Configurar políticas de la empresa – Web

Fuente original: Siigo Aspel

Videos del tutorial

NOI Asistente - Configurar políticas de la empresa - Web
https://www.youtube.com/watch?v=k45WBXAQ7o0

ID del tutorial: SATA-NOIASISTENTE-053983

Configurar las políticas de la empresa desde la versión web permite establecer reglas a partir de las cuales se gestionan las incidencias registradas por los trabajadores durante su jornada laboral. Esto es útil porque define cómo se interpretan ciertos eventos, por ejemplo, cuando la acumulación de retardos puede derivar en una falta, ayudando a mantener un control más claro y consistente del comportamiento laboral.

A continuación, se indica cómo dar de alta una nueva política en el catálogo:

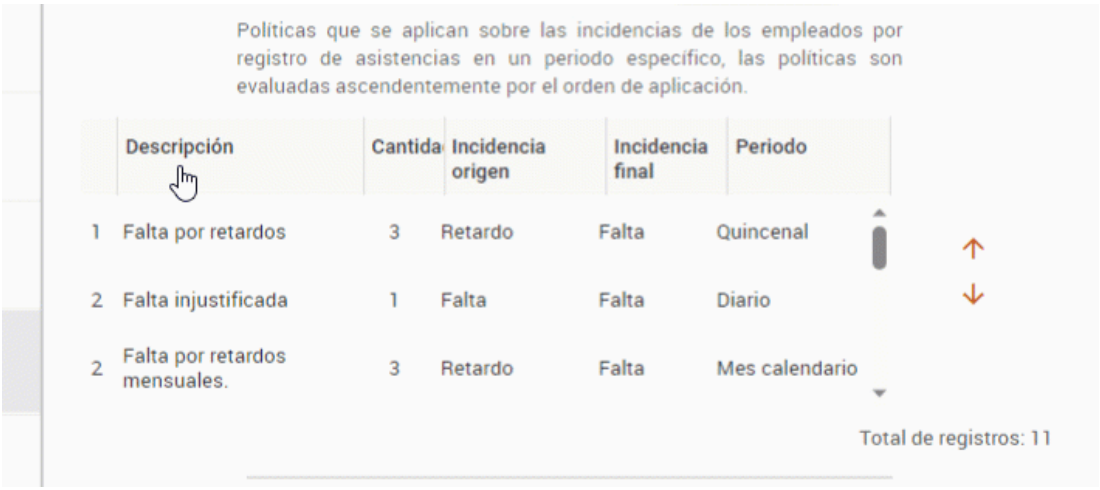
1. Accede a la ruta

El usuario **Administrador** ingresa a **Configuración** y selecciona la opción **Políticas** Políticas .



2. Consulta las políticas existentes

Se mostrará la ventana de **Configuración de políticas de la empresa**, donde se visualizan las políticas predeterminadas establecidas en la aplicación.



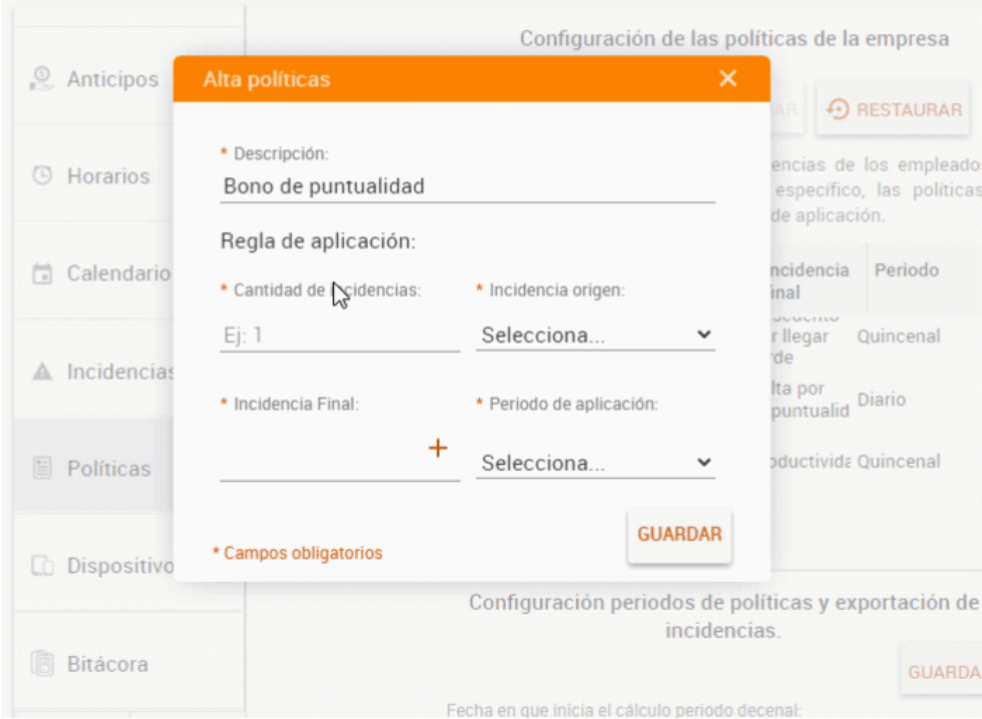
3. Configura una nueva política

Haz clic en el botón **Agregar** AGREGAR para abrir la ventana **Alta de política** y captura la siguiente información:



- **Descripción:** escribe un nombre breve que permita reconocer la finalidad de la política.
- **Regla de aplicación:** define la cantidad de incidencias requeridas para aplicar una acción en un periodo determinado.
    - **Cantidad de incidencias:** indica cuántos eventos deben registrarse para que se cumpla la condición.
    - **Incidencia origen:** selecciona el tipo de evento que se tomará como referencia.
    - **Incidencia final:** elige el resultado que se generará al cumplirse la condición.
    - **Período de aplicación:** establece el lapso en el que se evaluarán los registros.

Ejemplo: establece un bono de puntualidad por 10 registros puntuales en una quincena.



Nota: en períodos decenales y catorcenales, indica la fecha a partir de la cual iniciará el cálculo y selecciona el día de comienzo de la semana.



Una vez completados los datos, haz clic en **Guardar** GUARDAR para registrar la política en el catálogo.

¡Excelente trabajo! Ahora puedes configurar las políticas de la empresa desde la versión web y establecer reglas para el control de incidencias.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com