Exportar reporte de nómina

Fuente original: Siigo Aspel

Videos del tutorial

NOI - Exportar reporte de nómina
https://www.youtube.com/watch?v=VFFMaRKyKOo

ID del tutorial: SATA-NOI-092890

Exportar el reporte de nómina permite obtener un resumen completo de los movimientos de tu empresa en un archivo que puedes guardar en formato Excel, TXT, XML o HTML. Esto es útil para llevar un control administrativo, analizar información por departamentos o períodos y mantener la nómina organizada y disponible. Realiza esta acción siempre que necesites un respaldo, un análisis de nómina o preparar información para auditorías o revisiones internas.

Para ello, realiza lo siguiente:

1. Accede desde la ruta

Desde el menú **Reportes**, despliega el submenú **Reporte de la nómina** 

y selecciona la opción **Exportación del reporte de nómina**.



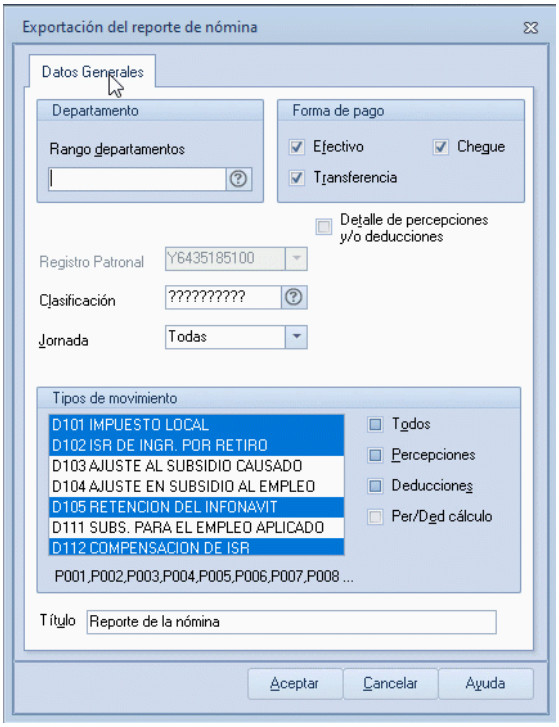
2. Define los datos utilizando los filtros

Al ingresar, se muestra una ventana donde se establecen los parámetros a visualizar

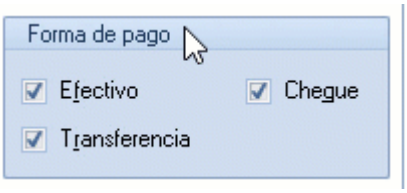
Apóyate en el ícono de **Ayuda**  para una selección más precisa.

Datos Generales:

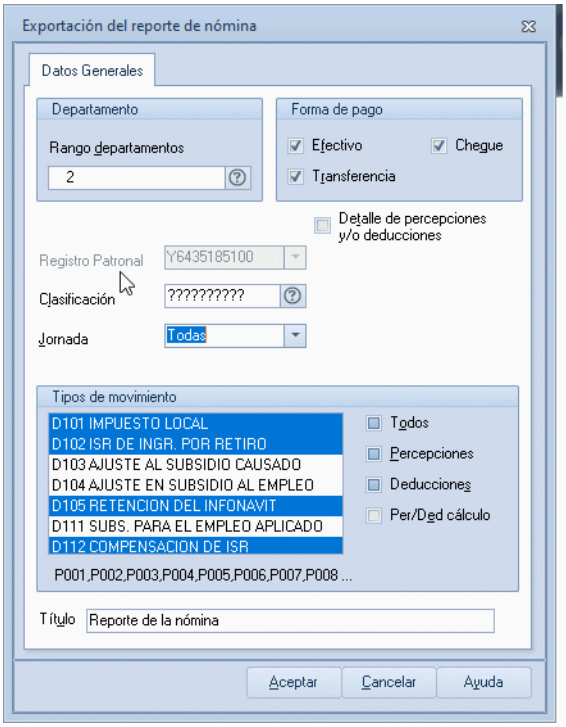
- **Rango de departamentos:** selecciona desde qué departamento hasta cuál deseas incluir en el reporte, útil para filtrar por áreas específicas.



- **Forma de pago:** define el método mediante el cual se realiza el pago a los trabajadores: puede ser en efectivo, por transferencia electrónica o cheque.



- **Registro patronal:** clave asignada por el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) que identifica al patrón. Este dato agrupa a los trabajadores bajo una misma razón social registrada. Se activa si manejas más de uno.
- **Clasificación:** agrupación interna de los empleados que permite organizar o distinguirlos por criterios establecidos por la empresa (como tipo de contrato o funciones).
- **Jornada:** tipo de jornada laboral asignada al trabajador: puede ser todas, jornada completa o no completa.
- **Detalle de percepciones y/o deducciones:** habilita esta opción si se mostrarán los conceptos específicos de ingresos (percepciones) y descuentos (deducciones) aplicados a cada trabajador.
- **Tipos de movimiento:** permite elegir las deducciones y percepciones que requieres incluir.
- **Título del reporte:** nombre personalizado del documento generado, útil para identificar fácilmente el propósito del reporte o el período que abarca.



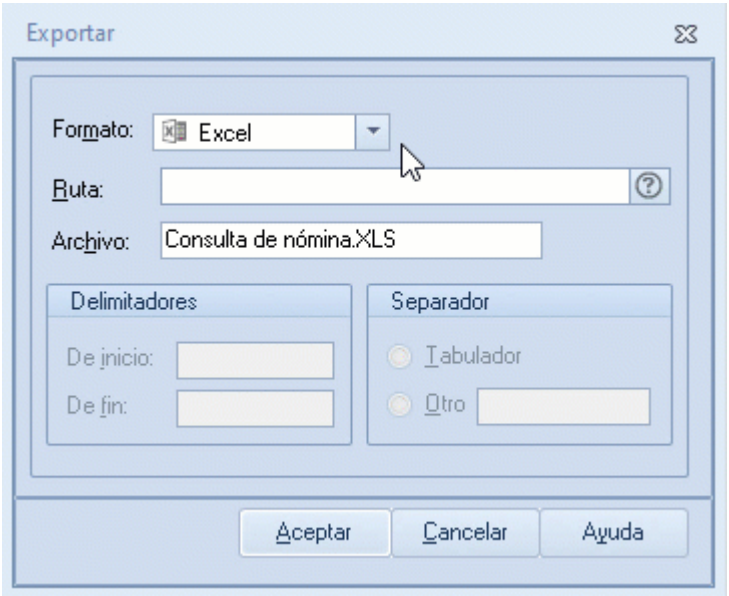
Haz clic en el botón **Aceptar** 

.

3. Establece los parámetros de exportación

El sistema muestra una nueva ventana para configurar los siguientes elementos:

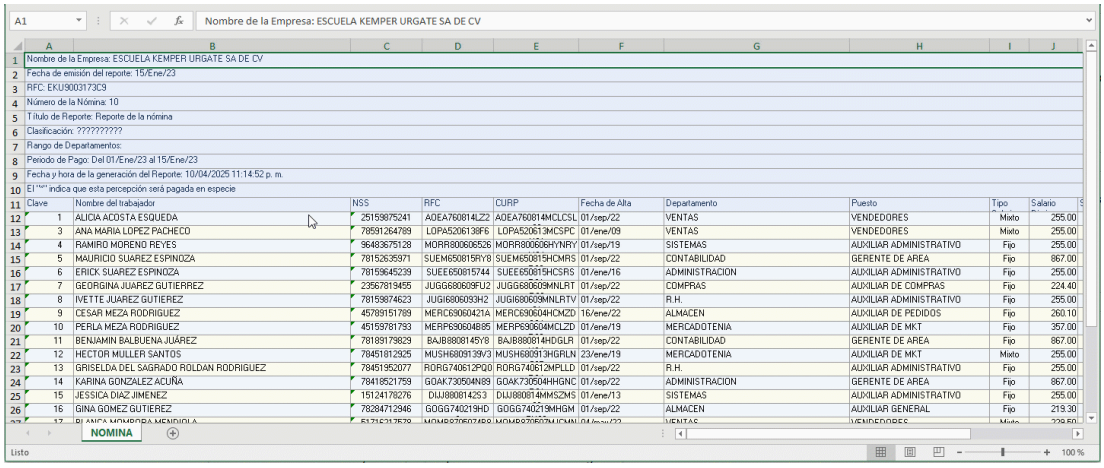
- **Formato:** selecciona entre **Texto, Excel, HTML o XML**.
- **Ruta:** indica la ubicación donde se guardará el archivo. Usa el ícono de ayuda para facilitar la selección.
- **Archivo:** escribe el nombre del archivo que se generará.
- **Delimitador / Separador:** solo en formato Texto. Define cómo se separarán los campos para evitar confusiones en la interpretación de los datos por otras aplicaciones.



Presiona el botón **Aceptar**  y enseguida se desplegará un mensaje de confirmación, pulsa en **Aceptar**.

4. Visualiza los datos

En automático se genera el archivo en el formato elegido, con la información que corresponde a los filtros que seleccionaste.



Nombre de la Empresa: ESCUELA KEMPER URGATE SA DE CV
Fecha de emisión del reporte: 15/Ene/23
RFC: EKU9003173C9
Número de la Nómina: 10
Título de Reporte: Reporte de la nómina
Clasificación: ??????????
Rango de Departamentos:
Periodo de Pago: Del 01/Ene/23 al 15/Ene/23
Fecha y hora de la generación del Reporte: 10/04/2025 11:14:52 p. m.
El "*" indica que esta percepción será pagada en especie

Clave	Nombre del trabajador	NSS	RFC	CURP	Fecha de Alta	Departamento	Puesto	Tipo	Salario
1	ALICIA ACOSTA ESQUEDA	25159875241	AOEA760814LZ2	AOEA760814MCLCSL	01/sep/22	VENTAS	VENDEDORES	Mixto	255.00
3	ANA MARIA LOPEZ PACHECO	78591264789	LOPA5206138F6	LOPA520613MCSPC	01/ene/09	VENTAS	VENDEDORES	Mixto	255.00
4	RAMIRO MORENO REYES	96483675128	MORR800606526	MORR800606HYNRY	01/sep/19	SISTEMAS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Fijo	255.00
5	MAURICIO SUAREZ ESPINOZA	78152635971	SUEM650815RY8	SUEM650815HCMRS	01/sep/22	CONTABILIDAD	GERENTE DE AREA	Fijo	867.00
6	ERICK SUAREZ ESPINOZA	78159645239	SUEE650815744	SUEE650815HCSRS	01/ene/16	ADMINISTRACION	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Fijo	255.00
7	GEORGINA JUAREZ GUTIERREZ	23567813455	JUGG680609FU2	JUGG680609MNLRT	01/sep/22	COMPRAS	AUXILIAR DE COMPRAS	Fijo	224.40
8	IVETTE JUAREZ GUTIERREZ	78159874623	JUGI6806093H2	JUGI680609MNLRTV	01/sep/22	R.H.	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Fijo	255.00
9	CESAR MEZA RODRIGUEZ	45789151789	MERC690604J1A	MERC690604HCMZD	16/ene/22	ALMACEN	AUXILIAR DE PEDIDOS	Fijo	260.10
10	PERLA MEZA RODRIGUEZ	45159781793	MERP690604B85	MERP690604MCLZD	01/ene/19	MERCADOTENIA	AUXILIAR DE MKT	Fijo	357.00
11	BENJAMIN BALBUENA JUAREZ	78189173829	BAJB880814I5Y8	BAJB880814HDGLR	01/sep/22	CONTABILIDAD	GERENTE DE AREA	Fijo	867.00
12	HECTOR MULLER SANTOS	78451812925	MUSH680913V3	MUSH680913HGRLN	23/ene/19	MERCADOTENIA	AUXILIAR DE MKT	Mixto	255.00
13	GRISELDA DEL SAGRADO ROLDAN RODRIGUEZ	78451952077	RORG740612PQ0	RORG740612MPLLD	01/sep/22	R.H.	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Fijo	255.00
14	KARINA GONZALEZ ACUÑA	78418521759	GOAK730504N89	GOAK730504HHGNC	01/sep/22	ADMINISTRACION	GERENTE DE AREA	Fijo	867.00
15	JESSICA DIAZ JIMENEZ	15124178276	DIJJ880814253	DIJJ880814MMSZMS	01/ene/13	SISTEMAS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Fijo	255.00
16	GINA GOMEZ GUTIERREZ	78284712946	GOGG740219HD	GOGG740219MHGM	01/sep/22	ALMACEN	AUXILIAR GENERAL	Fijo	219.30

NOMINA

¡Excelente! Ahora podrás mantener tu información siempre disponible y organizada con la opción de exportar el reporte de nómina.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com