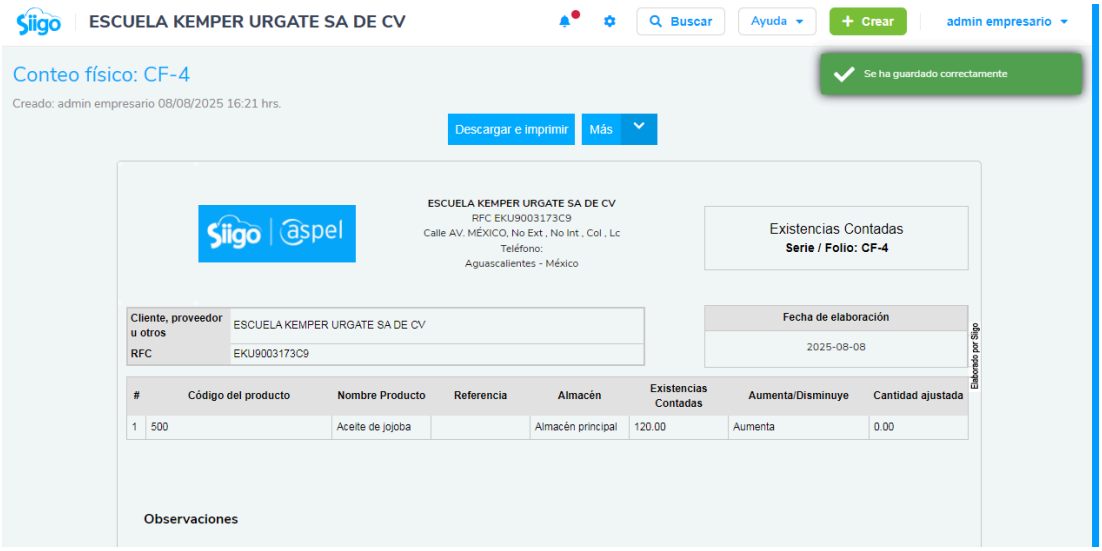
- **Almacén:** selecciona el almacén donde se realizó el conteo físico de los productos. El sistema utilizará esta información para identificar las existencias que serán comparadas y ajustadas según las cantidades registradas.
- **Existencias físicas:** indica las existencias físicas encontradas en cada almacén.

Cuando termines de registrar un producto, haz clic en **registrar y agregar otro ítem** para guardar la información y continuar con el siguiente producto.

Si necesitas modificar un dato en una fila que ya registraste, haz clic en el ícono de **Guardar** ✓ para almacenar el cambio.

En el campo **observaciones** puedes escribir comentarios que aparecerán en la impresión del documento.

3. Cuando termines de registrar todos los productos, haz clic en el botón **Guardar** Guardar para generar el documento de conteo físico.



4. Desde la vista del comprobante encontrarás las siguientes opciones:

- **Descargar e imprimir:** permite visualizar el documento en pantalla y descargarlo en PDF para imprimirlo.
- **Más:** desde esta opción puedes realizar acciones adicionales, como:
  - Cancelar el documento.
  - Eliminar el registro.

Al registrar el ajuste, mantienes tu inventario actualizado y alineado con las cantidades reales de tus productos.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com