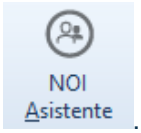
Sincronizar vacaciones desde NOI con NOI Asistente – Web

Fuente original: Siigo Aspel

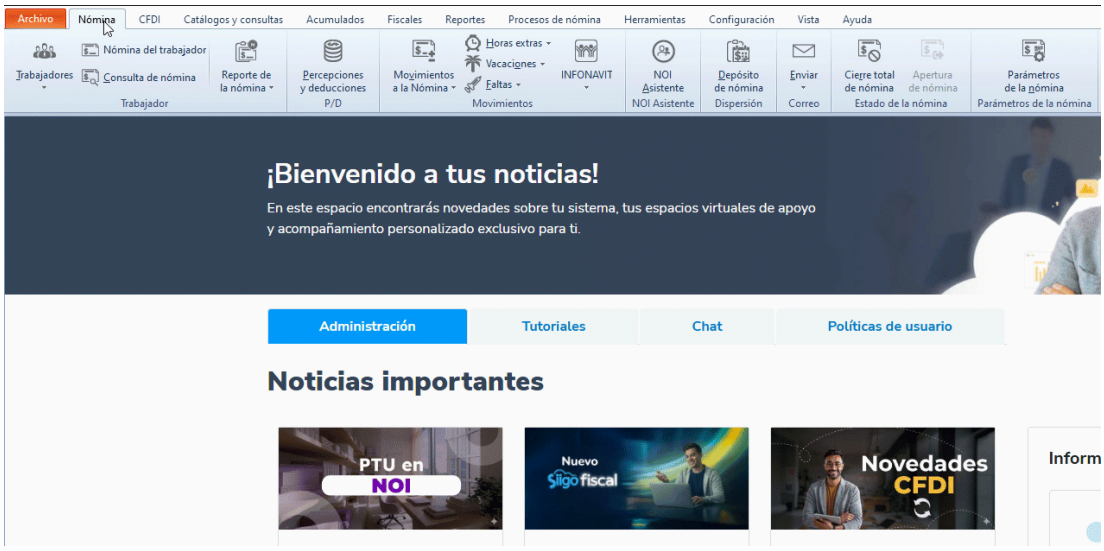
ID del tutorial: SATA-NOIASISTENTE-053848

Sincronizar vacaciones desde NOI con NOI Asistente versión web permite reflejar correctamente las solicitudes y movimientos de vacaciones entre el sistema y la aplicación. Es útil cuando necesitas tener un control actualizado de los períodos autorizados, evitando duplicidad de registros y asegurando una mejor organización en la gestión del personal. Además, facilita la consulta y seguimiento de la información en todo momento.

1. Accede a NOI Asistente

Ingresa a **NOI**, dirígete al menú **Nómina** y haz clic en **NOI Asistente** 

.



2. Inicia sesión

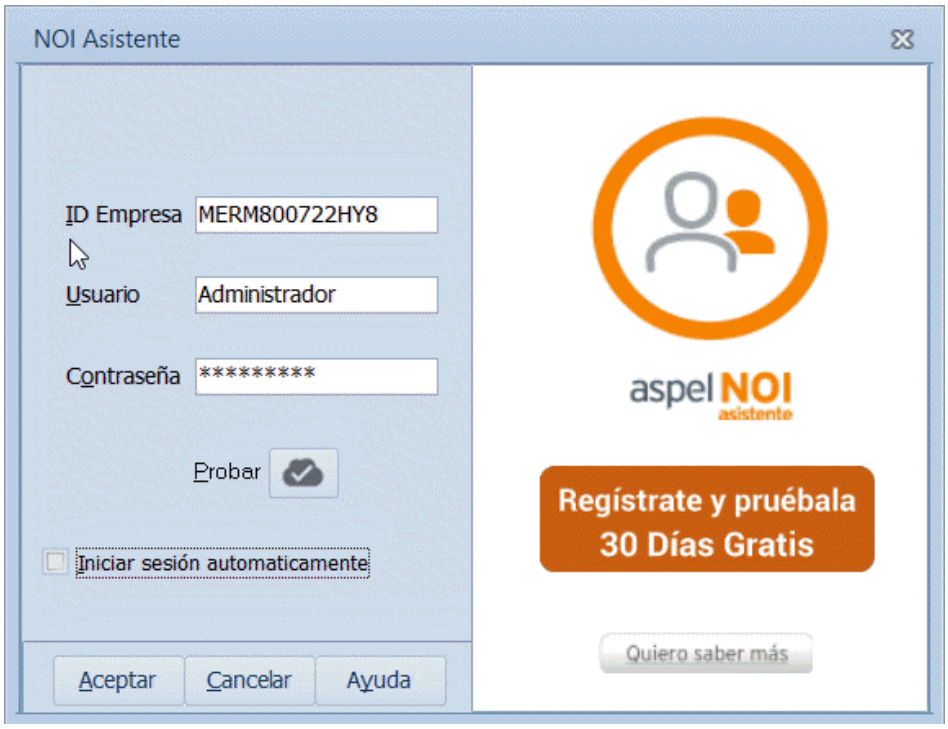
En la ventana que se muestra, captura los datos de acceso:

- **Identificador único (ID) de empresa:** ingresa el nombre de identificación de tu empresa.
- **Usuario:** indica el usuario que administra la aplicación.
- **Contraseña:** escribe la clave asignada al usuario.

- **Probar:** verifica la conexión con el sistema NOI Asistente.

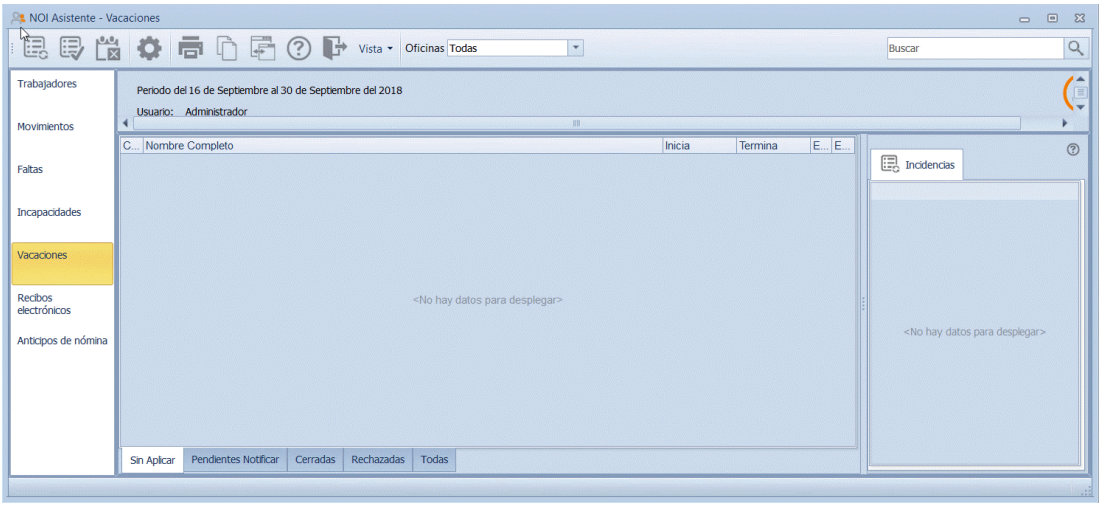
Opcionalmente puedes utilizar:

- **Iniciar sesión automáticamente:** al marcar la casilla evitas volver a capturar los datos en futuros accesos.



3. Sincroniza las vacaciones

Al ingresar a NOI Asistente, dirígete al módulo **Vacaciones** y haz clic en el ícono **Sincronizar incidencias** .

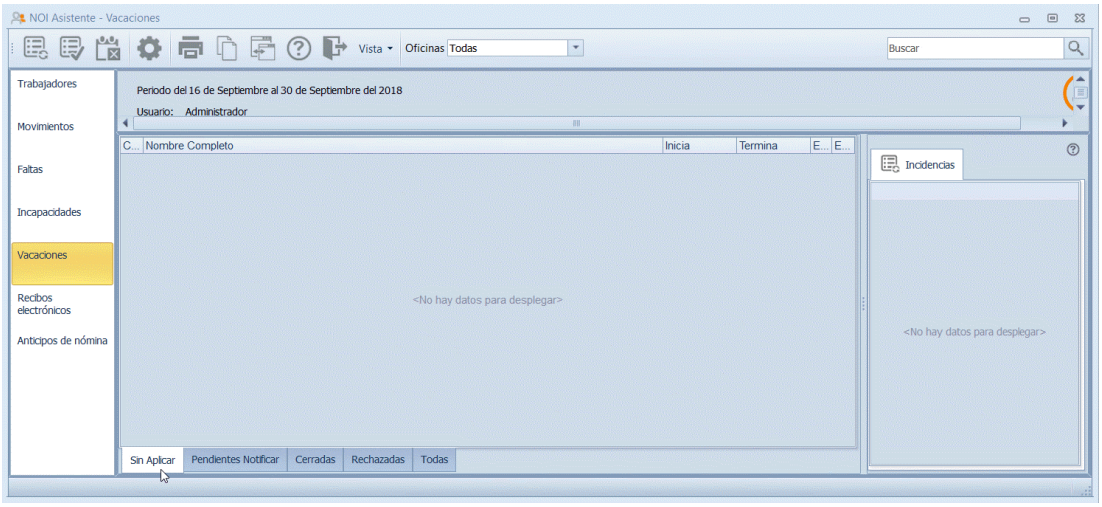


4. Consulta la información de vacaciones

La información se organiza en pestañas para facilitar su revisión:

- **Sin aplicar:** indica los movimientos no integrados en NOI.
- **Pendiente de notificar:** muestra las solicitudes no sincronizadas por falta de conexión u otra causa.

- **Cerradas:** presenta las vacaciones ya registradas en el sistema.
- **Rechazadas:** muestra las solicitudes que no fueron aprobadas.
- **Todas:** concentra el listado completo de las vacaciones registradas en NOI Asistente web.



Además, observa los datos organizados por columnas:

- **Clave:** identifica a cada trabajador.
- **Nombre completo:** muestra el nombre del empleado.
- **Inicia:** indica la fecha de inicio del período.
- **Termina:** señala la fecha de finalización.
- **Evento:** muestra el tipo de solicitud registrada.
- **Estado:** indica la situación en la que se encuentra el registro.

¡Excelente trabajo! Así aseguras sincronizar vacaciones desde NOI con NOI Asistente versión web de forma correcta y eficiente.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com