Generar reporte de horas extras 2026

Fuente original: Siigo Aspel

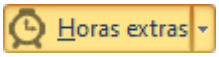
ID del tutorial: SATA-COI-053608

Generar reporte de horas extras 2026 te permite revisar, en un solo documento, las horas adicionales ya consideradas para la reforma 2026 en la nómina, con su detalle por fecha y por colaborador. Es especialmente útil cuando necesitas validar importes antes de cerrar el período, atender aclaraciones de los trabajadores o preparar información para supervisión interna.

Al consultarlo, puedes confirmar que los registros coincidan con lo capturado y detectar posibles diferencias sin tener que revisar empleado por empleado.

A continuación, realiza el siguiente proceso:

1. Accede a la ruta.

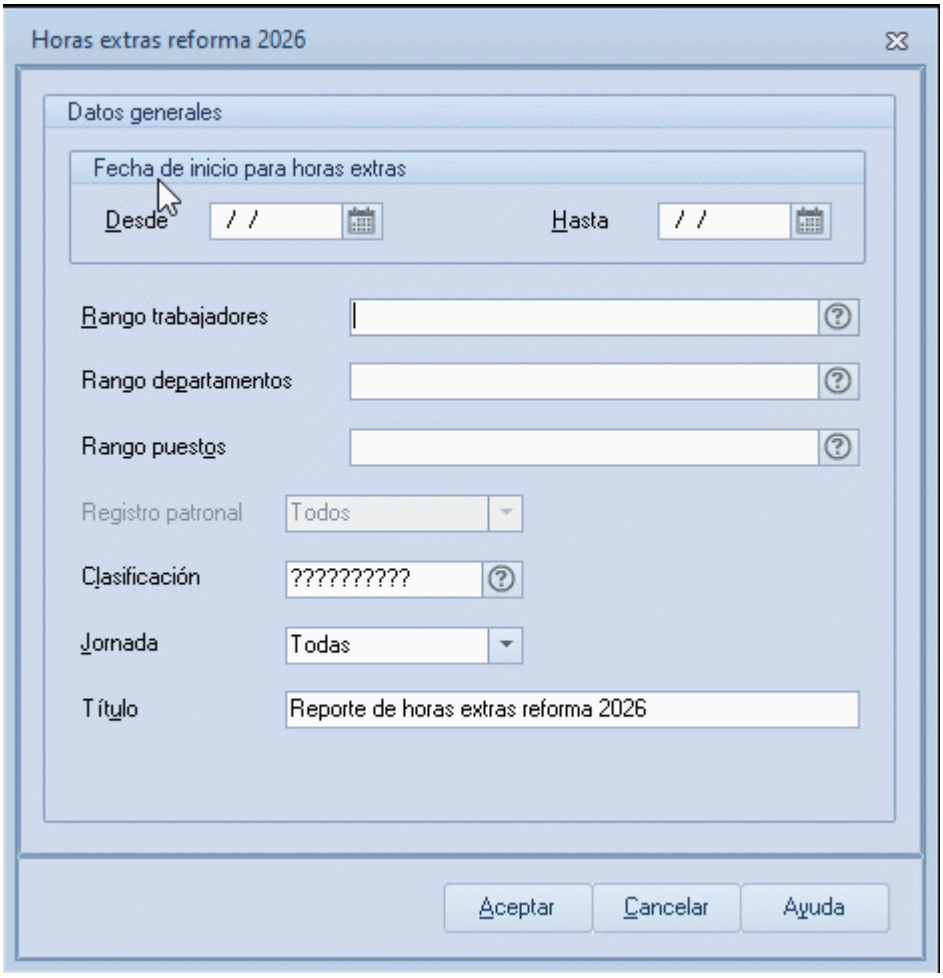
Ve al menú **Nómina**, despliega el submenú de **Horas extras** 

y selecciona **Reporte de horas extras 2026**.



2. Define los filtros.

Al ingresar, se mostrará una ventana para definir los criterios del reporte según la información que necesites consultar.



Datos generales

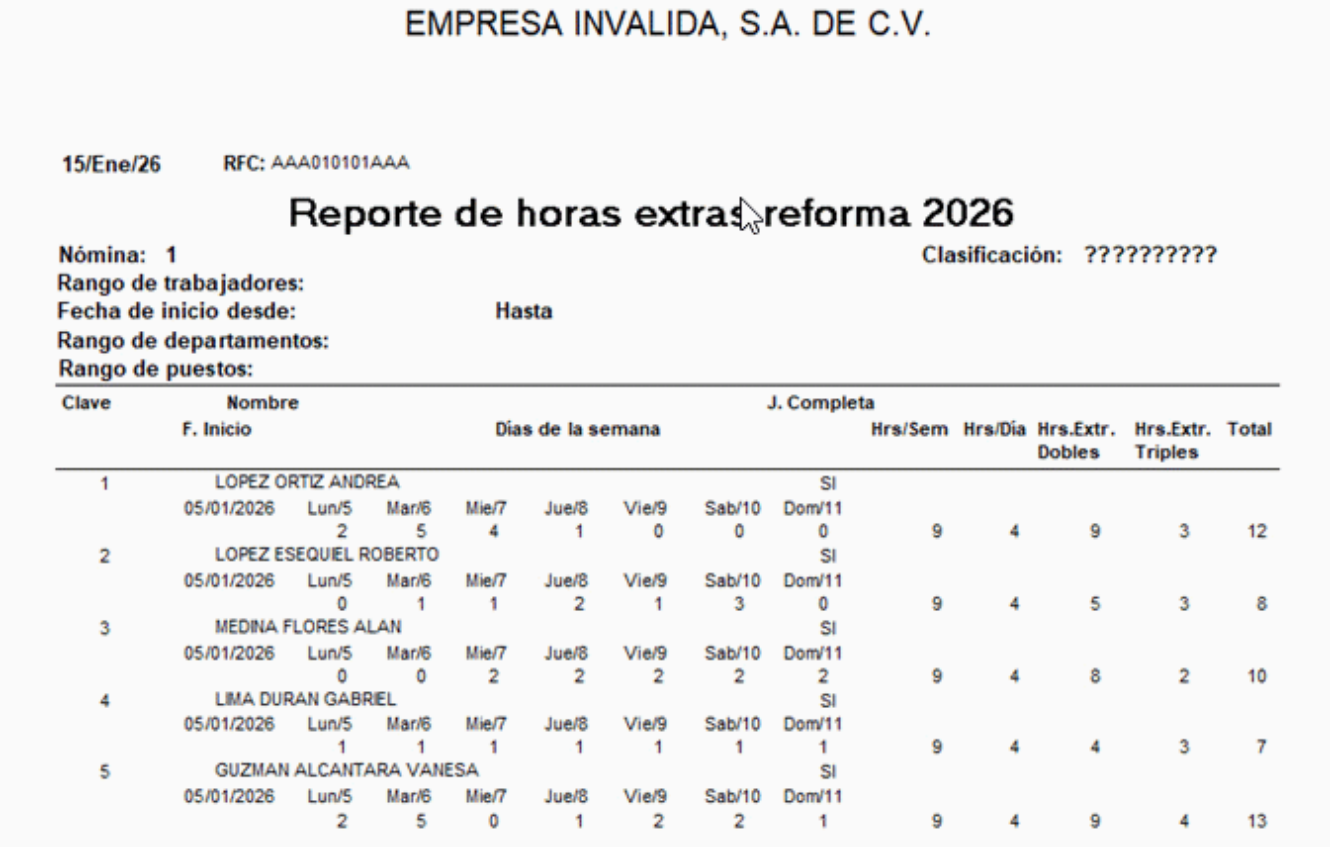
- **Fecha de inicio para horas extras:** en los campos **Desde** y **Hasta** indica el rango de fechas con el cual deseas emitir el reporte.

Trabajadores, departamentos y puestos.

- **Rango:** elige las claves que quieres visualizar en cada uno de los apartados. Para especificar intervalos, utiliza el guion o el carácter que definiste desde los **Parámetros del sistema** para delimitar el inicio y el final.
- **Registro patronal:** este campo se activa si tienes dados de alta más de un registro patronal y el reporte se generará de acuerdo con el que especifiques.
- **Clasificación:** presenta solo aquellos colaboradores que cumplan con lo establecido (por ejemplo: sindicalizado, confianza). Utiliza los signos de interrogación como comodines, a fin de que en dichos espacios se tomen todas las posibilidades.
- **Jornada:** indica alguna de las opciones de acuerdo al tipo de jornada, como completa, no completa o todas.
- **Título:** el sistema te sugiere uno, pero puedes modificarlo si lo requieres.

3. Visualiza el informe.

Al terminar de configurar los filtros, haz clic en **Aceptar**  para ver la presentación preliminar.



EMPRESA INVALIDA, S.A. DE C.V.

15/Ene/26 RFC: AAA010101AAA

Reporte de horas extras reforma 2026

Nómina: 1 Clasificación: ??????????

Rango de trabajadores:

Fecha de inicio desde: Hasta

Rango de departamentos:

Rango de puestos:

Clave	Nombre							J. Completa					
	F. Inicio	Días de la semana							Hrs/Sem	Hrs/Día	Hrs.Extr. Dobles	Hrs.Extr. Triples	Total
1	LOPEZ ORTIZ ANDREA							SI					
	05/01/2026	Lun/5	Mar/6	Mie/7	Jue/8	Vie/9	Sab/10	Dom/11					
		2	5	4	1	0	0	0	9	4	9	3	12
2	LOPEZ ESEQUIEL ROBERTO							SI					
	05/01/2026	Lun/5	Mar/6	Mie/7	Jue/8	Vie/9	Sab/10	Dom/11					
		0	1	1	2	1	3	0	9	4	5	3	8
3	MEDINA FLORES ALAN							SI					
	05/01/2026	Lun/5	Mar/6	Mie/7	Jue/8	Vie/9	Sab/10	Dom/11					
		0	0	2	2	2	2	2	9	4	8	2	10
4	LIMA DURAN GABRIEL							SI					
	05/01/2026	Lun/5	Mar/6	Mie/7	Jue/8	Vie/9	Sab/10	Dom/11					
		1	1	1	1	1	1	1	9	4	4	3	7
5	GUZMAN ALCANTARA VANESA							SI					
	05/01/2026	Lun/5	Mar/6	Mie/7	Jue/8	Vie/9	Sab/10	Dom/11					
		2	5	0	1	2	2	1	9	4	9	4	13

¡Bien hecho! Has aprendido a generar el reporte de horas extras para la reforma 2026.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com