Exportar horas extra de la reforma laboral

Fuente original: Siigo Aspel

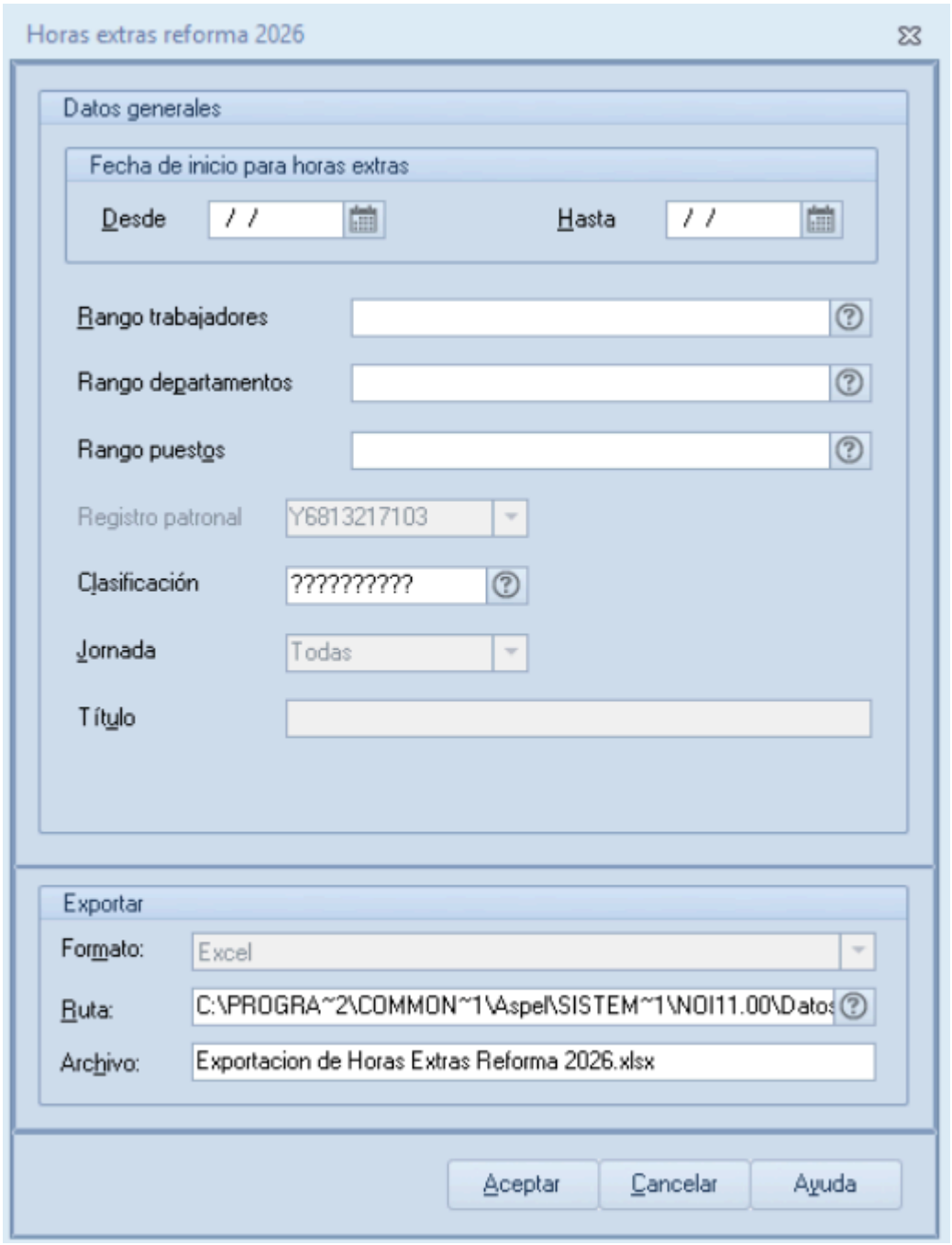
ID del tutorial: SATA-COI-053608

Exportar horas extra de la reforma laboral 2026 permite realizar el proceso de exportación de las horas extras registradas de los trabajadores en un archivo de Excel en formato tabular.

1. Para ello ingresa a la ruta: **menú Nómina**, da clic en **Horas extra** y pulsa **Exportar horas extras reforma 2026**.



2. Indica las opciones de filtrado en la ventana emergente.



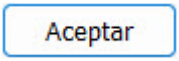
Datos generales.

- **Fecha de inicio para horas extras:** en los campos desde y hasta. Anota el rango de fechas con el cual se desea emitir el reporte de horas extras aplicadas.
- **Rango de trabajadores:** selecciona el rango de trabajadores que quieres visualizar en pantalla conforme a la demás información especificada en el filtro. Debes escribir el rango de claves separado por comas o cualquier otro carácter que hayas definido. Para los intervalos entre claves, utiliza un guion para delimitar la clave inicial y final del intervalo o cualquier otro carácter que hayas definido.
- **Rango de departamentos:** anota el rango de departamentos que quieres visualizar en pantalla conforme a las demás especificaciones en el filtro. Debes escribir el rango de claves separado por comas o cualquier otro carácter que hayas definido. Para los intervalos entre claves, utiliza un guion para delimitar la clave inicial y final del intervalo o cualquier otro carácter que hayas definido.

- **Rango de puestos:** selecciona el rango de puestos que quieres visualizar en pantalla conforme a las demás especificaciones en el filtro. Debes escribir el rango de claves separado por comas o cualquier otro carácter que hayas definido. Para los intervalos entre claves, utiliza un guion para delimitar la clave inicial y final del intervalo o cualquier otro carácter que hayas definido.
- **Registro patronal:** se genera el reporte de acuerdo a un registro patronal en específico. Este campo se activa si se tienen dados de alta más registros patronales.
- **Clasificación:** permite que solo se presenten en el reporte aquellos trabajadores que cumplan con alguna clasificación de acuerdo con aquella que hayas establecido. Utiliza los signos de interrogación como comodines, a fin de que en dichos espacios se tomen o se presenten todas las posibilidades.
- **Jornada:** genera el reporte de los trabajadores, ya sea con jornada completa, no completa o todas.
- **Título:** el sistema sugiere un título que podrá ser modificado en caso de así desearlo.

Sección Exportar.

- **Formato:** se mostrará el tipo de formato para la exportación (Excel).
- **Ruta:** indica la ruta donde requieres guardar el reporte.
- **Archivo:** escribe el nombre del archivo; por defecto, el sistema sugerirá el nombre de Exportación de Horas Extras Reforma 2026.xlsx.

3. Al finalizar de establecer el filtrado, da clic en **Aceptar** 

.

4. El archivo de Excel tiene la siguiente estructura.

Campo	Descripción
	Datos del trabajador
Clave	Se muestra la clave del trabajador.
Nombre del trabajador	Se muestra el nombre del trabajador.
J.Completa	Indica si el trabajador tiene jornada completa.
Unidad de Medida y Actualización (UMA)	Se muestra el valor de UMA configurado en parámetros de la nómina.
Salario diario	Se muestra el salario diario del trabajador.
Salario hora	Se mostrará el salario por hora del trabajador.
	Desglose de horas extras
Semana	
Desde	Se muestra la fecha inicial del registro de horas extras.
Hasta	Se muestra la fecha final del registro de horas extras.
Lun	Muestra el número de horas realizadas por el trabajador.
Mar	Muestra el número de horas realizadas por el trabajador.

Miér	Muestra el número de horas realizadas por el trabajador.
Jue	Muestra el número de horas realizadas por el trabajador.
Vier	Muestra el número de horas realizadas por el trabajador.
Sab	Muestra el número de horas realizadas por el trabajador.
Dom	Muestra el número de horas realizadas por el trabajador.
Días sem.	Muestra el número semanal de horas o días que se utilizan como límite que corresponden al trabajador que estás registrando.
Hrs./día	Muestra el número de horas por día que se utilizan como límite, que corresponden al trabajador que estás registrando.
H.E.Dobles	Muestra las horas que se registrarán al doble, según lo registrado en los campos límite.
H.E.Triples	Muestra las horas que se registrarán al triple, según lo registrado en los campos límite.
T.Horas/Sem	Muestra el total de horas extras registradas en la semana.

Desglose de impuestos

Importe Total H.E.Dobles	Muestra el importe total de horas extras dobles registradas en la semana.
Importe Total H.E.Triples	Muestra el importe total de horas extras triples registradas en la semana.
Exento ISR H.E.Dobles	Muestra el importe exento de Impuesto Sobre la Renta (ISR) de las horas dobles registradas en la semana.
Gravable H.E.Dobles	Muestra el importe gravable de horas extras dobles registradas en la semana.
Gravable H.E.Triples	Muestra el importe gravable de horas triples registradas en la semana.

¡Listo! De esta manera es posible exportar las horas extra de la reforma laboral.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com