Consultar movimientos desde NOI con NOI Asistente – Web

Fuente original: Siigo Aspel

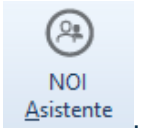
Videos del tutorial

NOI Asistente Consultar movimientos desde NOI con NOI Asistente Web
https://www.youtube.com/watch?v=ovaUmzNp0kM

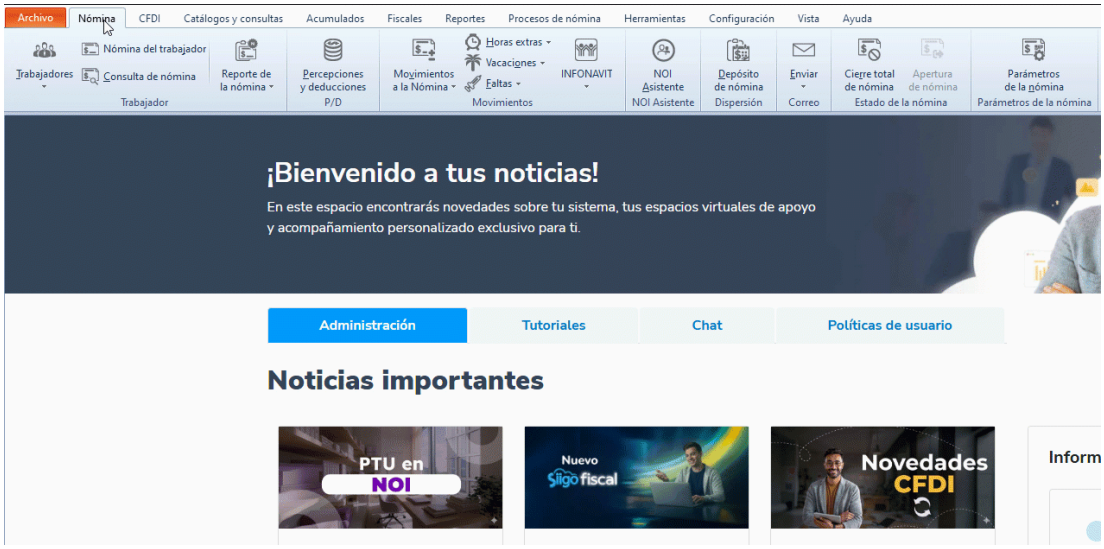
ID del tutorial: SATA-NOIASISTENTE-053989

Consultar movimientos desde NOI con NOI Asistente versión web permite visualizar la actividad registrada del personal dentro del sistema. Es útil cuando necesitas revisar cambios, incidencias o registros generados, ya que te ayuda a mantener un control más claro de la información y a tomar decisiones con datos organizados y actualizados, además de facilitar el seguimiento oportuno de cada movimiento.

1. Accede a NOI Asistente

Ingresa a **NOI**, dirígete al menú **Nómina** y haz clic en **NOI Asistente** 

.



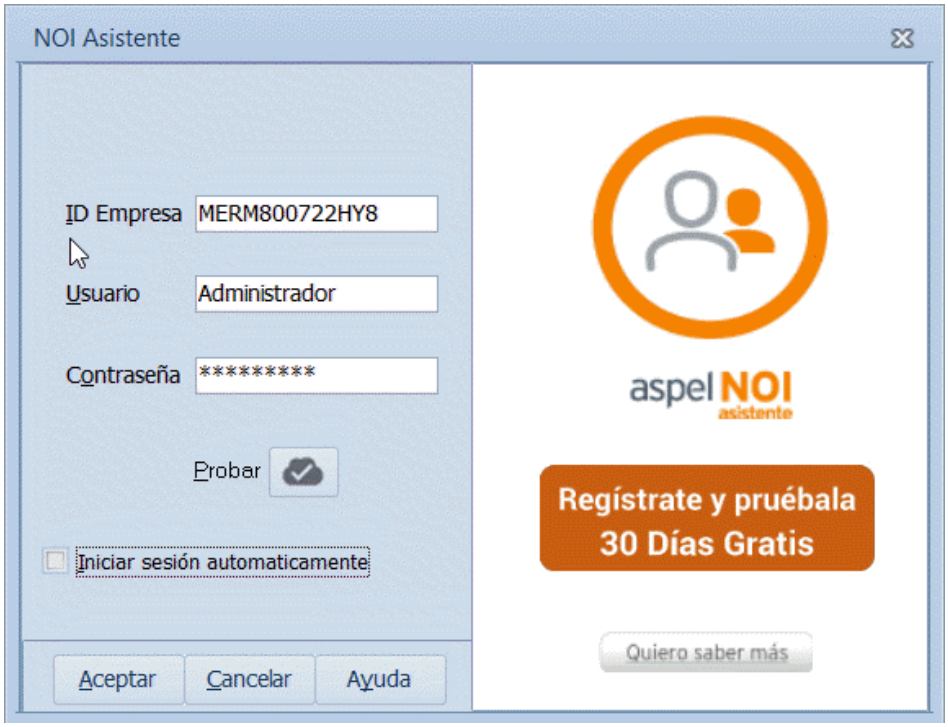
2. Inicia sesión

En la ventana que se muestra, captura los datos de acceso:

- **Identificador único (ID) de empresa:** ingresa el nombre de identificación de tu empresa.
- **Usuario:** indica el usuario que administra la aplicación.
- **Contraseña:** escribe la clave asignada al usuario.
- **Probar:** verifica la conexión con el sistema NOI Asistente.

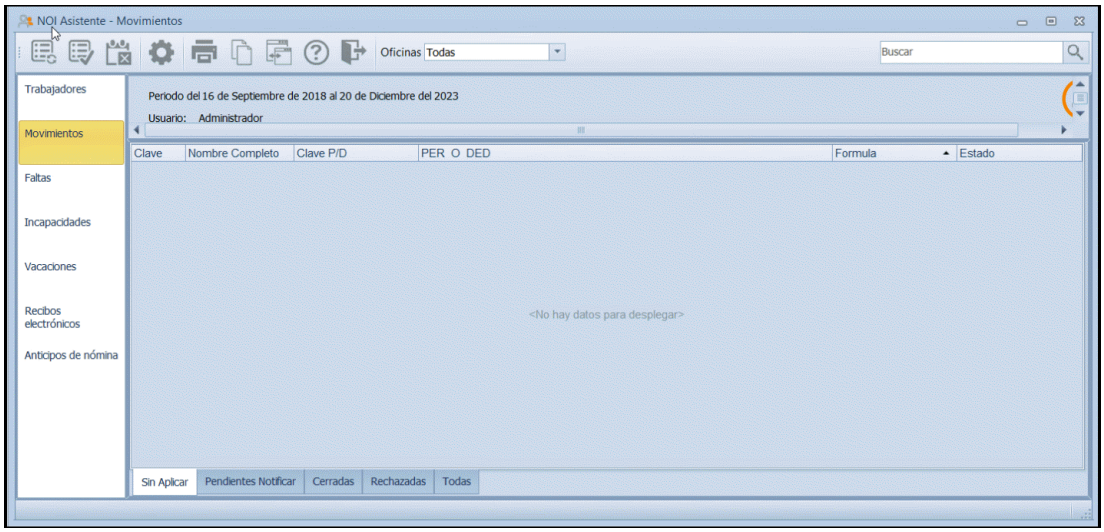
Opcionalmente puedes utilizar:

- **Iniciar sesión automáticamente:** al marcar la casilla evitas volver a capturar los datos en futuros accesos.



3. Sincroniza movimientos

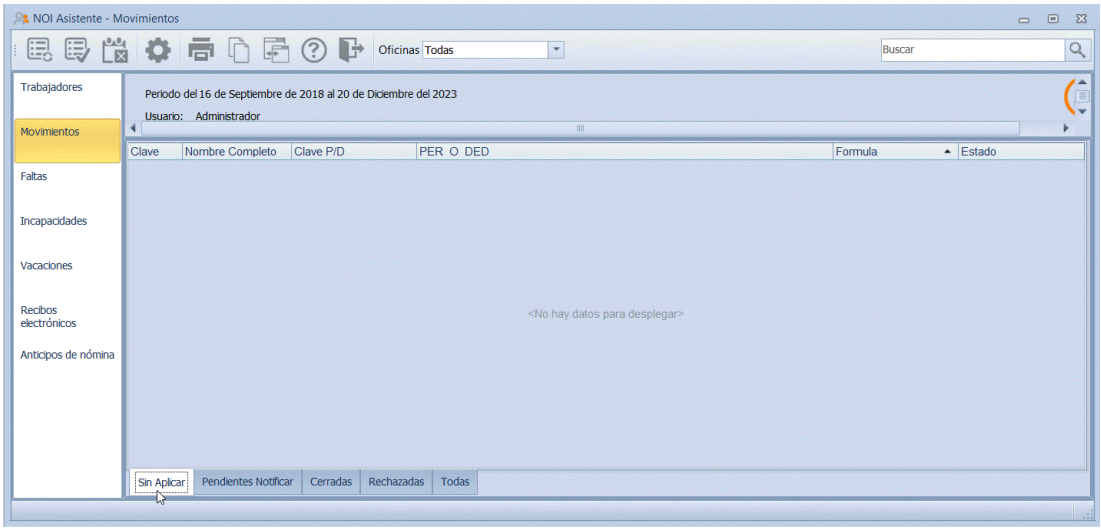
Para actualizar la información, ingresa al módulo **Movimientos** y haz clic en el ícono **Sincronizar incidencias** .



4. Consulta la información de movimientos

Haz clic en la pestaña de tu interés, para visualizar los registros:

- **Sin aplicar:** indica los movimientos no integrados en NOI.
- **Pendiente de notificar:** muestra los movimientos no sincronizados por falta de conexión u otra causa.
- **Cerradas:** presenta los registros ya integrados en el sistema.
- **Rechazadas:** incluye los movimientos no aceptados.
- **Todas:** concentra el listado completo de movimientos en NOI Asistente versión web.



Además, observa los datos organizados por columnas:

- **Nombre completo:** muestra el nombre del empleado.
- **Inicia:** indica la fecha de inicio del movimiento.
- **Termina:** señala la fecha de finalización del movimiento.
- **Evento:** registra el tipo de movimiento generado.
- **Estado:** indica la situación en la que se encuentra el registro.

¡Perfecto! Con este proceso puedes consultar movimientos desde NOI con NOI Asistente versión web de manera clara y eficiente.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com