Generar reporte de asistencias de días no laborables – Web

Fuente original: Siigo Aspel

Videos del tutorial

NOI Asistente - Generar reporte de asistencia en días no laborables - Web
https://www.youtube.com/watch?v=cmh7ns3Uxlg

ID del tutorial: SATA-NOIASISTENTE-065702

Generar el reporte de asistencias de días no laborables desde la versión web te ayuda a identificar qué colaboradores registraron actividad en fechas de descanso o inhábiles y consultar esos movimientos en un solo archivo, lo que resulta útil cuando necesitas revisar un período específico, validar la información registrada o compartirla con otras áreas para mantener un mejor seguimiento y control.

1. Accede al reporte

Puedes ingresar al reporte de asistencias desde cualquiera de las siguientes rutas:

- En el menú **Asistencias**, selecciona **Reporte de asistencias**.



- Dirígete al menú **Asistencias** y haz clic en **Reporte de asistencias en Excel**.

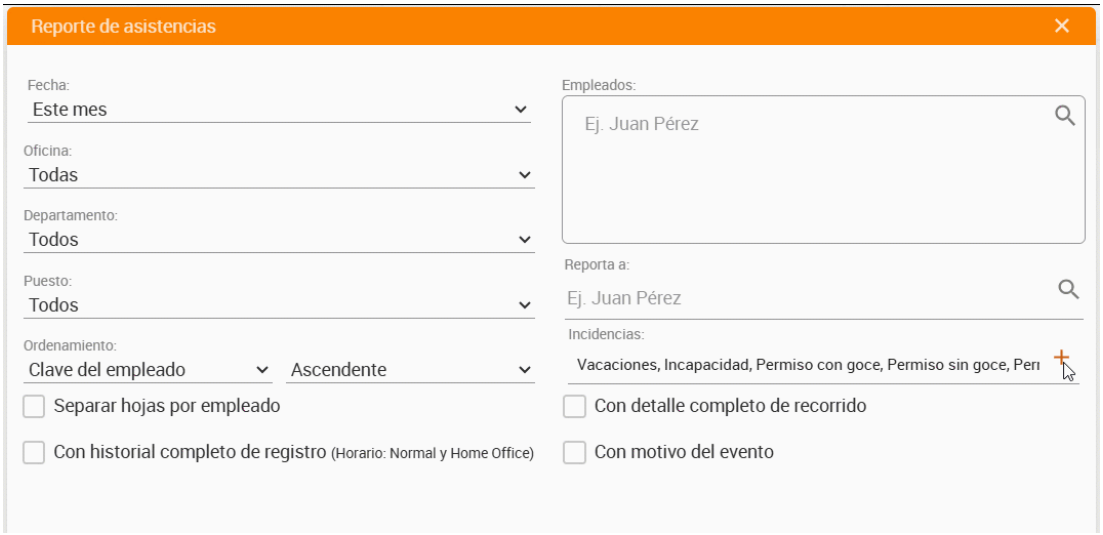


Al acceder por cualquiera de las dos rutas, se mostrará una ventana para definir los criterios de consulta.

2. Define los filtros

Define los filtros de acuerdo con los datos que deseas obtener. Algunos campos pueden variar según el reporte seleccionado.

- **Fecha:** selecciona el período a consultar.
- **Oficina:** elige la oficina correspondiente.
- **Departamento:** selecciona el área correspondiente; solo se mostrarán aquellas asociadas a tu perfil.
- **Puesto:** filtra por los puestos disponibles según tu perfil.
- **Empleados:** ingresa el nombre de uno o varios colaboradores.
- **Reporta a:** busca por líder o responsable.
- **Incidencias:** activa **Asistencia día no laborable** para incluir estos registros.



3. Genera el reporte

Después de aplicar los filtros, haz clic en **Generar CSV** o **Generar Excel**. El sistema descargará el archivo con la información organizada según los criterios seleccionados.



PRODUCTO001
PRODUCTO001
Reporte de Asistencias

Oficina: Todas
Empleados : Selección de empleados
Fecha Inicial: 10/12/2025
Fecha final: 10/12/2025

Oficina: OFICINA_PRINCIPAL

Empleado: 1-ACOSTA ESQUEDA ALICIA Departamento: Puesto: PO

Fecha	Entrada	Salida comida	Entrada comida	Salida	Incidencia	Evento	Estado evento	Política aplicada	GPS
10/12/2025	09:00	---	---	18:00	Asistencia en Día No Laborable 2	Asistencia en Día No Laborable 2	Autorizado		

¡Perfecto! Ya dominas el proceso para generar el reporte de asistencias de días no laborables en la versión web.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com