Crear o Dar de Alta gastos, costos u otros conceptos

Fuente original: Siigo Aspel

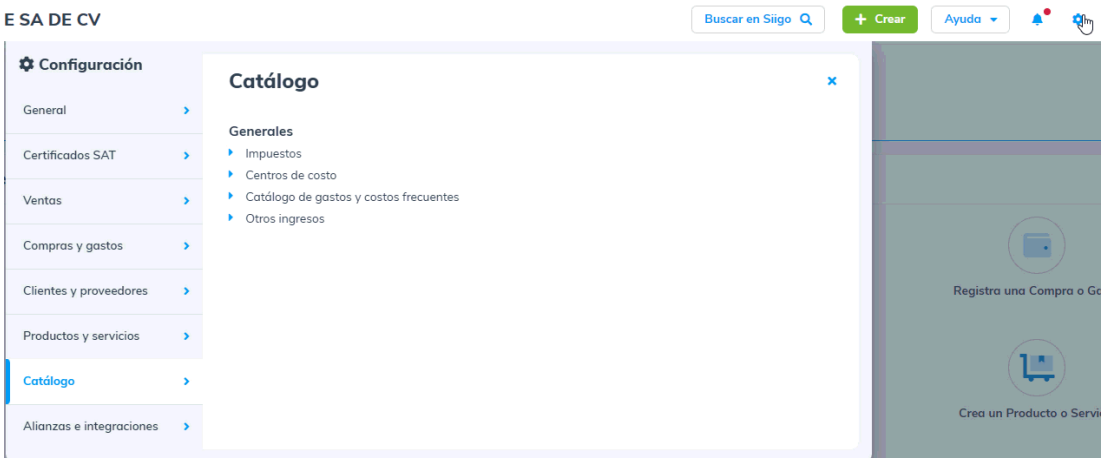
Videos del tutorial

YouTube video player
https://www.youtube.com/watch?v=pnNfgJxvS-c

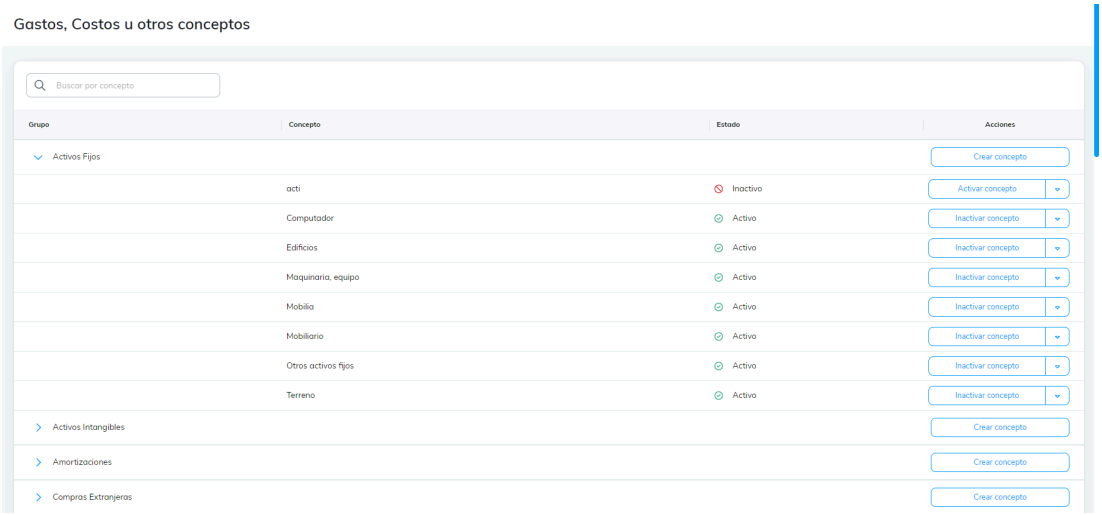
ID del tutorial: SATA-NUBE-054287

Crear o dar de alta gastos y costos u otros conceptos, te ayuda a agilizar el registro de las salidas de dinero que tu empresa realiza de forma habitual. Este proceso sirve para mantener ordenados y estandarizados los conceptos que usas constantemente, evitando capturas repetitivas y posibles inconsistencias. Generalmente se realiza al iniciar la configuración del sistema o cuando identificas gastos recurrentes, agilizando el control financiero diario y una administración más clara y eficiente.

1. Para crear gastos o costos frecuentes, te diriges al ícono del **Engranaje** que corresponde a **Configuración** y selecciona el menú **Catálogo – Generales – Catálogo de gastos y costos frecuentes.**

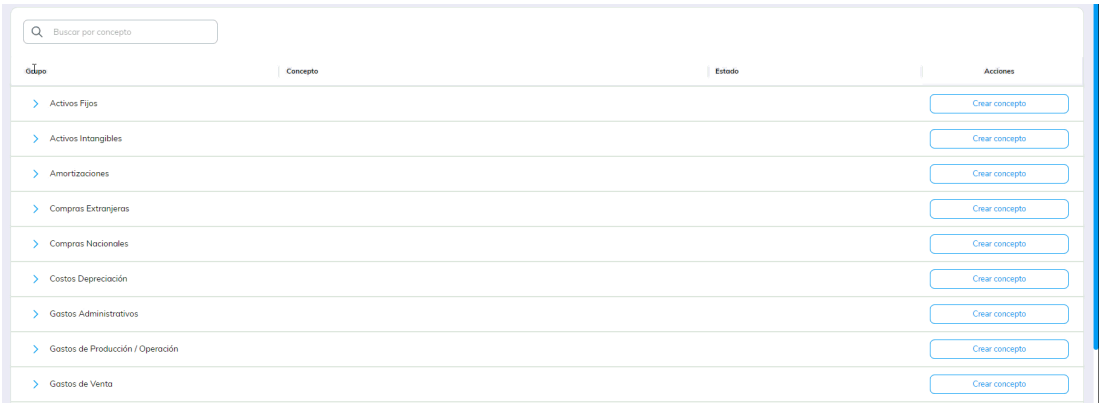


El sistema mostrará la siguiente vista:



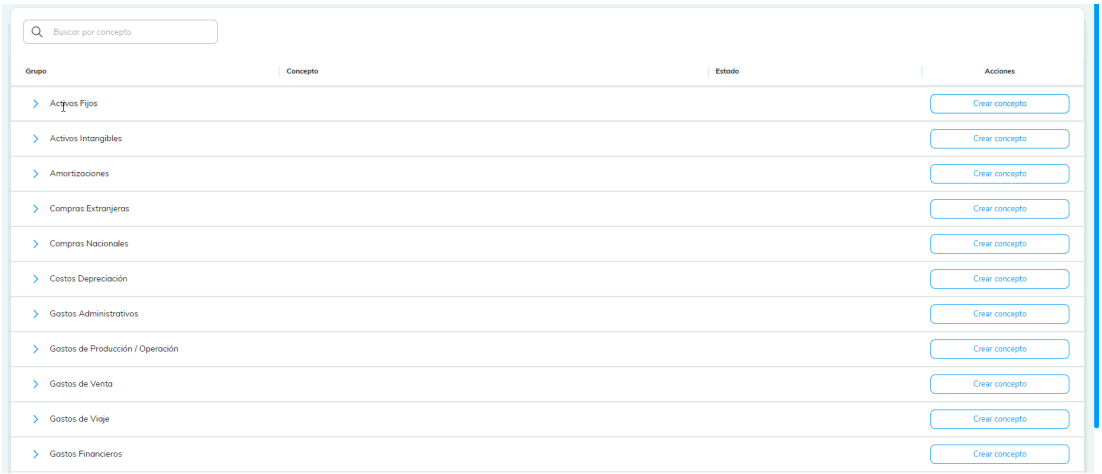
2. La tabla muestra la información necesaria para que identifiques el grupo y los conceptos asociados.

Columna	Descripción
Grupo	Muestra el nombre del grupo.
Concepto	Es el nombre del concepto creado dentro del grupo.
Estado	Indica si el concepto está activo o inactivo.
Acciones	Permite realizar acciones sobre los grupos y conceptos.



3. Localiza el grupo al que corresponde tu creación de gasto, compra u otro y haz clic en el botón **Crear concepto** 

.



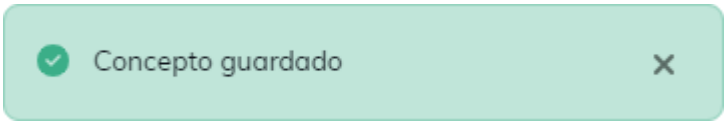
4. El sistema te mostrará la siguiente vista, donde capturas el dato solicitado.

- El campo **nombre** indica cómo se identificará el gasto o costo frecuente.



5. Después, haz clic en el botón **Guardar**  para registrar la información.

El sistema notificará la creación con un mensaje de confirmación.



Dar de alta conceptos te permite organizar y controlar tus registros de forma clara y ágil.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com