Consultar historial de incidencias – Web

Fuente original: Siigo Aspel

Videos del tutorial

YouTube video player
https://www.youtube.com/watch?v=Pj0icnS8ArA

ID del tutorial: SATA-NOIASISTENTE-056782

Consultar el historial de incidencias desde la versión web te permite dar seguimiento detallado a los registros de tus colaboradores, revisando su estado, fechas y observaciones en un solo lugar. Es útil para validar información, identificar pendientes y tomar decisiones oportunas en la gestión de incidencias, manteniendo un mejor control y orden en tus procesos, especialmente cuando necesitas revisar cambios o dar continuidad a casos específicos.

A continuación, realiza lo siguiente:

1. Ingresa a la ruta

Dirígete al menú **Incidencias** Incidencias y haz clic en **Historial de incidencias**.



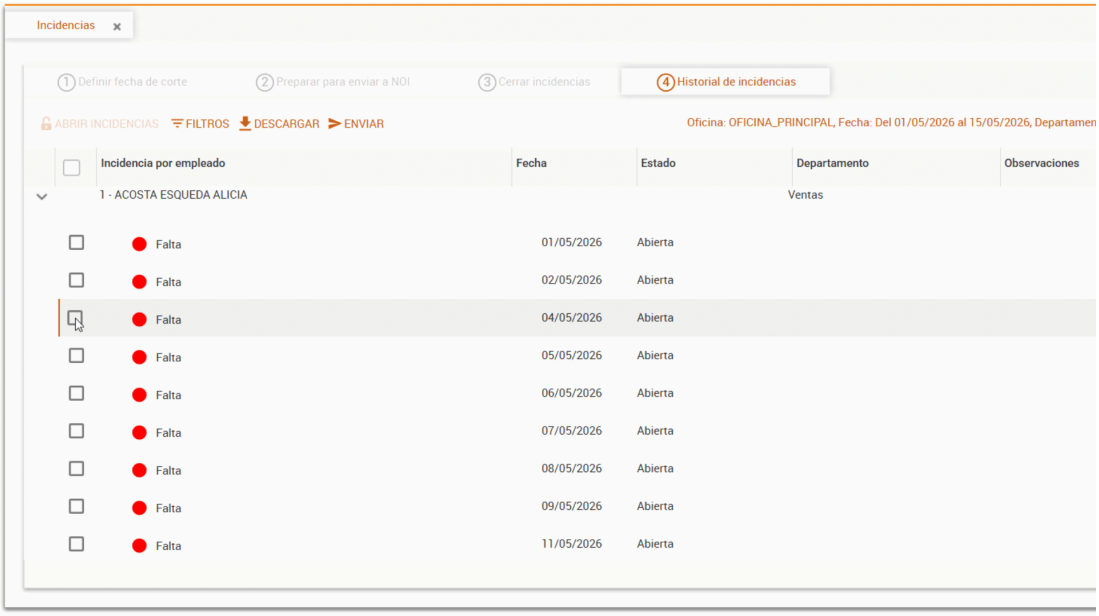
2. Selecciona y administra incidencias

Elige a un colaborador o utiliza la opción **Incidencias por empleado** para seleccionar varios registros.



Posteriormente, podrás realizar las siguientes acciones:

- **Abrir incidencias:** habilita nuevamente el registro para su revisión o modificación.
- **Enviar incidencias a NOI:** transfiere la información para su procesamiento en el sistema NOI.
- **Cerrar incidencias:** concluye el registro una vez validado y sin cambios pendientes.
- **Rechazar incidencias:** descarta el registro cuando no es procedente su aplicación.



¡Buen trabajo! Consultar el historial de incidencias desde la versión web te brinda mayor claridad en la gestión de tus registros.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com