Registrar asistencia con NIP – Móvil

Fuente original: Siigo Aspel

ID del tutorial: SATA-NOIASISTENTE-056161

Registrar la asistencia con el Número de Identificación Personal (NIP) desde la versión móvil te permite validar entradas y salidas de forma rápida y segura desde tu dispositivo, asegurando que cada registro quede asociado a tu usuario en tiempo real. Es útil para llevar un control confiable de tu jornada laboral, ya que captura automáticamente la hora, fecha y, en algunos casos, evidencia del registro, ya sea en modo colaborador o mediante reloj checador.

A continuación, realiza lo siguiente:

1. Ingresa en modo Colaborador

Accede al perfil

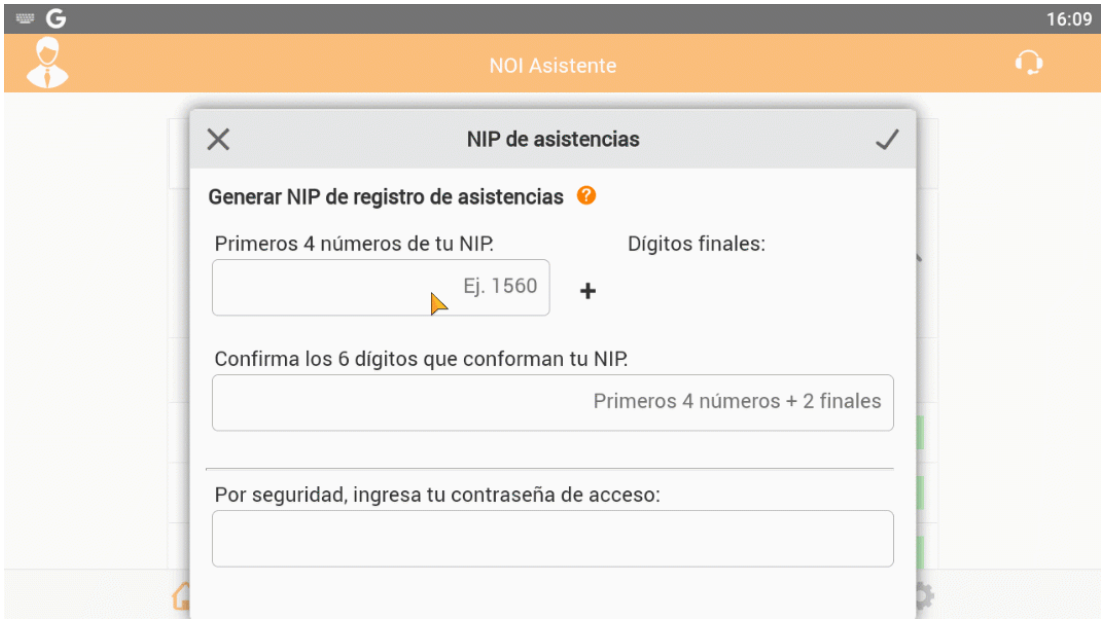
- Desde la aplicación móvil, ingresa al ícono de **Perfil** correspondiente a tu usuario y selecciona la opción **NIP (Número de Identificación Personal) de asistencias**.



Genera tu NIP

- En la ventana de NIP de asistencias, captura 4 dígitos. La aplicación generará 2 dígitos adicionales, formando un NIP de 6 dígitos.

- Confirma el NIP en la parte inferior e ingresa la contraseña de acceso a la aplicación.

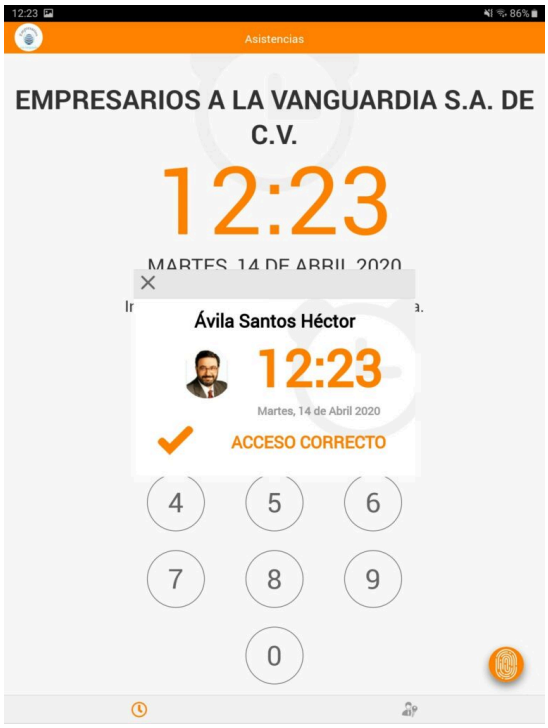


Guarda la configuración

- Selecciona el ícono de **Guardar** para aplicar los cambios. Se mostrará un mensaje de confirmación indicando el registro exitoso del NIP.

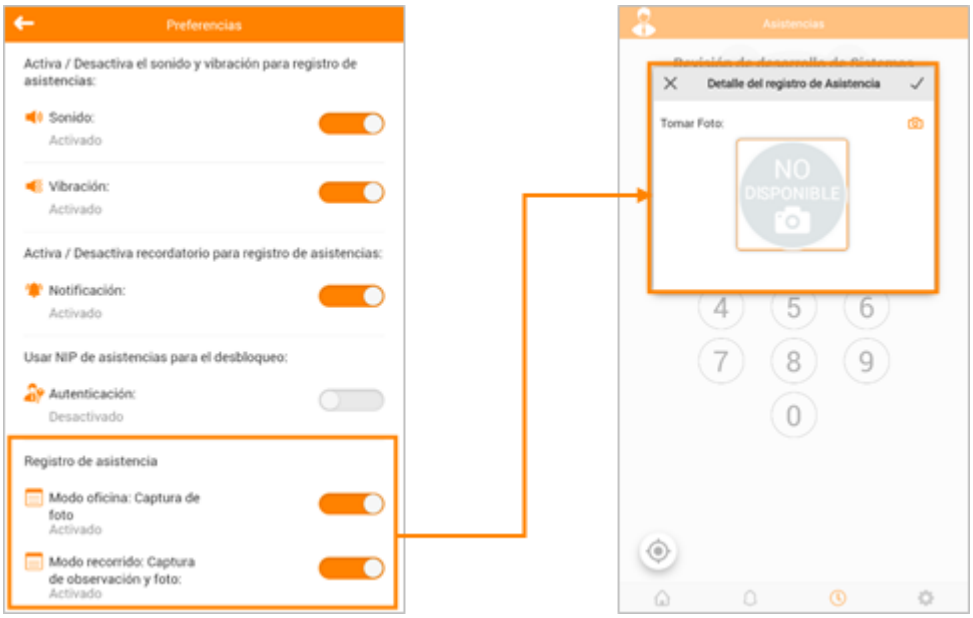
Registra tu asistencia

- Selecciona el ícono del **reloj** e ingresa tu NIP. La aplicación mostrará el nombre del empleado, así como la fecha y hora del registro



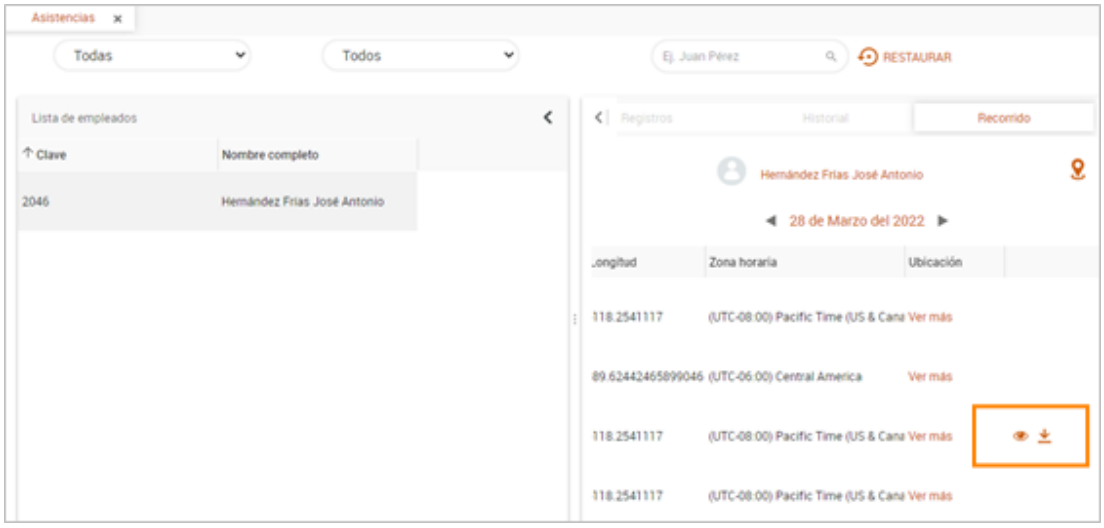
Captura de evidencia (opcional)

- Si la opción está activa, podrás tomar una fotografía desde la cámara del dispositivo y adjuntarla al momento del registro de asistencia.



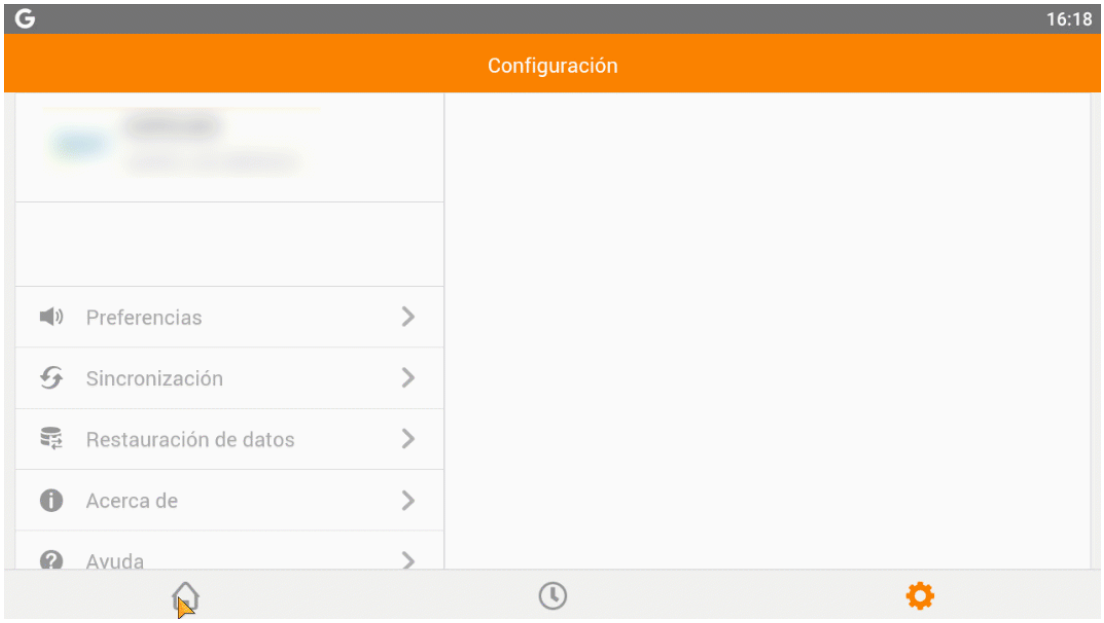
Consulta las imágenes capturadas

- La imagen capturada al ingresar a la aplicación podrá consultarse en la sección **Recorridos**, donde también tendrás la opción de visualizarla o descargarla.



Revisa el historial de asistencias

- Verifica el historial desde el ícono de **Inicio** . Para ver el detalle de un día específico, solo selecciona el registro.



Visualiza la información de asistencias

La información mostrada depende del perfil de acceso:

- **Empleado:** visualiza su historial de asistencias.
- **Supervisor:** revisa las asistencias del personal a cargo.
- **Administrador:** consulta las asistencias de toda la oficina.

Activa la ubicación del dispositivo

- Para registrar la asistencia correctamente, es necesario que el dispositivo tenga habilitada la geolocalización. En caso contrario, se mostrará una alerta para activarla.



2. Accede en modo Reloj checador

En este modo, los empleados registran su asistencia desde el dispositivo móvil asignado a su oficina.

Ingresar al registro de asistencia

- Al abrir la aplicación móvil, verás automáticamente la opción para registrar tu asistencia.

Importante: previamente debes haber generado el NIP desde la aplicación móvil o la versión web. En caso de utilizar biometría, el administrador deberá registrar las huellas de los empleados.



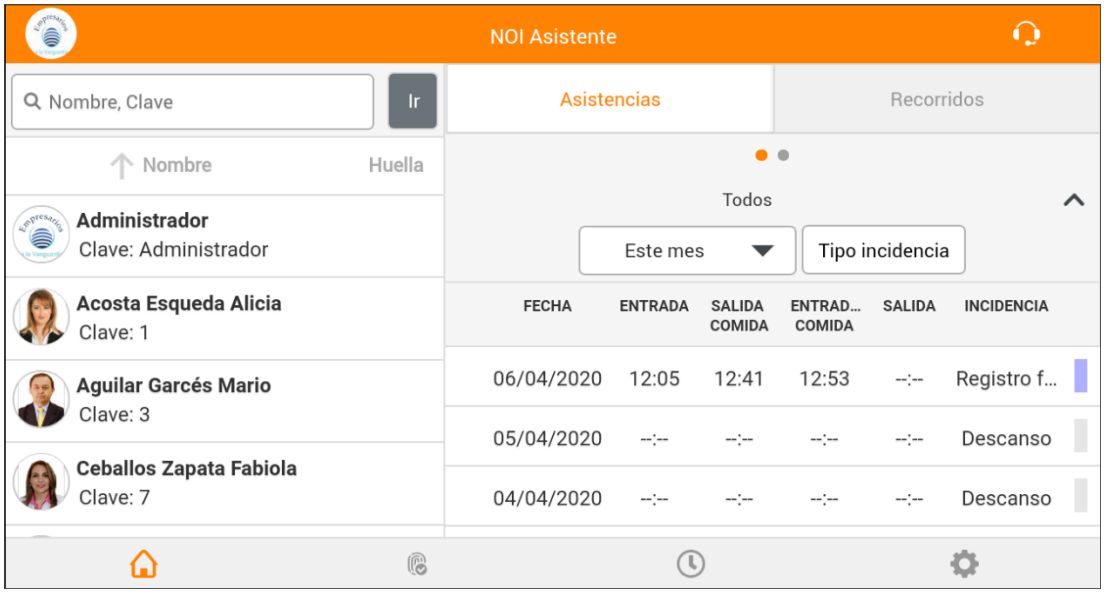
Consulta el historial de asistencia

- Desde el ícono de la llave , podrás ingresar los datos del usuario responsable del dispositivo para visualizar el historial de asistencia.



Visualiza el detalle de registros

- Para visualizar la información de un empleado específico, selecciona el registro correspondiente.



¡Excelente! Registrar la asistencia con el Número de Identificación Personal (NIP) desde la versión móvil te permite llevar un control seguro y puntual de tu jornada laboral desde cualquier lugar.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com