Configurar parámetros generales de horas extras – Web

Fuente original: Siigo Aspel

ID del tutorial: SATA-COI-053608

Videos del tutorial

Video del tutorialhttps://youtu.be/gRMWwIuNtNA

Configurar los parámetros generales de horas extras desde la versión web te permite establecer las condiciones que se tomarán en cuenta para su registro. Realiza este ajuste antes de comenzar a utilizarlas o cuando necesites actualizar los criterios definidos por tu empresa para llevar un control adecuado de las horas trabajadas fuera de la jornada habitual. De esta forma, podrás mantener una gestión más ordenada y consultar la información con mayor claridad cuando lo necesites.

1. Ingresa a la configuración

Desde Siigo NOI Asistente, dirígete a **Configuración** y selecciona **Horas extras**.

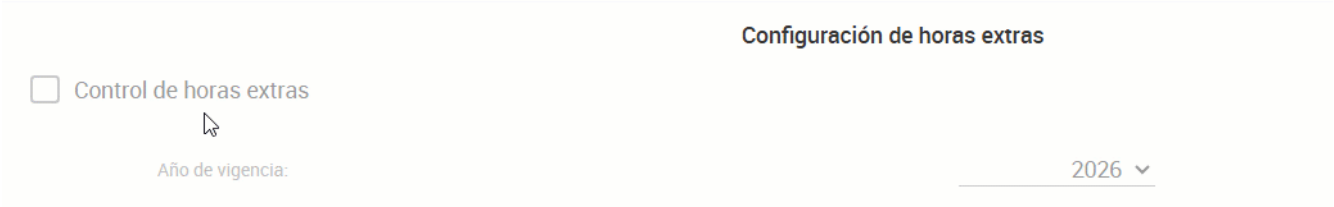


Importante: esta opción está disponible para usuarios con perfil de Administrador.

2. Define los parámetros de horas extras

Configura las siguientes opciones:

- **Control de horas extras:** activa o desactiva el manejo de horas extras en el sistema. De forma predeterminada, se encuentra habilitado.
- **Año de vigencia:** selecciona el año al que corresponderá la configuración. La aplicación mostrará los límites sugeridos.



En la sección **Horas extras dobles**, establece:

- **Límite por semana:** indica la cantidad máxima de horas dobles permitidas durante la semana.
- **Límite diario:** define el número máximo de horas dobles que podrán registrarse por día.
- **Días permitidos por semana:** especifica el número de días en los que se podrán registrar horas extras durante la semana.



En **Horas extras triples**, establece:

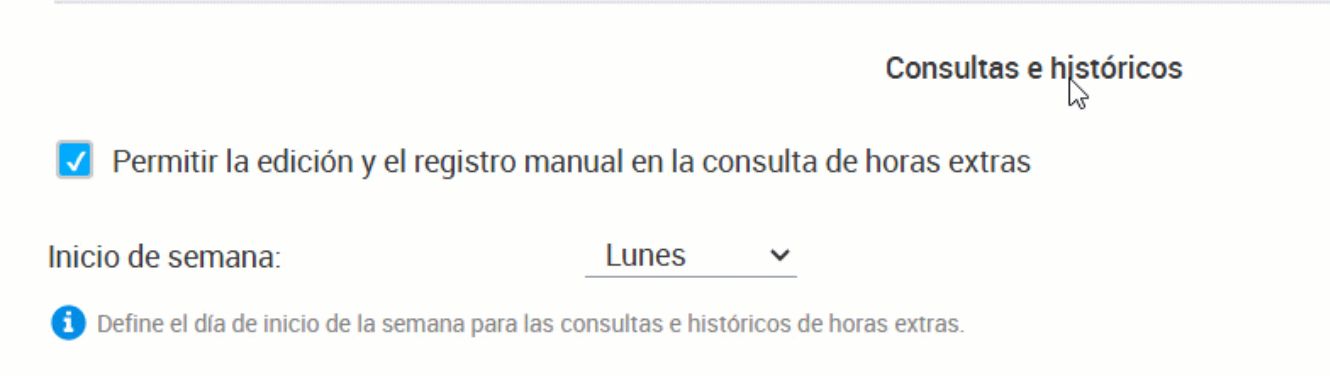
- **Límite por semana:** indica la cantidad máxima de horas triples que podrán registrarse semanalmente.



3. Configura las consultas e históricos

Define las siguientes opciones:

- **Permitir edición y registro manual:** activa esta casilla para registrar o modificar manualmente las horas extras.
- **Inicio de semana:** selecciona el día con el que comenzará la semana. De forma predeterminada, se establece el lunes.



Haz clic en **Guardar** GUARDAR para conservar los cambios realizados.

¡Excelente! Configurar los parámetros generales de horas extras desde la versión web te ayuda a mantener un mejor control de su registro y facilita el seguimiento de la información relacionada con tus empleados.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com