Registrar asistencia en días no laborables – Web

Fuente original: Siigo Aspel

Videos del tutorial

NOI Asistente - Registrar asistencia en días no laborables - Web
https://www.youtube.com/watch?v=hGnS3UtMux0

ID del tutorial: SATA-NOIASISTENTE-065607

Registrar asistencia en días no laborables desde la versión web te permite solicitar autorización para trabajar en días de descanso o inhábiles y dejar tu registro formal en el sistema. A través de la incidencia “Asistencia día no laborable”, tu solicitud podrá validarse y reflejarse correctamente en el calendario y en los reportes, respetando las reglas establecidas.

1. Accede a la sección de eventos

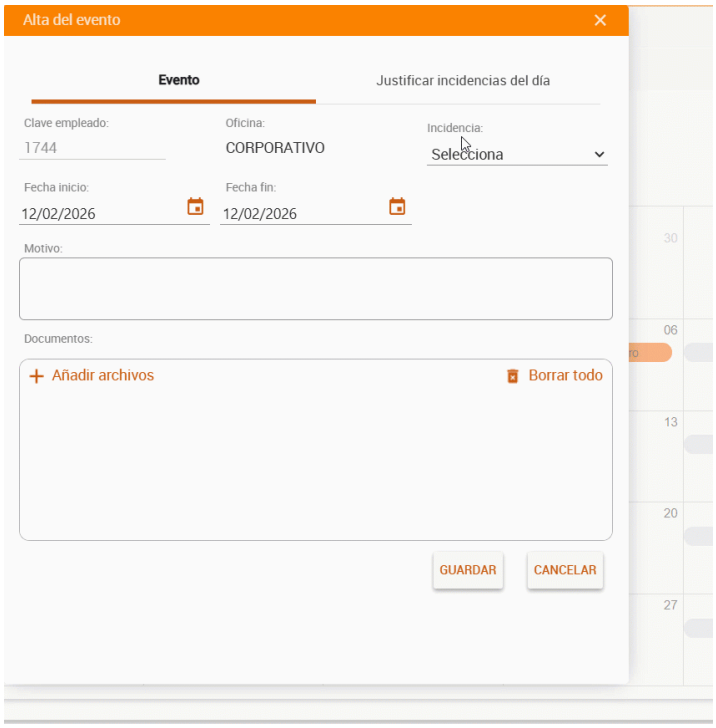
Ingresa a **Asistencias**, dirígete a **Eventos** y haz clic en el ícono **Agregar** para crear un nuevo registro.



Nota: si necesitas actualizar un registro existente, selecciona **Modificar**.

2. Registra el evento en un día no laborable

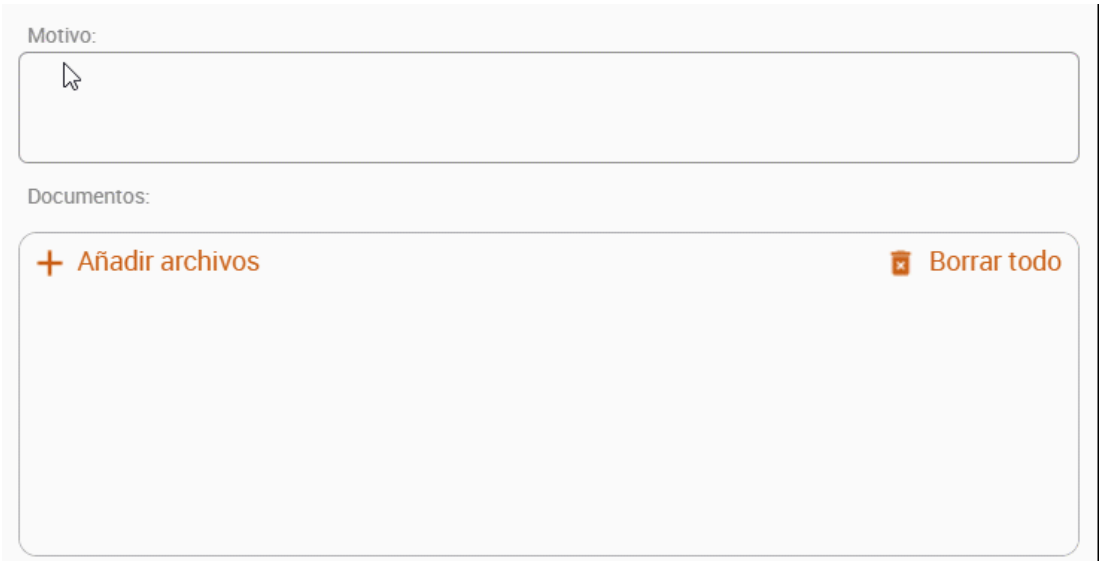
- **Incidencia:** selecciona **Asistencia día no laborable**, que permitirá dar seguimiento a tu registro en días de descanso o inhábiles.



- **Fecha inicio / Fecha final:** indica el período en el que aplicará el evento.
    - Si eliges un día o un rango que incluya fechas que no sean de descanso o inhábiles, el sistema no te permitirá continuar y mostrará el siguiente mensaje: «Al menos una fecha del rango seleccionado para el evento no es un día de descanso o inhábil».



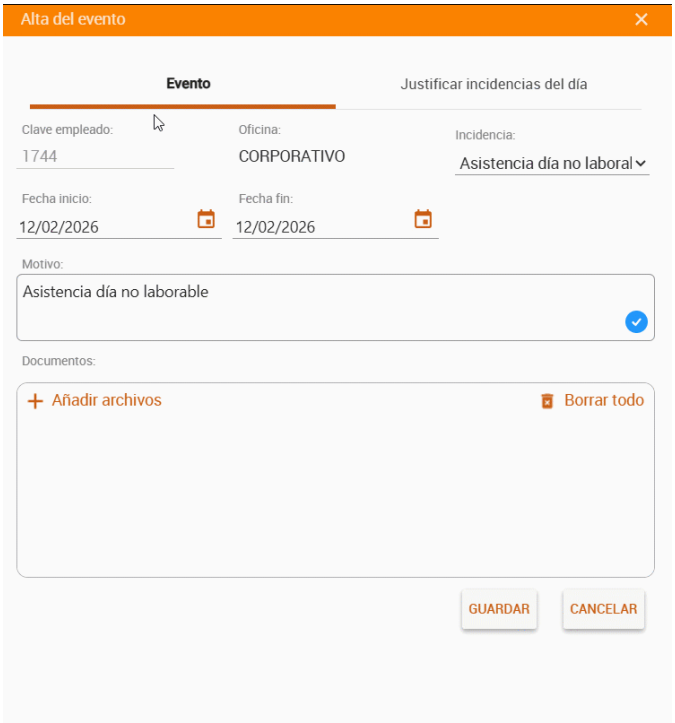
- **Motivo:** escribe una breve descripción de tu solicitud.
- **Añadir archivos:** adjunta el comprobante correspondiente.



3. Guarda la información

Una vez que finalices la captura de los datos, haz clic en el botón **Guardar** 

.



Al registrar el evento, el sistema enviará una notificación tanto a ti como a tu jefe inmediato, siempre que ambos tengan un correo electrónico registrado.

4. Consulta el calendario de registros

Dirígete a **Asistencias**, haz clic en **Registros** y revisa el calendario.



Importante:

- Los eventos de tipo **incidencia** solo podrán registrarse cuando el día seleccionado sea de descanso o inhábil.
- Únicamente pueden darse de alta en fechas futuras; no es posible registrarlos en días pasados.

¡Excelente trabajo! Ya conoces cómo registrar asistencia en días no laborables desde la versión web.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com