Registrar asistencia con reloj checador – Móvil

Fuente original: Siigo Aspel

ID del tutorial: SATA-NOIASISTENTE-055012

Registrar la asistencia con el reloj checador desde la versión móvil te permite controlar de manera segura las entradas y salidas del personal directamente desde la aplicación. Es útil porque facilita la validación inmediata de la jornada laboral mediante el Número de Identificación Personal (NIP) o huella digital, asegurando registros precisos, confiables y disponibles en todo momento para un mejor seguimiento de la asistencia.

1. Accede a la aplicación NOI Asistente

Importante: previamente es necesario realizar el proceso para registrar dispositivos desde la versión web.

Al ingresar, se mostrará la pantalla para capturar el NIP y validar la asistencia.



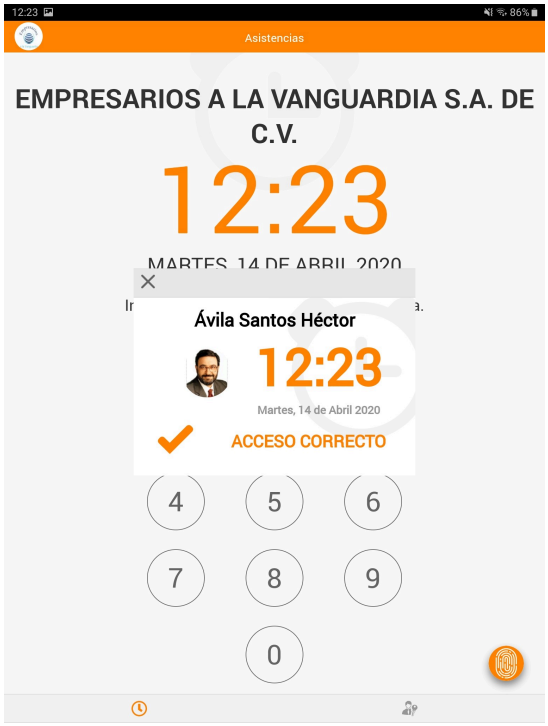
2. Registra tu asistencia

- Selecciona el ícono de **Reloj checador** , activa el lector y coloca tu huella digital para realizar el registro. En el mensaje que se muestra, haz clic en **Aceptar**.
- También puedes realizar el registro ingresando tu NIP de 6 dígitos.



3. Confirma el registro

Una vez completado el proceso, se mostrará un mensaje de confirmación indicando que la operación fue exitosa.



Revisa el registro de entradas y salidas para verificar la información de asistencia.



Para realizar otras acciones, haz clic en el ícono de la **llave**  e ingresa los datos de acceso.

¡Excelente! Registrar la asistencia con el reloj checador desde la versión móvil te permite hacerlo de forma rápida, segura y desde cualquier lugar.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com