Generar reporte de períodos vacacionales en Excel – Web

Fuente original: Siigo Aspel

Videos del tutorial

NOI Asistente - Generar reporte de períodos vacacionales en Excel - Web
https://www.youtube.com/watch?v=IQ9TsxHPOXo

ID del tutorial: SATA-NOIASISTENTE-065912

Generar el reporte de períodos vacacionales en Excel desde la versión web concentra en un archivo la información relacionada con las vacaciones de los colaboradores, lo que facilita su análisis fuera de NOI Asistente. Utiliza esta opción cuando necesites revisar un año determinado, consultar datos por área o empleado y conservar un registro para seguimiento administrativo.

Para ello, realiza lo siguiente:

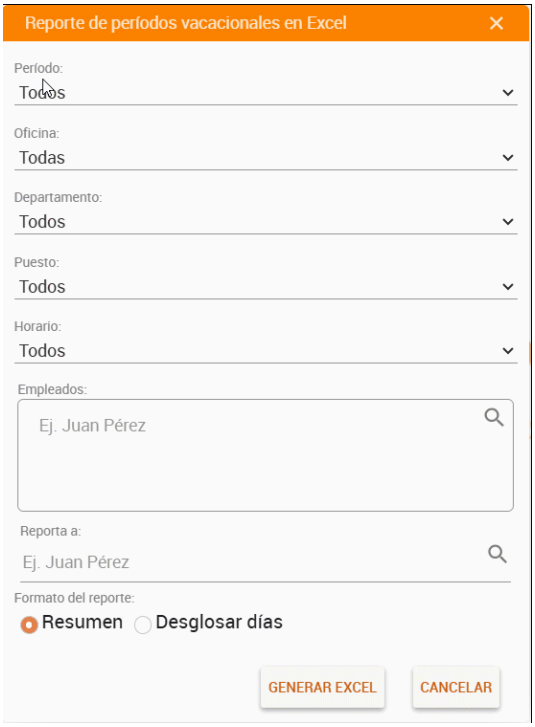
1. Accede al reporte

Desde la pantalla principal, haz clic en **Menú**  (»), selecciona **Vacaciones** y después **Reporte de períodos vacacionales en Excel**.



2. Configura los filtros

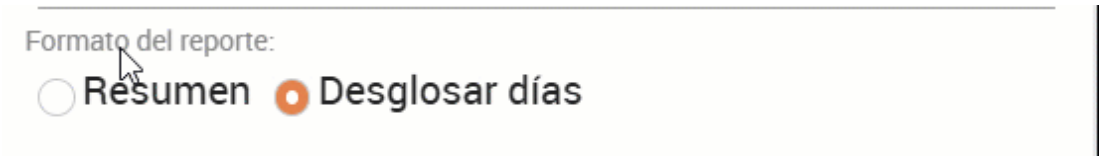
En esta vista, selecciona los criterios para generar el reporte:



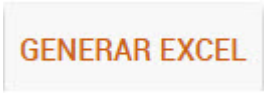
- **Período:** selecciona el año que deseas consultar; puedes generar información de hasta 4 años.
- **Oficina:** indica la oficina de la que se quiere consultar información.
- **Departamento:** indica el departamento de tu interés en el listado.
- **Puesto:** selecciona el cargo que deseas incluir.
- **Horario:** te permite indicar el horario a consultar.
- **Empleados:** permite seleccionar un rango de trabajadores.
- **Reporta a:** elige al supervisor o responsable correspondiente.

Formato del reporte:

- **Resumen:** muestra únicamente el total de días de vacaciones disfrutados.
- **Desglosar días:** incluye cada día de vacaciones registrado.

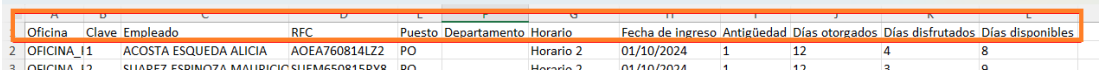


3. Genera el reporte

Al finalizar la selección de los filtros, haz clic en **Generar Excel** 

. El archivo se mostrará de acuerdo con el formato seleccionado:

- Resumen



- Desglosar días



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	
1	Oficina	Clave	Empleado	RFC	Puesto	Departamento	Horario	Fecha de ingreso	Antigüedad	Días otorgados	Días disfrutados	Días disponibles	Día disfrutado 1	Día disfrutado 2	Día di
2	OFICINA_I	1	ACOSTA ES	AOEA760814LZ2	PO		Horario	201/10/2024	1	12	4	8	03/11/2025	04/11/2025	04/12

¡Buen trabajo! El proceso para generar el reporte de períodos vacacionales en Excel desde la versión web se completó y ahora puedes revisar los datos cuando lo necesites.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com