Definir formato de emisión de recibos

Fuente original: Siigo Aspel

Videos del tutorial

Definir formato de emisión de recibos
https://www.youtube.com/watch?v=mGpoePPAAaI

ID del tutorial: SATA-NOI-093049

Definir el formato de emisión de recibos en NOI te permite generar las nóminas de tu empresa de manera clara y ordenada. Esto asegura que cada pago y comprobante se presente correctamente, facilitando la comprensión de tus colaboradores. Configurar estas plantillas también te ayuda a manejar situaciones especiales, como indemnizaciones o cancelaciones, y a entregar información precisa del Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI) en el momento adecuado, sin complicaciones.

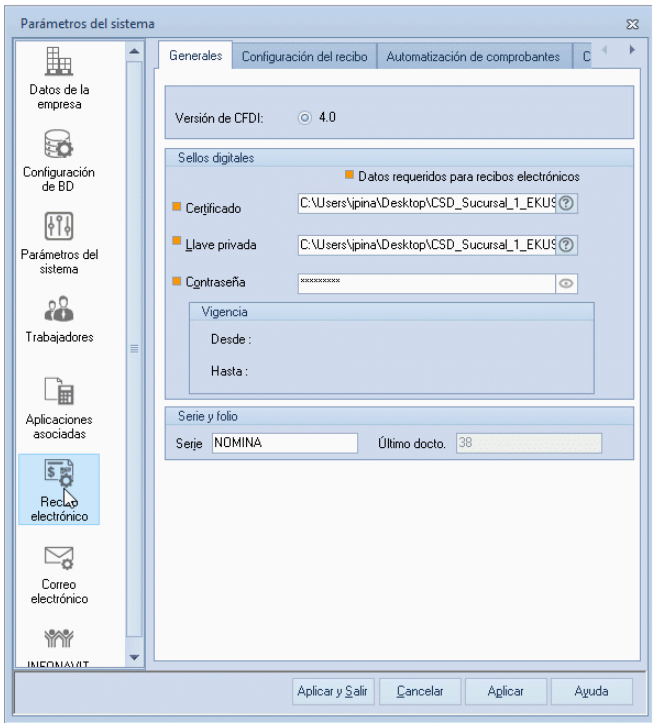
A continuación, realiza lo siguiente:

1. Accede a la ruta

Dirígete al menú **Configuración** y haz clic en el ícono **Parámetros del sistema**.



En la ventana que se despliega, selecciona la opción **Recibo electrónico** y, en el panel derecho, haz clic en la pestaña **Configuración del recibo**.

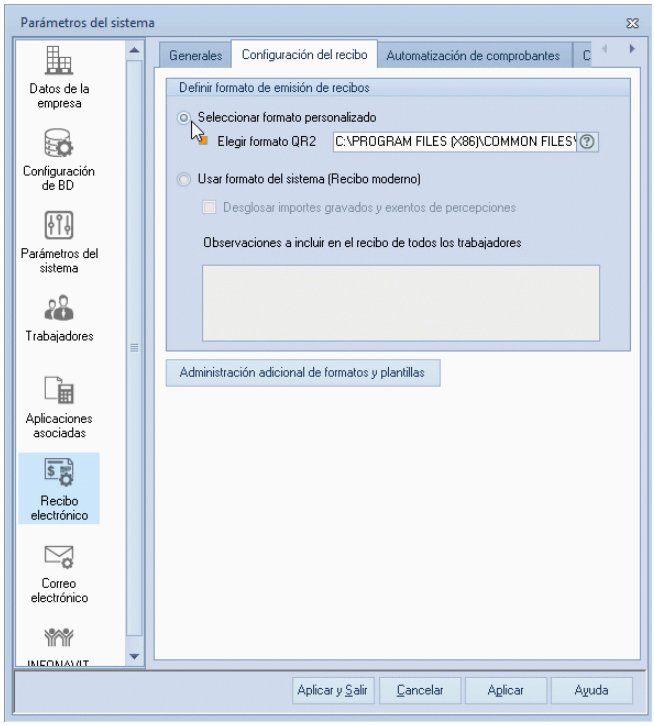


2. Define el formato de emisión

Seleccionar formato personalizado: al activar esta opción se habilita el siguiente campo:

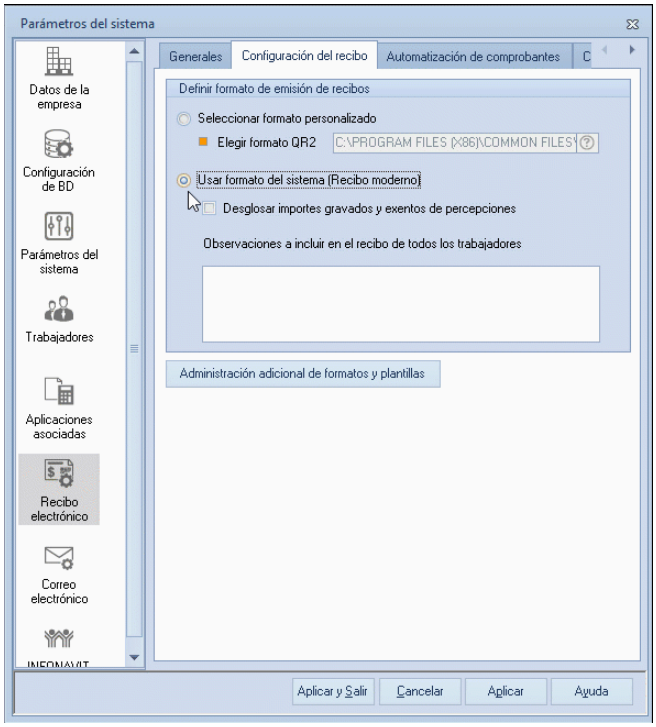
- **Elegir formato QR2:** te permite especificar un archivo en formato **QR2**, que es el diseño del recibo utilizado para su impresión o visualización. Por defecto, se muestra la ruta C:\Program Files (x86)\Common Files\Aspel\Sistemas Aspel\NOI11.00\Datos1\RepReciboElect_V12.QR2

Si deseas utilizar un formato distinto, haz clic en el ícono de **Ayuda** , navega al directorio correspondiente y selecciona el archivo requerido.



Usar formato del sistema (recibo moderno): al habilitar esta opción, se activan las siguientes configuraciones adicionales:

- **Desglosar importes gravados y exentos de percepciones:** permite visualizar el detalle individual de cada concepto; si no se activa, solo se mostrará el importe total de las percepciones.
- **Observaciones a incluir en el recibo de todos los trabajadores:** habilita un campo para incluir mensajes personalizados en el recibo y solo se mostrará en el archivo PDF.



3. Administración adicional de formatos y plantillas

Esta sección permite personalizar los archivos utilizados en diferentes tipos de recibos. Se despliega una ventana con las siguientes rutas predefinidas, para este ejemplo de la empresa 1:

Recibos electrónicos

- **Elegir plantilla XML:** C:\Program Files (x86)\Common Files\Aspel\Sistemas Aspel\NOI11.00\Datos1\Comprobantes\plantillaCFDI_4_0.xml

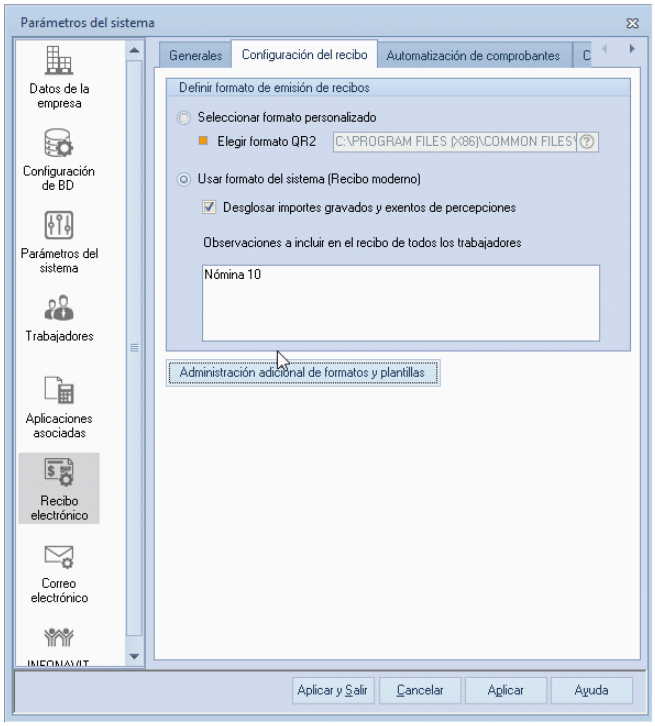
Recibos de indemnización

- **Elegir plantilla XML:** C:\Program Files (x86)\Common Files\Aspel\Sistemas Aspel\NOI11.00\Datos1\Comprobantes\plantillaCFDI_4_0_Indemnizados.xml
- **Elegir formato QR2:** C:\Program Files (x86)\Common Files\Aspel\Sistemas Aspel\NOI11.00\Datos1\RepRecElectIndemnizados_V12.QR2

Recibos cancelados

- **Elegir formato QR2:** C:\Program Files (x86)\Common Files\Aspel\Sistemas Aspel\NOI11.00\Datos1\RepAcuseCancelacion.QR2

Todas estas rutas están definidas por defecto, pero si necesitas modificarlas, puedes hacer clic en el ícono **Ayuda** y selecciona la ubicación deseada en el explorador de archivos.



Nota: los formatos nuevos se agregan en automático a la carpeta **Datos (número de empresa)** al ingresar a un período tras actualizar al **reinstalable más reciente**, lo que permite contar con los archivos actualizados para la emisión de recibos; en caso de no encontrarlos, también los obtienes desde la carpeta **Plantillas** dentro del Directorio de Archivos Comunes (DAC).

4. Finaliza la configuración.

Una vez realizados todos los ajustes, haz clic en el botón **Aceptar** Aceptar y luego **Aplicar y salir** Aplicar y Salir para guardar los cambios.

Nota: te recomendamos consultar el proceso para emitir recibo de nómina con formato moderno.

¡Gran trabajo! Has mejorado la presentación de tus documentos al definir formato de emisión de recibos.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com