Crear o dar de alta puestos – Web

Fuente original: Siigo Aspel

Videos del tutorial

NOI Asistente - Crear o dar de alta puestos - Web
https://www.youtube.com/watch?v=kPDLMpC8tUU

ID del tutorial: SATA-NOIASISTENTE-054022

Crear o dar de alta puestos desde la versión web facilita identificar los cargos que existen dentro de tu empresa y relacionarlos con los colaboradores que los desempeñan. Esta opción resulta útil cuando se incorpora una nueva función, cambian las responsabilidades del personal o necesitas mantener actualizada la información laboral para identificar con mayor claridad la posición de cada persona dentro de la organización.

1. Accede a Puestos

Dirígete a **Configuración** , selecciona la opción **Puestos** 

y después elige **Agregar** 

.



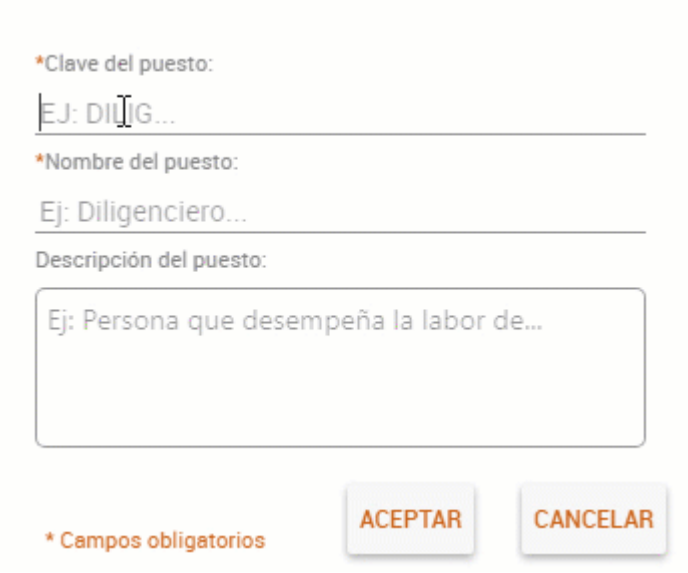
2. Captura la información del puesto

Al ingresar, el sistema mostrará una ventana donde deberás completar los siguientes datos:

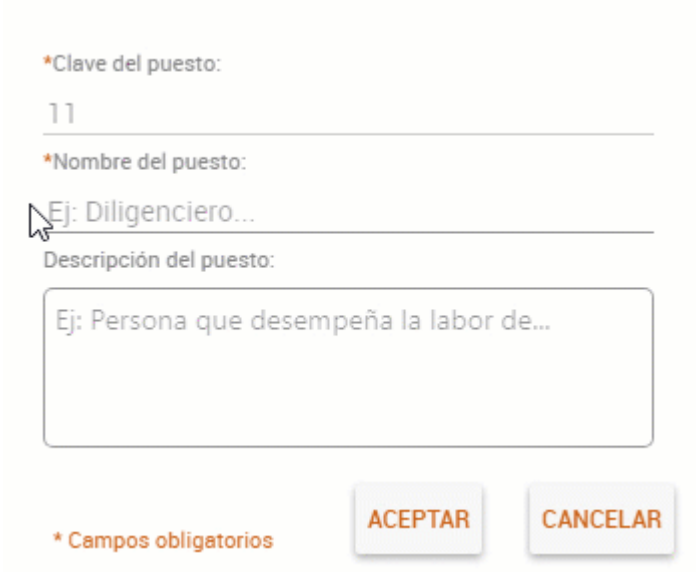


- **Clave del puesto:** ingresa el número o abreviatura que identificará el cargo.

Importante: la clave no podrá modificarse después de guardar el registro.

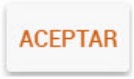


- **Nombre del puesto:** escribe el nombre con el que se identificará el cargo.



- **Descripción del puesto:** agrega una breve referencia sobre las funciones o actividades del cargo.

Nota: los campos marcados con un asterisco (*) son obligatorios.

Al finalizar, haz clic en **Aceptar** 

para guardar la información.

3. Asigna el puesto a un colaborador

Puedes realizar esta acción desde cualquiera de las siguientes rutas:

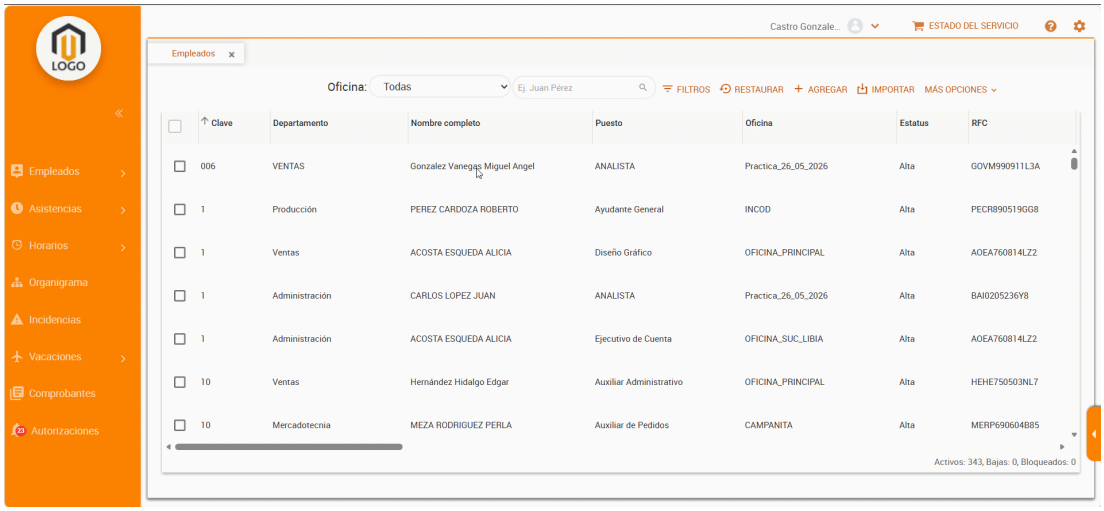
- **Al dar de alta un colaborador:** ve al módulo **Empleados** y haz clic en **+ Agregar** 

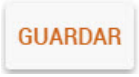
. Localiza el campo **+ Puesto** y selecciona el cargo correspondiente.



- **Al seleccionar un registro existente:** elige al colaborador y haz clic en **Modificar** 

. Ubica la opción **+ Puesto** y selecciona el que aplique desde el listado disponible.



Después de asignar el puesto, haz clic en **Guardar**  para conservar los cambios.

¡Bien hecho! Crear o dar de alta puestos desde la versión web te ayuda a mantener organizados los cargos y asignarlos a los colaboradores correspondientes.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com