Consultar vacaciones – Web

Fuente original: Siigo Aspel

Videos del tutorial

NOI Asistente - Consultar vacaciones - Web
https://www.youtube.com/watch?v=eGdVRyYx7Ig

ID del tutorial: SATA-NOIASISTENTE-055074

Consultar las vacaciones desde la versión web te permite conocer de forma clara los períodos de descanso que corresponden a cada colaborador según su antigüedad. Es útil para planificar ausencias, evitar conflictos en la operación y tomar decisiones informadas al gestionar solicitudes o validar días disponibles, además de facilitar el seguimiento y control de esta información en un solo lugar.

1. Accede a Vacaciones

Desde la pantalla principal, haz clic en el botón **Menú** (») y selecciona **Vacaciones**.

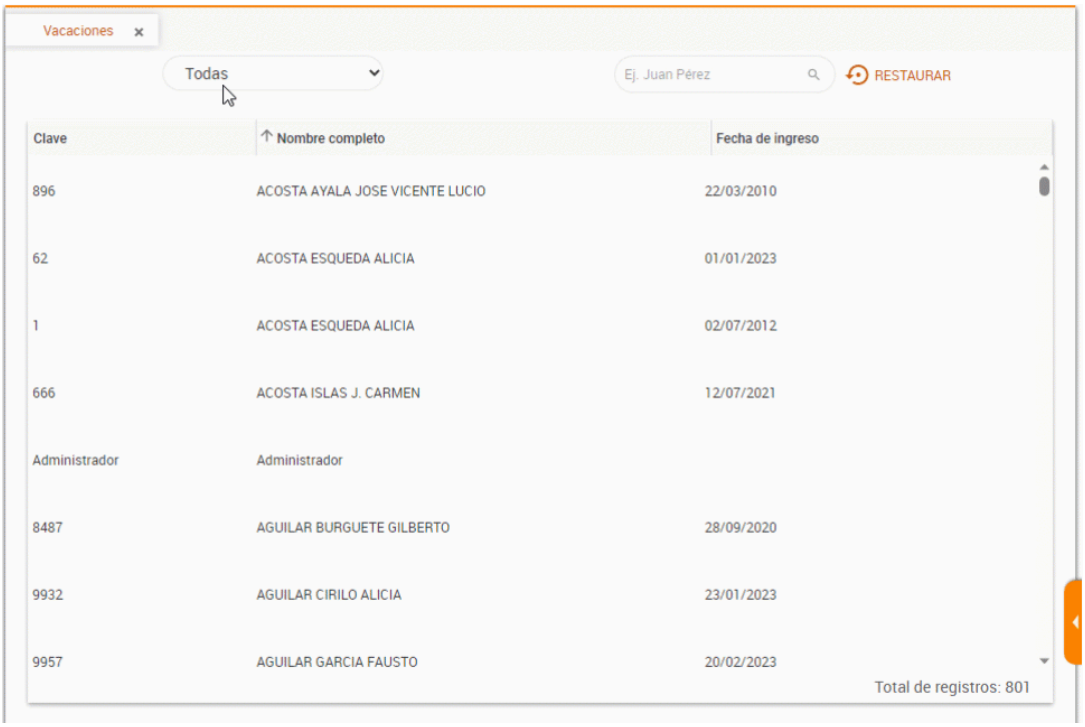


2. Consulta la información

Al ingresar, se mostrará la ventana de consulta con las siguientes opciones:

- **Oficina:** muestra las oficinas registradas en la aplicación.
- **Lista de empleados:** presenta los datos principales de cada colaborador, como clave, nombre completo y fecha de ingreso.

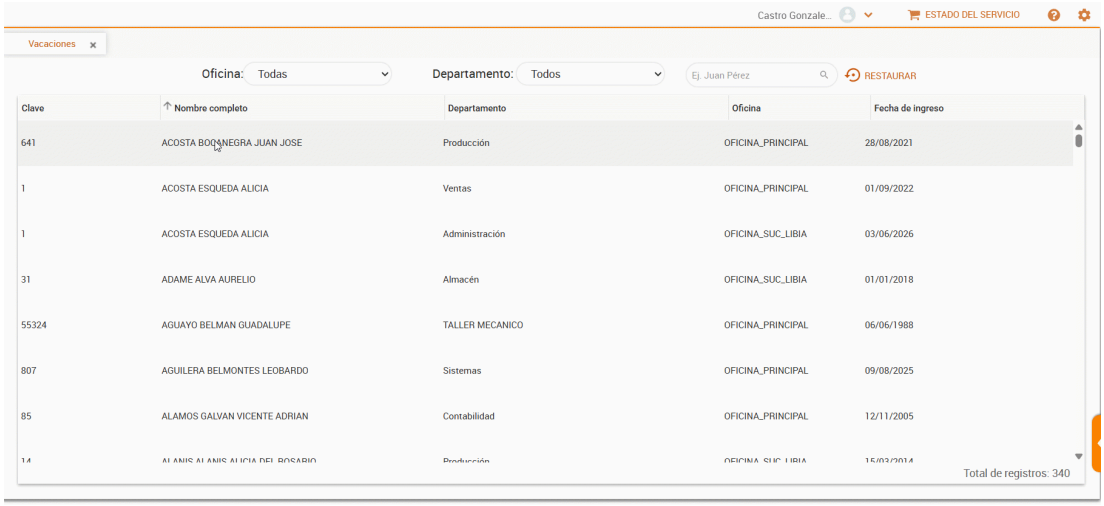
- **Departamento:** permite filtrar al personal de un área específica.
- **Búsqueda:** localiza registros mediante una palabra clave.
- **Restaurar:** quita los filtros aplicados y muestra nuevamente los registros de la oficina seleccionada.



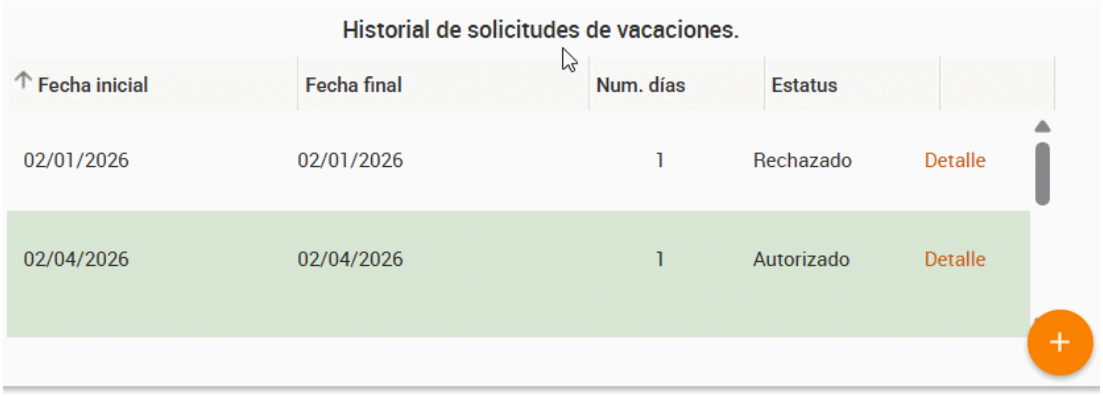
3. Revisa el detalle de vacaciones

Selecciona al colaborador que deseas consultar. En la ventana **Detalle de Vacaciones** encontrarás la siguiente información:

- **Fecha de ingreso:** muestra el día en que el colaborador comenzó a laborar en la empresa.
- **Antigüedad:** indica el tiempo que lleva trabajando en la organización.
- **Período:** señala el rango de fechas al que corresponden las vacaciones.
- **Días otorgados:** muestra el total de días asignados al colaborador.
- **Días disfrutados:** indica la cantidad de días de vacaciones que el colaborador ya utilizó.
- **Días disponibles:** muestra la cantidad de días que el colaborador aún puede disfrutar.



- **Historial de solicitudes de vacaciones:** permite revisar las solicitudes registradas, incluyendo la fecha inicial, la fecha final, el número de días y el estado de cada una.



¡Excelente! Consultar las vacaciones desde la versión web te ayuda a conocer los días disponibles de cada colaborador y dar seguimiento a sus solicitudes.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com