Crear archivo de datos – Interfaz NOI – BANCO

Fuente original: Siigo Aspel

Videos del tutorial

NOI - Crear archivo de datos – Interfaz NOI – BANCO
https://www.youtube.com/watch?v=JKTnvzZ87C0

ID del tutorial: SATA-NOI-084582

Crear el archivo de datos en la interfaz NOI y BANCO permite preparar la información de nómina para su envío al sistema bancario de forma estructurada. Es útil cuando necesitas realizar pagos a colaboradores o automatizar la dispersión de nómina, ya que facilita la selección de filtros como trabajadores, departamentos, formas de pago y banco operador, asegurando que los datos se generen correctamente según los criterios establecidos en cada período.

A continuación, realiza lo siguiente:

1. Ingresa a la ruta

Dirígete al menú **Herramientas**, selecciona **Interfaz** y haz clic en el botón **Interfaz Aspel-BANCO**

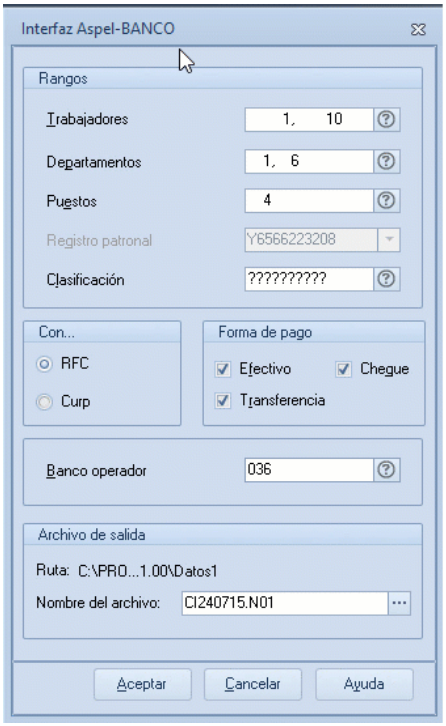


.

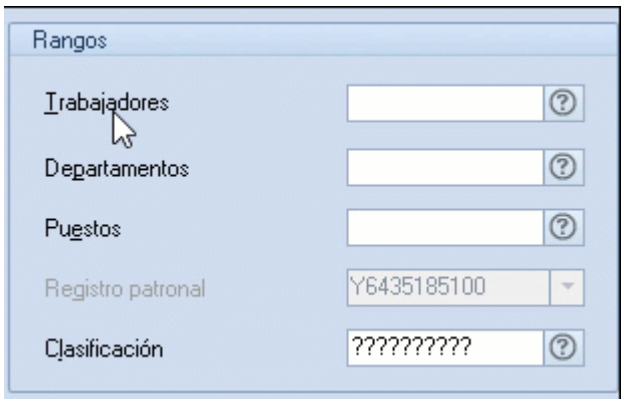


2. Configura los filtros del archivo

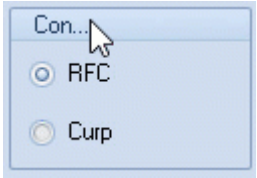
El sistema mostrará una ventana donde podrás definir los criterios necesarios según tu operación:



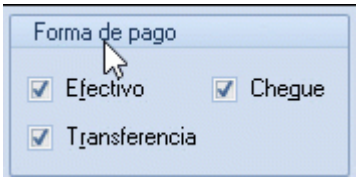
- **Trabajadores / Departamentos / Puestos:** selecciona el intervalo de claves que consideres necesarias, para integrar la información al archivo.
- **Registro patronal:** este campo se activa si manejas más de uno, permitiéndote seleccionar el que requieras.
- **Clasificación:** filtra solo aquellos colaboradores que tengan una característica en común, utiliza los signos de interrogación como comodines para abarcar todas las posibilidades.



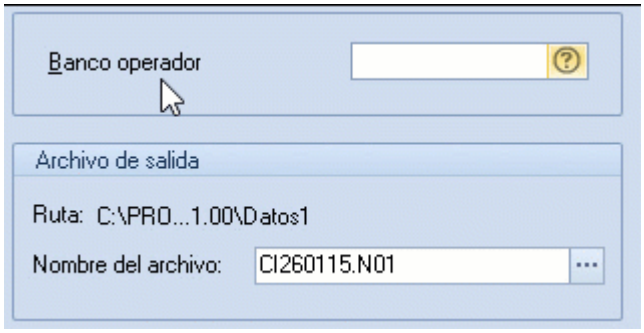
- **Con:** selecciona entre las opciones de Registro Federal de Contribuyentes (RFC) o Clave Única de Registro de Población (CURP).



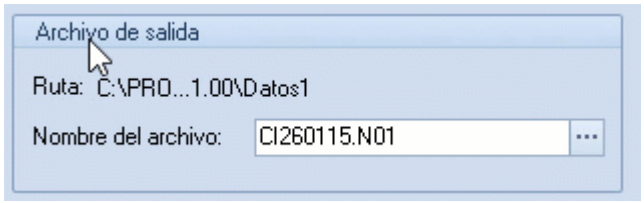
- **Forma de pago:** permite incluir en el archivo la información que cumpla con el criterio establecido como: Cheque, Efectivo o Transferencia.



- **Banco operador:** si la forma de pago que indicaste fue transferencia, en este campo indicas la clave que le corresponda, utiliza el botón de **Ayuda** para elegirlo.



- **Archivo de salida:** NOI te sugiere el nombre, el cual una vez guardado no debe ser modificado. Su estructura es la siguiente:
  - **CI:** indica que el archivo corresponde al manejo de Cheques Impresos (CI) dentro del sistema.
  - **aa / mm / dd:** año, mes y día del período de nómina actual.
  - **N:** indica que fue creado desde NOI.
  - **ee:** número de empresa a la que pertenece el archivo.



3. Genera el archivo

Haz clic en el botón **Aceptar**  para finalizar el proceso.

Nota: te sugerimos consultar cómo integrar pagos en interfaz NOI y BANCO.

¡Genial! Ya puedes crear el archivo de datos correctamente y continuar con tu proceso sin contratiempos.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com