Activar el certificado de sello digital

Fuente original: Siigo Aspel

Videos del tutorial

Siigo Nube - Activar el certificado de sello digital
https://www.youtube.com/watch?v=3PCrnUCqym0

ID del tutorial: SATA-NUBE-053812

Activar el Certificado de Sello Digital (CSD) es esencial para poder timbrar y emitir comprobantes fiscales de forma segura y válida ante el Servicio de Administración Tributaria (SAT). Este proceso permite cargar el certificado y la llave privada que te proporciona la autoridad fiscal, garantizando que tus facturas sean auténticas y cumplan con los requisitos oficiales. La activación se realiza directamente desde tu sistema y solo toma unos minutos, siempre y cuando cuentes con los archivos correctos y vigentes.

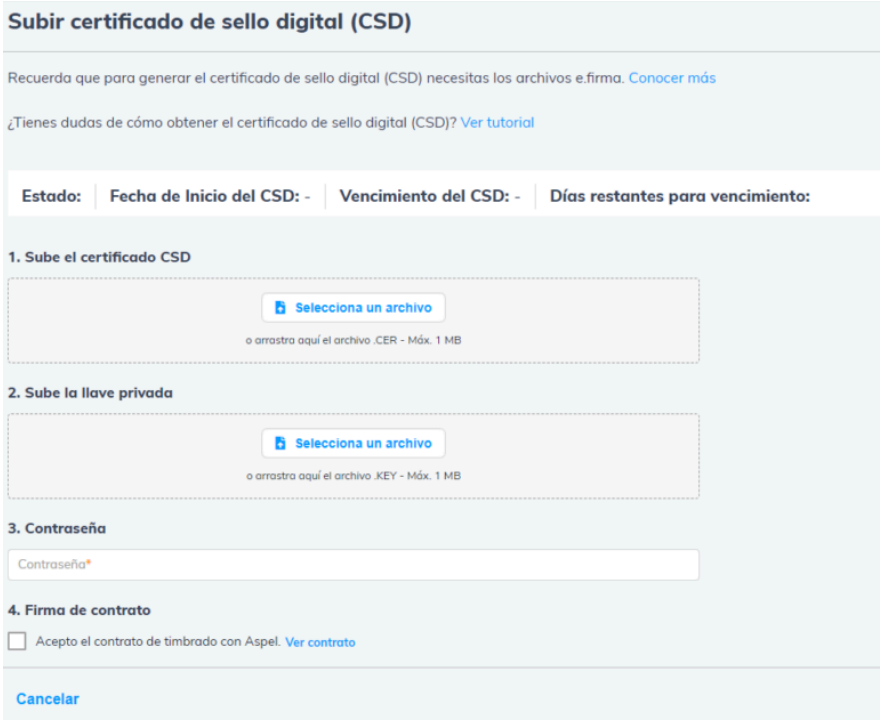
1. Para activar el Certificado de Sello Digital, dirígete al ícono del **Engranaje** que corresponde a **Configuración.** Luego, selecciona el menú **Certificados SAT – Certificado de sello digital – Activación certificado sello digital.**



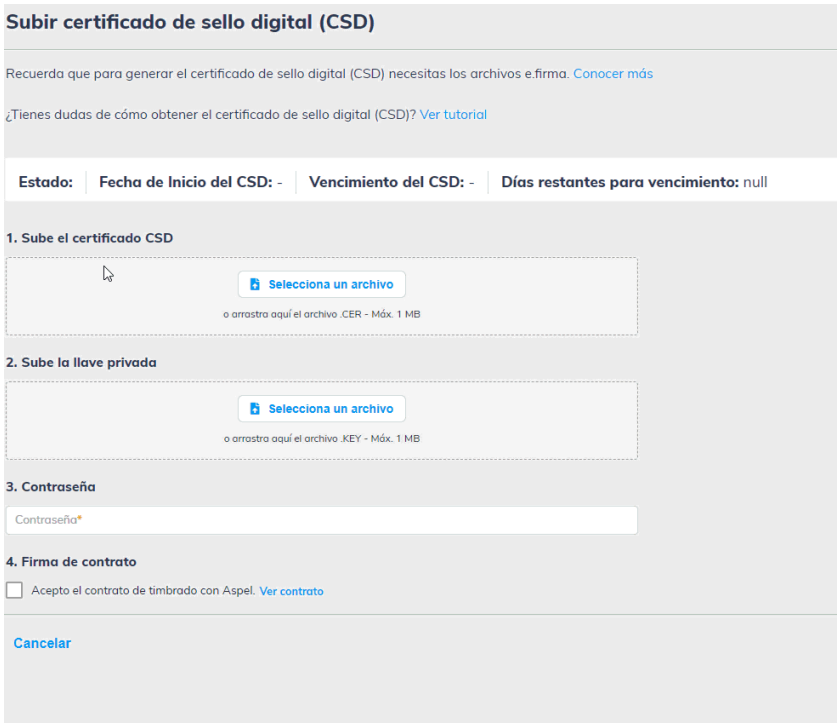
2. Al ingresar, el sistema mostrará una pantalla donde deberás completar la información solicitada.

Importante:

- Para generar tu certificado, es necesario contar previamente con tu **e.firma**, que es el conjunto de archivos que te entrega el SAT.
- El Registro Federal de Contribuyentes (RFC) del certificado debe coincidir con el RFC de la empresa registrada en el sistema.
- La fecha de vigencia del certificado debe ser posterior al día en que lo estás cargando.
- Los archivos **.cer** y **.key** deben corresponder a la misma empresa.

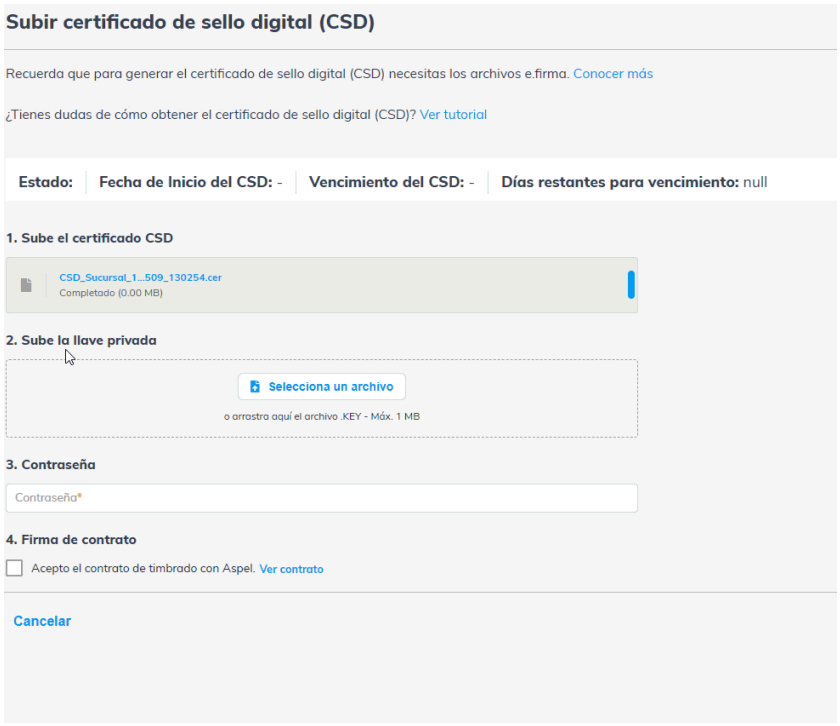


- **Sube el certificado CSD:** haz clic en **Selecciona un archivo**  y busca el archivo **.cer** guardado en tu equipo de cómputo.



- **Sube la llave privada:** haz clic en el botón **Selecciona un archivo** 

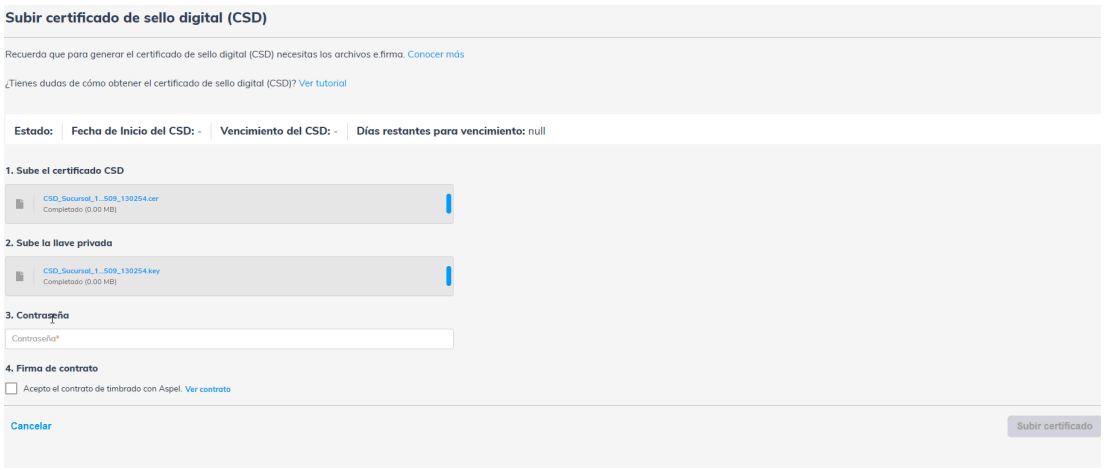
y carga el archivo **.key** desde la ubicación donde lo guardaste.

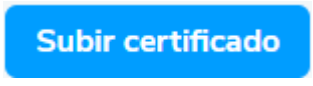


Al cargarlos, el sistema confirmará que los archivos se subieron correctamente.

- **Contraseña:** ingresa la clave que definiste al generar el certificado ante el SAT. Puedes usar el ícono de **Ocultar**  para mostrar u ocultar el texto.
- **Firma el contrato:** por último, firmas el contrato marcando la casilla del **Recuadro** . Si lo deseas, haz clic en **Ver contrato** para revisarlo y después selecciona **Entendido** 

.



3. Una vez completados los datos, haz clic en **Subir certificado** 

para concluir el proceso.

El sistema te avisará cuando tu certificado esté próximo a vencer, comenzando **30 días antes** de su fecha de expiración.



Con el certificado activo, garantizas la emisión segura y válida de tus comprobantes fiscales.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com