# Activar lector de huellas en tu dispositivo – Móvil

Fuente original: Siigo Aspel

ID del tutorial: SATA-NOIASISTENTE-055729

Activar el lector de huellas en tu dispositivo desde la versión móvil de NOI Asistente permite configurar un dispositivo móvil como un reloj checador para controlar el registro de asistencia mediante un lector de huellas biométrico (Suprema BioMini Slim2). Es útil cuando se requiere validar la identidad de forma precisa al momento del acceso y mantener un control organizado de entradas dentro de la aplicación.

Para comenzar el registro de huellas del personal, realiza lo siguiente:

**1. Asigna un administrador por sucursal**

Antes de iniciar, considera lo siguiente:

- Asigna un administrador por cada sucursal para el uso del **reloj checador**.
- Por cada reloj configurado, es necesario contar con un dispositivo biométrico.
- El número de usuarios del plan contratado debe considerarse, ya que cada administrador registrado ocupa una licencia de usuario.

**2. Conecta y selecciona el lector de huellas (biométrico)**

**Verifica los requisitos del dispositivo**

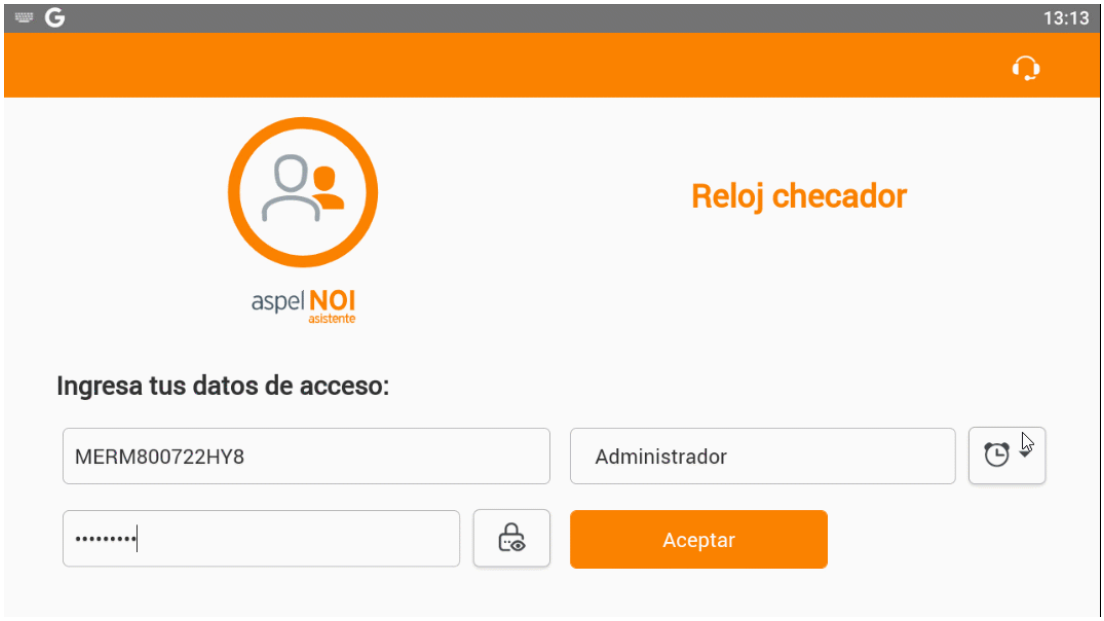
Asegúrate de que el dispositivo cumpla con los **requisitos mínimos**:

- 
  - 
    - Sistema operativo Android 5.0 o superior
    - Procesador Quad-Core 1.7 GHz y 2 GB de RAM
    - Nivel de batería entre 15% y 20%

**Importante:** algunos dispositivos requieren un adaptador Micro USB macho / hembra para la conexión.

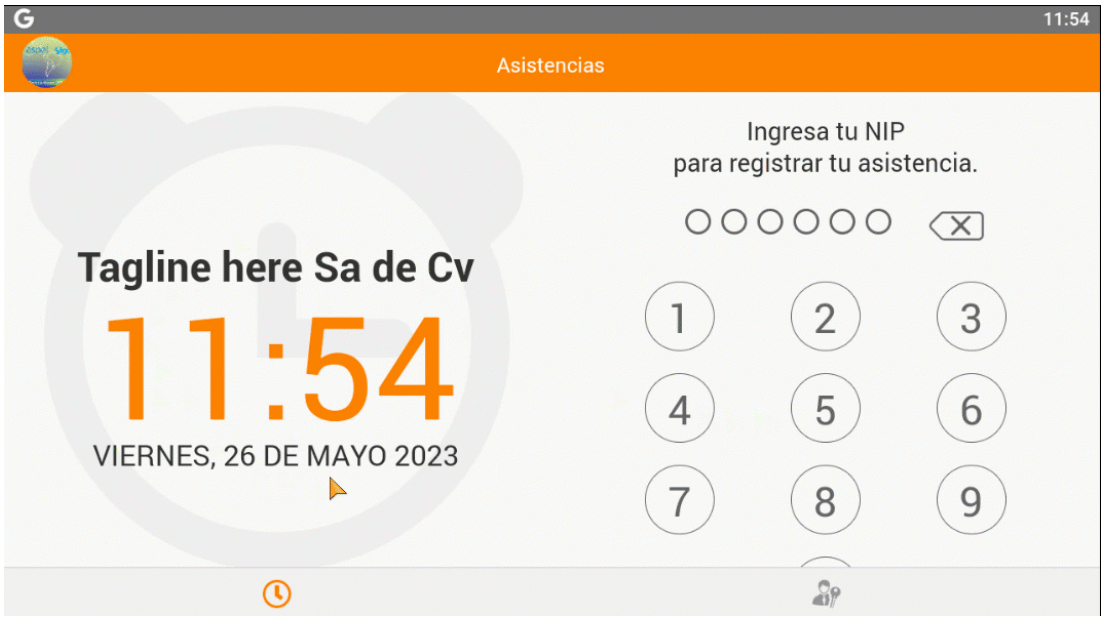
**Conecta el lector de huellas al dispositivo móvil.**

- 
  - El empleado asignado como administrador debe ingresar a NOI Asistente móvil y presionar el ícono de **reloj**  para establecer el modo de trabajo como reloj checador.




### 3. Activa el dispositivo como reloj checador

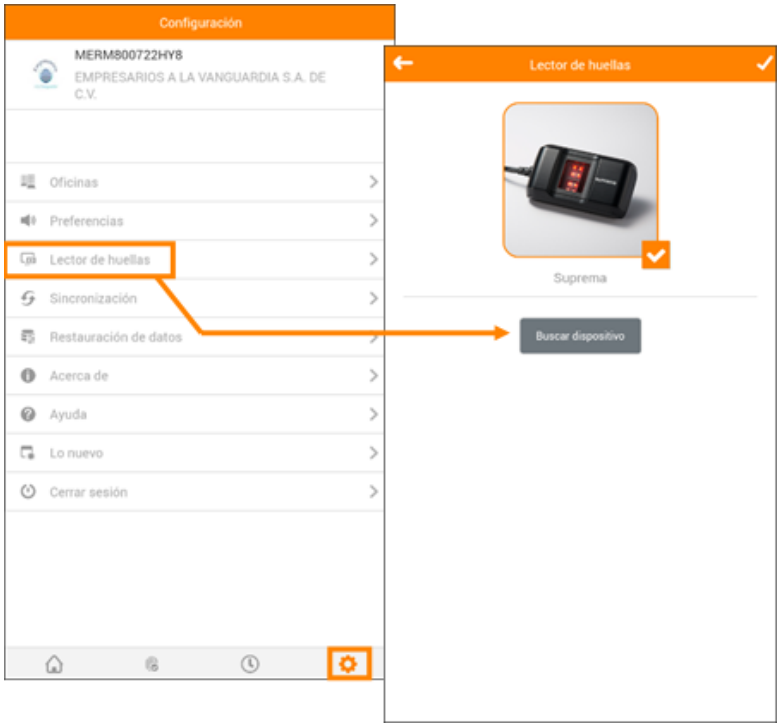
Realiza la activación del equipo dentro de la aplicación para registrar asistencia con reloj checador.




### 4. Configura el lector de huellas

- Accede a NOI Asistente con los datos del administrador, haciendo clic en el ícono de la llave .
- Dentro de la ventana, selecciona **Configuración**  y posteriormente **Lector de huellas**.

  Presiona **Buscar dispositivo**  para identificar el equipo conectado.




**5. Registra las huellas del personal**

Una vez conectado el lector de huellas, realiza el alta del registro de huellas del personal.

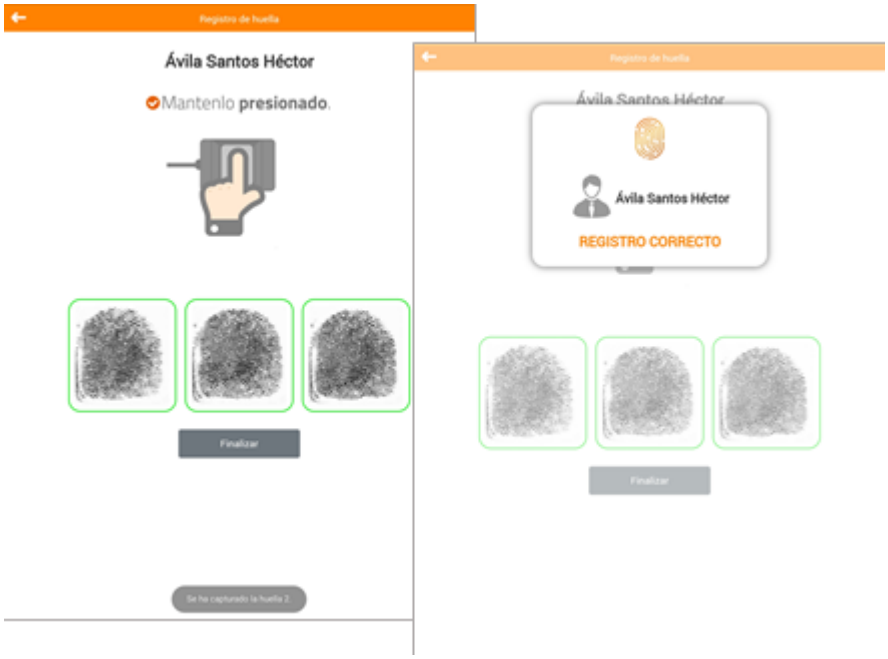
En la parte inferior de la ventana, selecciona el botón **Registro de huella** , ingresa la clave del trabajador y presiona **Ir** 

.



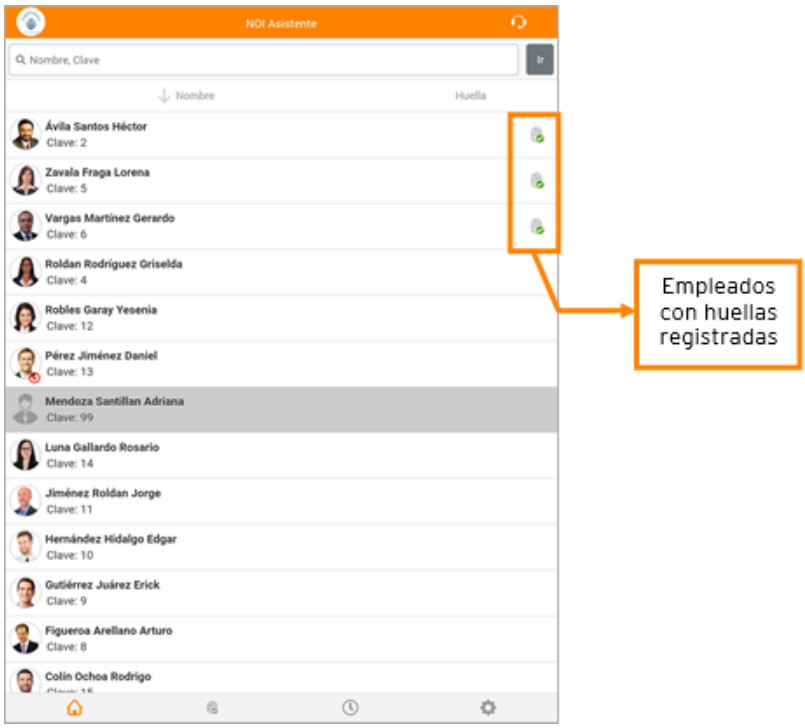

La aplicación solicitará el registro de dos huellas dactilares diferentes; cada una deberá capturarse en tres ocasiones. Una vez finalizado el proceso, haz clic en **Finalizar** 

y se mostrará el mensaje de **registro correcto**.




### 6. Consulta y validación de huellas

En la consulta de empleados, podrás validar las huellas que ya han sido registradas.

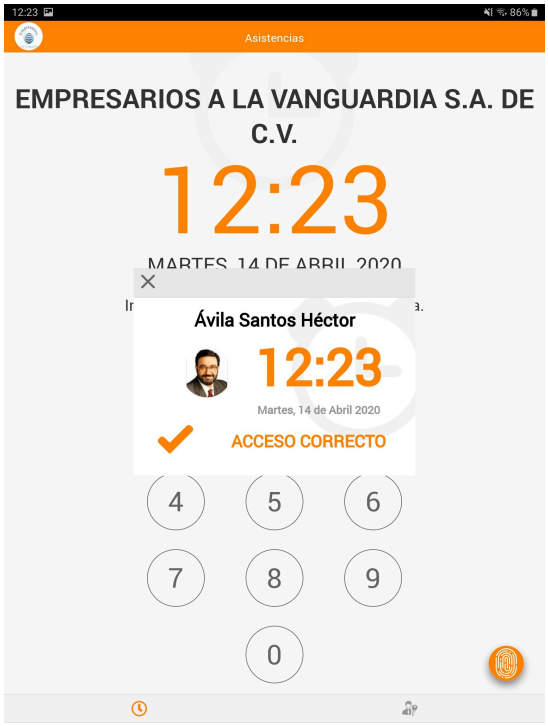



Si el usuario cambia de sucursal, su registro de huella se mantiene activo.

### 7. Válida el acceso

Una vez finalizado el registro de huellas, podrás validar el acceso del personal.

Haz clic en el ícono del **reloj** , toca la pantalla para activar el lector y registra la huella para confirmar la asistencia. El sistema mostrará el mensaje de acceso correcto.




- El dispositivo entra en reposo después de 20 segundos sin uso y puede reactivarse tocando la pantalla.
- Si durante el registro de asistencia la huella no ha sido registrada o no pertenece a la sucursal, el sistema mostrará el mensaje: **“La huella no corresponde con algún usuario”**.




**Importante:** para realizar la configuración del lector, es necesario contar con un dispositivo activo como reloj checador, asignado preferentemente a un usuario de tipo administrador.

¡Genial! Ya puedes activar el lector de huellas en tu dispositivo desde la versión móvil de forma correcta.

**¿Necesitas ayuda con este proceso?**

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com