Generar reporte de asistencias en Excel – Web

Fuente original: Siigo Aspel

Videos del tutorial

NOI Asistente - Generar reporte de asistencias en Excel - Web
https://www.youtube.com/watch?v=TFxN8eIt-KI

ID del tutorial: SATA-NOIASISTENTE-065891

Generar el reporte de asistencias en Excel desde la versión web concentra en un solo archivo los registros de entrada y salida de los colaboradores, lo que facilita su análisis fuera de NOI Asistente cuando necesites revisar un período, comparar datos por área o empleado y conservar un respaldo para seguimiento administrativo. Además, puedes utilizarlo para consultar la información con mayor detalle o compartirla posteriormente.

Para ello, realiza lo siguiente:

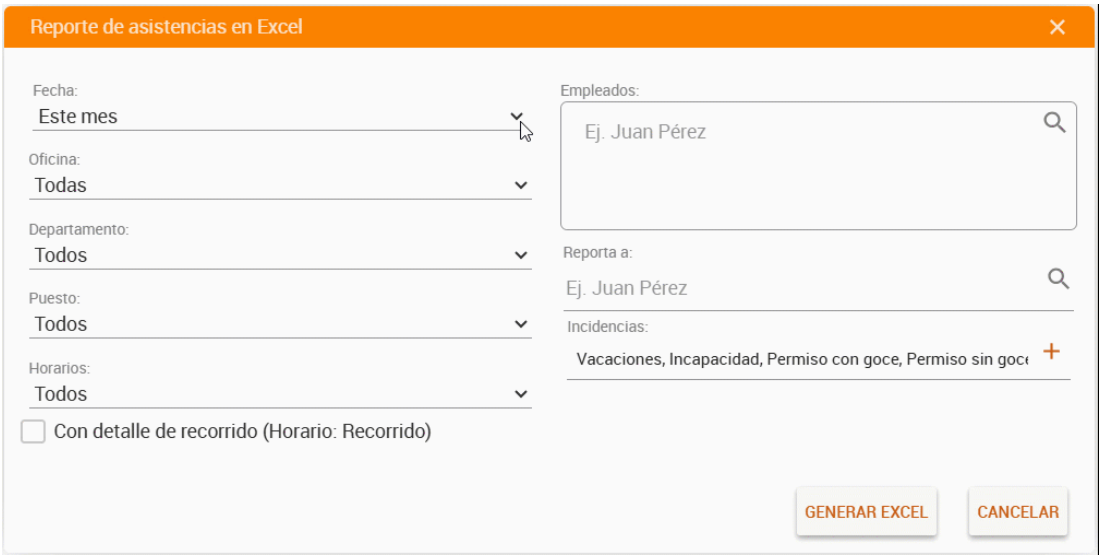
1. Accede al reporte

Desde la pantalla principal, haz clic en **Menú** (»), selecciona **Asistencias** y después **Reporte de asistencias en Excel**.



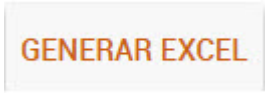
2. Configura los filtros

En esta vista, selecciona los criterios para generar el reporte:



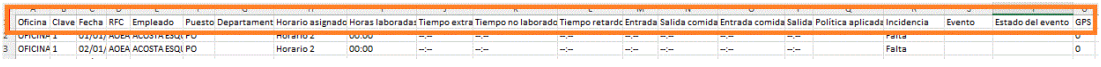
- **Fecha:** indica el período que deseas consultar.
- **Oficina:** selecciona la oficina.
- **Departamento:** selecciona el área que deseas consultar. Solo se mostrarán aquellas relacionadas con los colaboradores asociados a tu perfil.
- **Puesto:** elige el cargo que deseas incluir.
- **Horarios:** filtra la información según el horario asignado.
- **Empleados:** selecciona a los colaboradores que deseas incluir.
- **Reporta a:** realiza la búsqueda por el nombre del líder.
- **Incidencias:** incluye las incidencias específicas.
- **Con detalle completo (Horario: Recorrido):** habilita el parámetro conforme a lo siguiente:
  - **Activado:** incluye todos los registros individuales de asistencia capturados durante el día.
  - **Desactivado:** muestra únicamente la información general de la jornada.

3. Genera el reporte

Haz clic en el botón **Generar Excel** 

para descargar el archivo.

- Sin detalle del recorrido



- Con detalle del recorrido



Generar el reporte de asistencias en Excel desde la versión web te ayuda a revisar y conservar los registros del personal de forma organizada.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com