Completar el perfil de la organización – Datos de la empresa – Web

Fuente original: Siigo Aspel

Videos del tutorial

NOI Asistente - Completar el perfil de la organización - Datos de la empresa - Web
https://www.youtube.com/watch?v=nt_1VdD1z_A

ID del tutorial: SATA-NOIASISTENTE-053926

Completar el perfil de la organización con los datos de la empresa desde la versión web te permite mantener centralizada la información que identifica a tu negocio dentro de NOI Asistente. Este ajuste es útil cuando necesitas actualizar datos fiscales, definir elementos que aparecerán en los reportes o revisar la información general antes de continuar con otras configuraciones del sistema.

A continuación, te indicamos el proceso:

1. Ingresa a la ruta

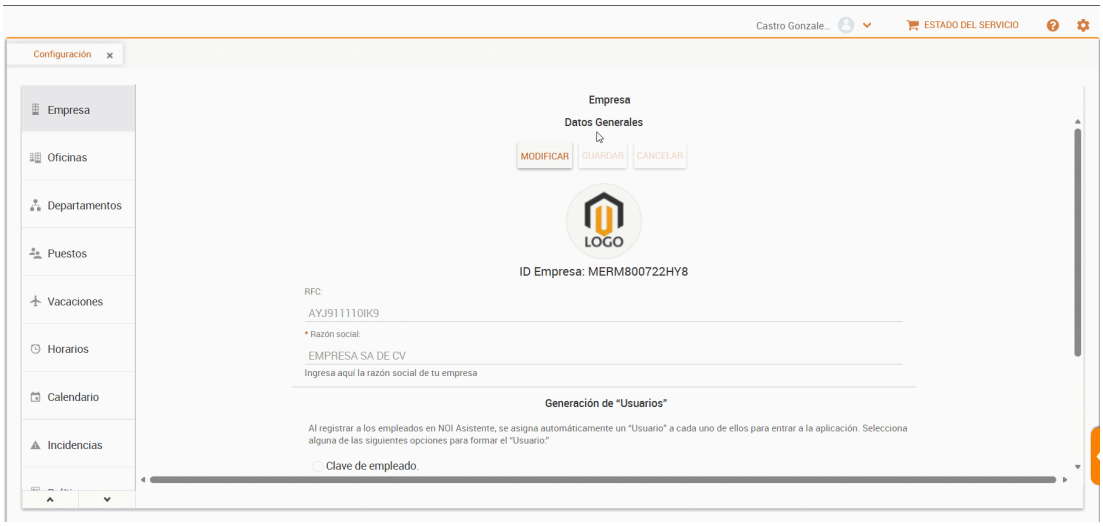
Dirígete a **Configuración** y selecciona la sección **Empresa** Empresa .



2. Edita la información

En la ventana que se despliega, haz clic en el botón **Modificar** MODIFICAR para realizar los cambios necesarios.

- **Registro Federal de Contribuyentes (RFC):** indica el dato fiscal que identifica a la empresa.
- **Razón social:** captura el nombre oficial con el que está registrada la empresa.
- **Generación de usuarios:** permite asignar el acceso a los empleados en NOI Asistente mediante la clave de empleado, correo electrónico o RFC, según la opción configurada.
- **Pie de reportes:** permite agregar o modificar la imagen que se muestra en los reportes.



3. Guarda los cambios

Una vez actualizada la información, presiona el botón **Guardar** GUARDAR para aplicar las modificaciones.

¡Bien hecho! Ahora puedes completar el perfil de la organización desde la versión web.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com