Definir permisos a usuarios – Compensación de ISR anual – Última nómina de diciembre

Fuente original: Siigo Aspel

Videos del tutorial

NOI - Definir permisos a usuarios – Compensación de ISR anual – Última nómina de diciembre
https://www.youtube.com/watch?v=NPLFPkPcoJ8

ID del tutorial: SATA-NOI-086234

Definir permisos a usuarios para la compensación del Impuesto sobre la Renta (ISR) anual en la última nómina de diciembre permite controlar el acceso a las funciones del sistema y asegurar que solo personal autorizado ejecute o consulte este proceso. Esto es útil para mantener una gestión segura de la nómina, evitar modificaciones no autorizadas y garantizar que la información fiscal se maneje de forma correcta. Se recomienda realizar esta configuración al dar de alta usuarios o cuando se requiera ajustar sus privilegios dentro del sistema.

A continuación, realiza lo siguiente:

1. Ingresa a la ruta

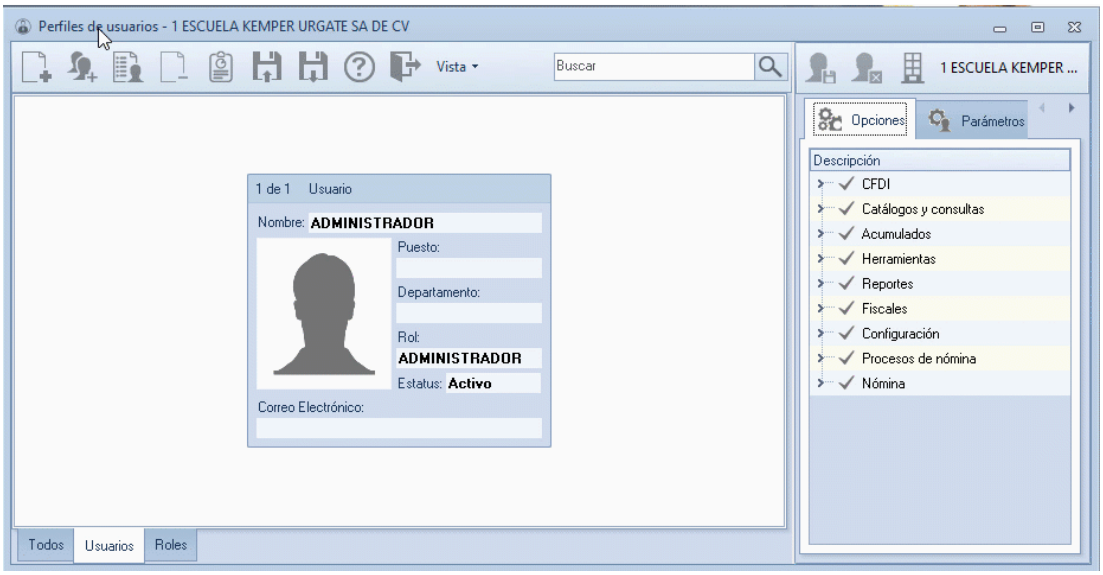
Antes de comenzar, es recomendable conocer el módulo de compensación de ISR anual. Después, accede desde la ruta: menú **Configuración** y haz clic en el ícono **Perfiles de usuarios** 

.



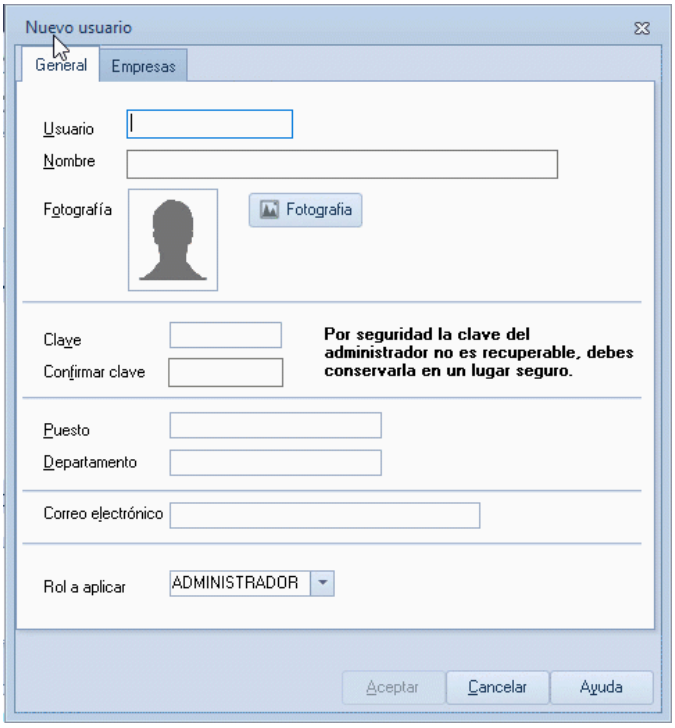
2. Crea o selecciona un usuario

Al ingresar, se desplegará la siguiente vista. Haz clic en el ícono **Agregar usuario** 
.



3. Registra la información del usuario

El sistema mostrará una ventana para darlo de alta y captura los datos que se solicitan en cada campo.

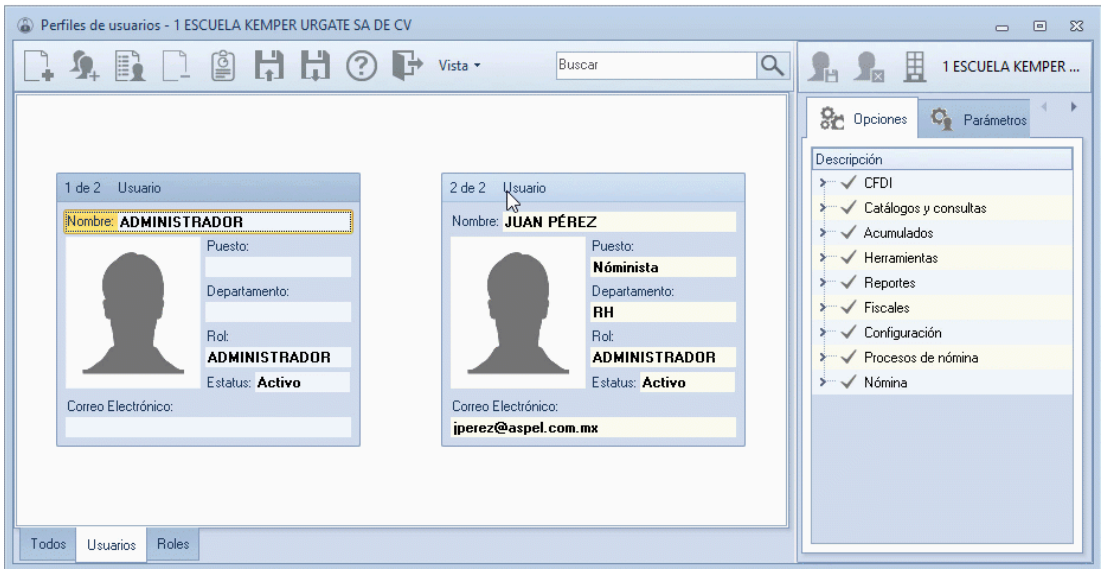


- **Usuario:** nombre con el que ingresará al abrir NOI.
- **Nombre:** corresponde al nombre completo del colaborador.
- **Clave:** contraseña asignada para el acceso al sistema.
- **Puesto:** cargo que va a desempeñar el usuario en la empresa.
- **Departamento:** área a la que estará asignado.
- **Correo electrónico:** indica una cuenta válida para recibir la información de acceso al sistema.
- **Rol a aplicar:** asigna el perfil de trabajo del usuario.

Al finalizar, haz clic en **Aceptar** 

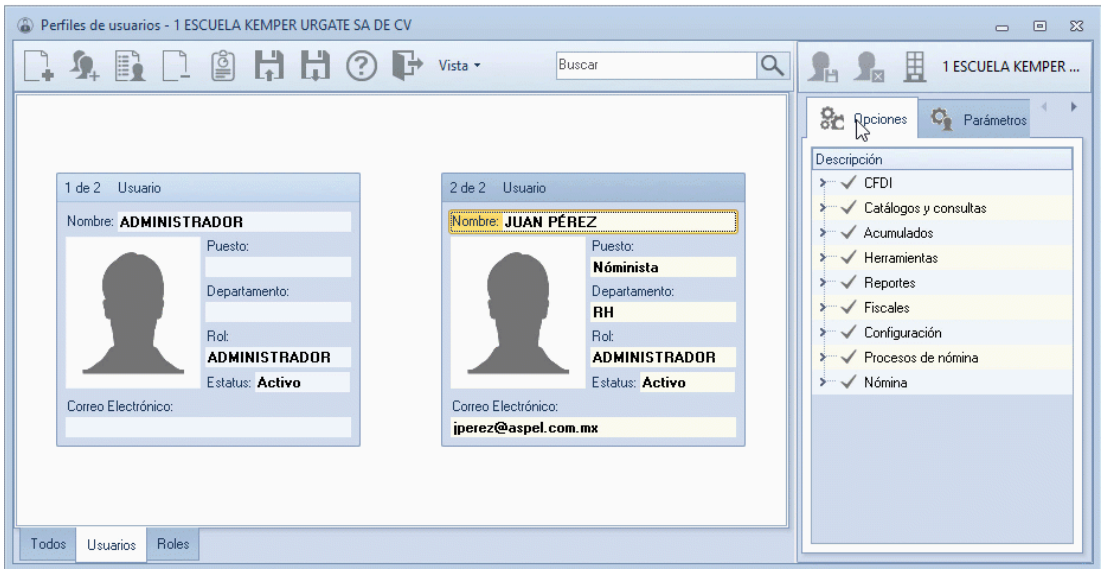
.

O bien, selecciona un usuario existente y continúa con el siguiente punto.



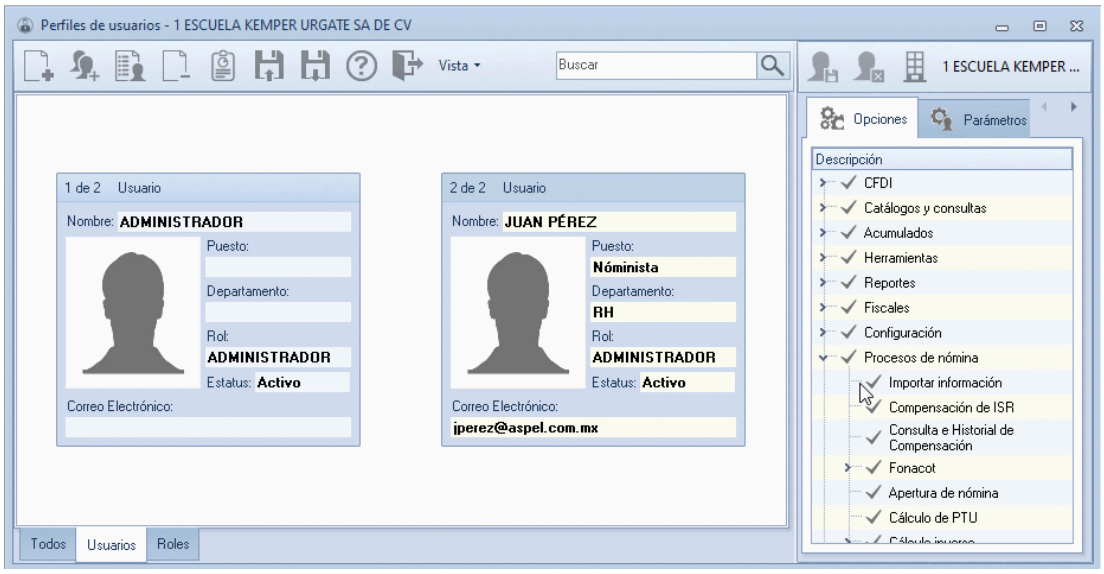
4. Configura los permisos del módulo

En el panel derecho, selecciona la pestaña **Opciones**. Dentro de **Procesos de nómina**, y despliega el listado con el ícono **Expandir** .



Habilita o deshabilita los accesos necesarios para el usuario mediante doble clic, según corresponda:

- Compensación de ISR.
- Consulta e historial de compensación.



5. Aplica los cambios

Para finalizar, haz clic en el ícono **Guardar cambios** .

Nota: te sugerimos consultar cómo [compensar el ISR anual en la primera nómina de enero y subsecuentes: consulta e historial.]

¡Buen trabajo! Has concluido la configuración para definir permisos a usuarios en el proceso de compensación de ISR anual.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com