Registrar asistencia en modo colaborador – Móvil

Fuente original: Siigo Aspel

ID del tutorial: SATA-NOIASISTENTE-057948

Registrar asistencia en modo colaborador desde la versión móvil te permite realizar el registro de entradas y salidas directamente desde tu dispositivo mediante un Número de Identificación Personal (NIP) de seguridad. Esta opción es útil para mantener un mejor control de asistencias, validar la ubicación al momento del registro y consultar fácilmente el historial cuando sea necesario, facilitando la consulta y el seguimiento de la información de forma rápida y práctica.

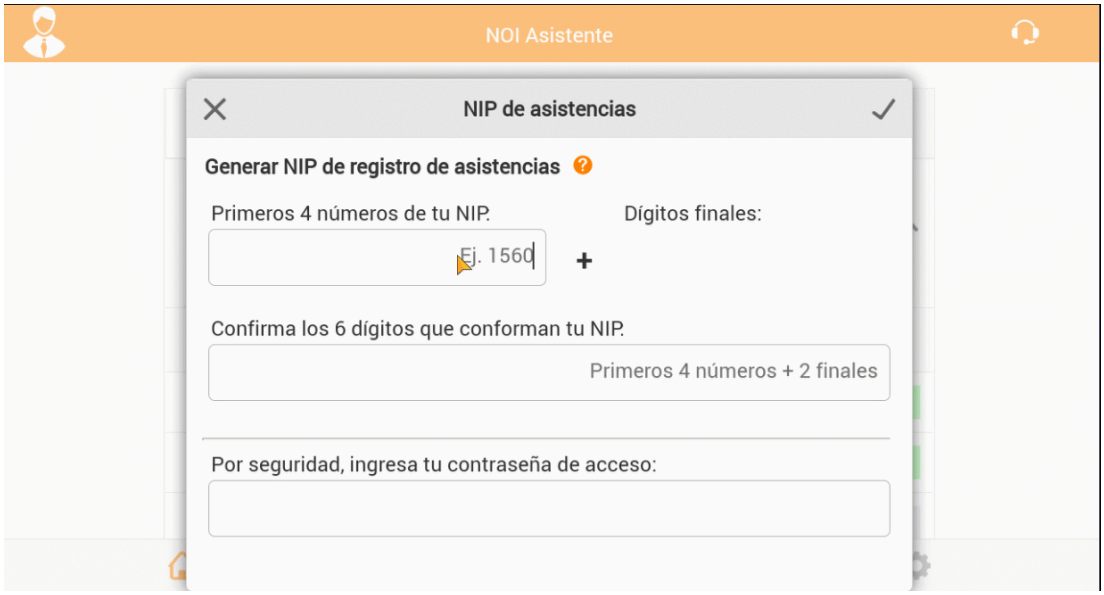
A continuación, realiza lo siguiente:

1. Genera tu NIP de asistencias

Desde la aplicación móvil, haz clic en el ícono de tu **perfil**  y selecciona la opción **NIP de asistencias**.

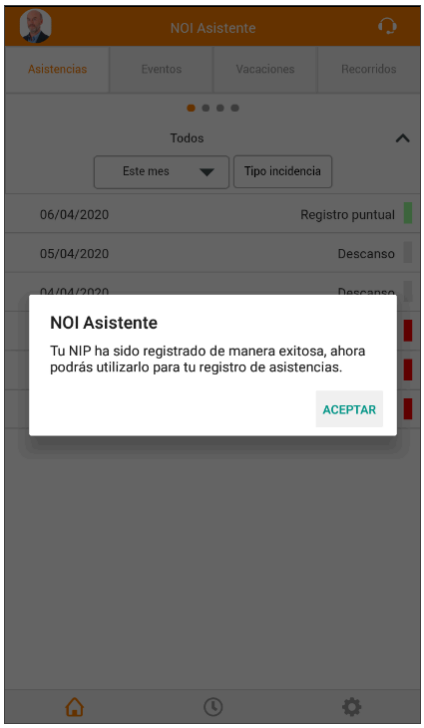


En la ventana correspondiente, captura 4 dígitos. La aplicación generará automáticamente 2 dígitos aleatorios para completar un NIP de 6 dígitos. Después, confirma el NIP en la parte inferior e ingresa la contraseña de acceso a la aplicación.



2. Guarda la información

Selecciona el ícono **Guardar**  para registrar los cambios. Al finalizar, se mostrará el mensaje de registro exitoso del NIP.



3. Registra tu asistencia

Haz clic en el ícono del **reloj**  e ingresa tu NIP para registrar tu entrada o salida.



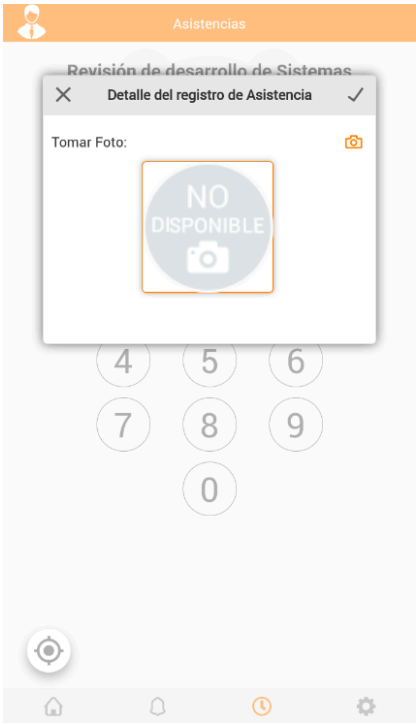
Al completar el registro, se mostrará un mensaje con el nombre del empleado, así como la fecha y hora de la asistencia.

4. Captura una fotografía (opcional)

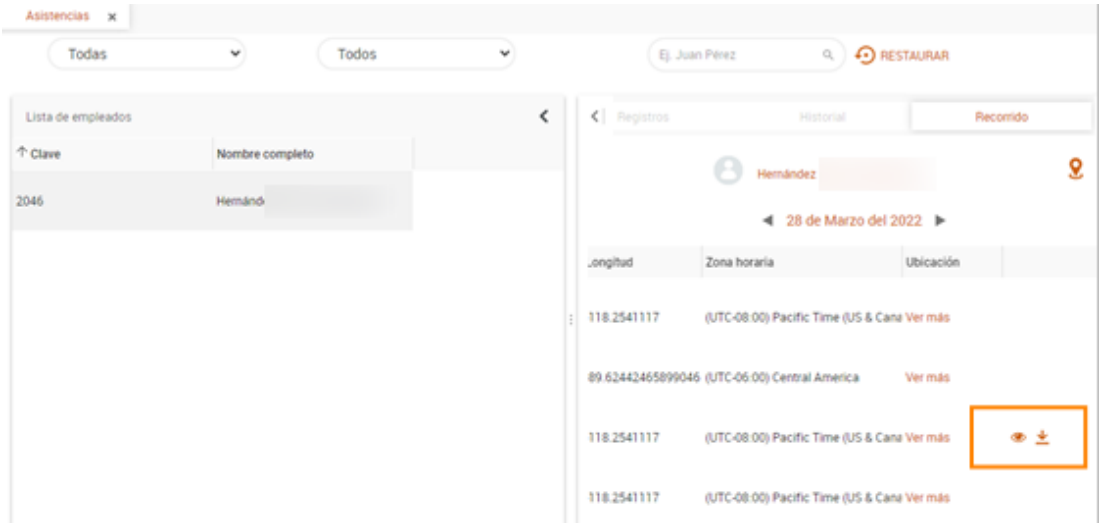
Si tienes habilitada la opción **Captura de foto** en las preferencias de la aplicación:



Podrás tomar una fotografía con la cámara de tu dispositivo y adjuntarla al momento de registrar la asistencia.



La imagen se podrá consultar posteriormente en la sección **Recorridos**, donde también tendrás las opciones para visualizarla o descargarla.



5. Consulta el historial de asistencias

Para revisar tus registros, haz clic en el ícono de **Inicio** . Si deseas consultar el detalle de una asistencia en específico, solo selecciona el registro correspondiente.



La información mostrada dependerá del perfil con el que ingresaste:

- **Empleado:** visualizará únicamente sus asistencias.
- **Supervisor:** podrá consultar las asistencias de los empleados a su cargo.
- **Administrador:** visualizará las asistencias de todos los empleados de la oficina.

6. Verifica la ubicación del dispositivo

Para realizar correctamente el registro de asistencia, es necesario que el dispositivo móvil tenga activada la geolocalización (Ubicación). De lo contrario, la aplicación mostrará un mensaje para verificar la configuración.



Si el Sistema de Posicionamiento Global (GPS) no actualiza correctamente la ubicación y aparece el mensaje **Registro fuera de área**, pulsa el ícono de **Ubicación**  para actualizarla automáticamente.

¡Bien hecho! Ahora ya sabes cómo registrar tu asistencia en modo colaborador desde la versión móvil y consultar tus registros cuando lo necesites.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com