Cambiar preferencias – WEB

Fuente original: Siigo Aspel

Videos del tutorial

NOI - Asistente Cambiar preferencias - Web
https://www.youtube.com/watch?v=yNRw7gr6pRI

ID del tutorial: SATA-NOIASISTENTE-057735

Cambiar las preferencias desde la versión web te permite ajustar la forma en que se visualiza la información de los colaboradores, especialmente en el organigrama y la consulta de asistencias. Esta configuración es útil cuando necesitas tener una visión más completa del personal, incluyendo a quienes han sido dados de baja, para fines de control, consulta o análisis. Puedes realizar este ajuste en cualquier momento según las necesidades de administración de tu información.

Para ello, realiza lo siguiente:

1. Ingresa a la ruta

En la ventana principal, haz clic en la imagen de **Perfil** y selecciona **Preferencias** Preferencias
.



2. Configura las preferencias

Se mostrará una ventana con las opciones de visualización disponibles. Activa la casilla **Visualizar empleados de baja** para incluir en el organigrama a los colaboradores que ya no se encuentran activos y consultar la estructura del personal con mayor detalle.



Finalmente, haz clic en **Cerrar** para salir de la ventana.

Nota: te recomendamos consultar los datos generales desde la versión web.

¡Buen trabajo! De esta manera puedes cambiar las preferencias desde la versión web cuando lo necesites.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com