Enviar incidencias – Interfaz NOI – NOI Asistente

Fuente original: Siigo Aspel

ID del tutorial: SATA-NOI-084530

Enviar incidencias en la interfaz de NOI y NOI Asistente te permite registrar y trasladar de forma ordenada las percepciones o deducciones generadas en la aplicación web hacia el sistema de nómina. Este proceso es útil porque asegura que los movimientos del personal se reflejen correctamente en el cálculo de la nómina, facilitando su control, actualización y validación antes del timbrado o cierre del período.

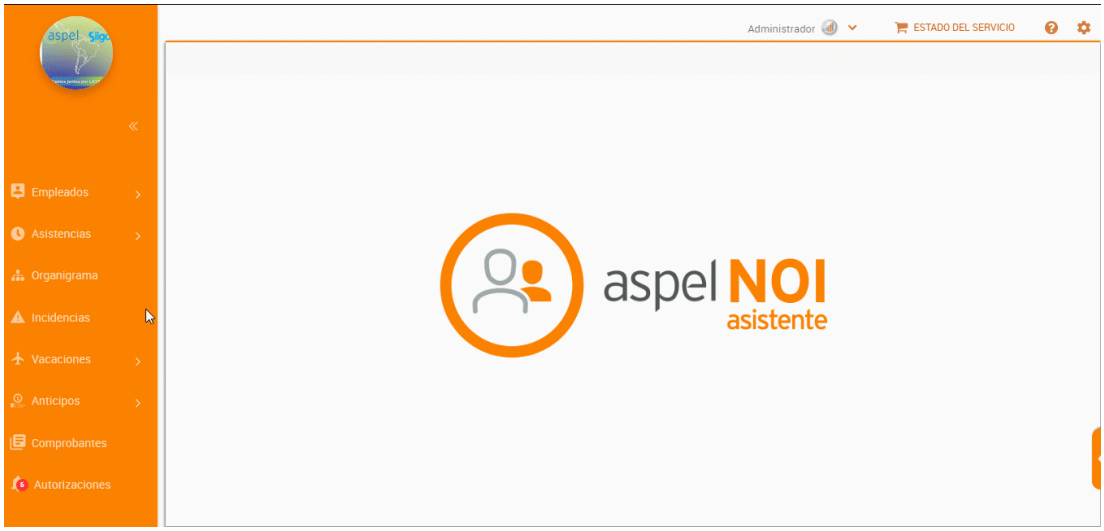
A continuación, realiza lo siguiente:

1. Ingresa a la ruta

Abre tu navegador y accede a https://noiasistente.aspel.com.mx/login.html e inicia sesión con el Identificador (ID) de empresa, usuario y contraseña.



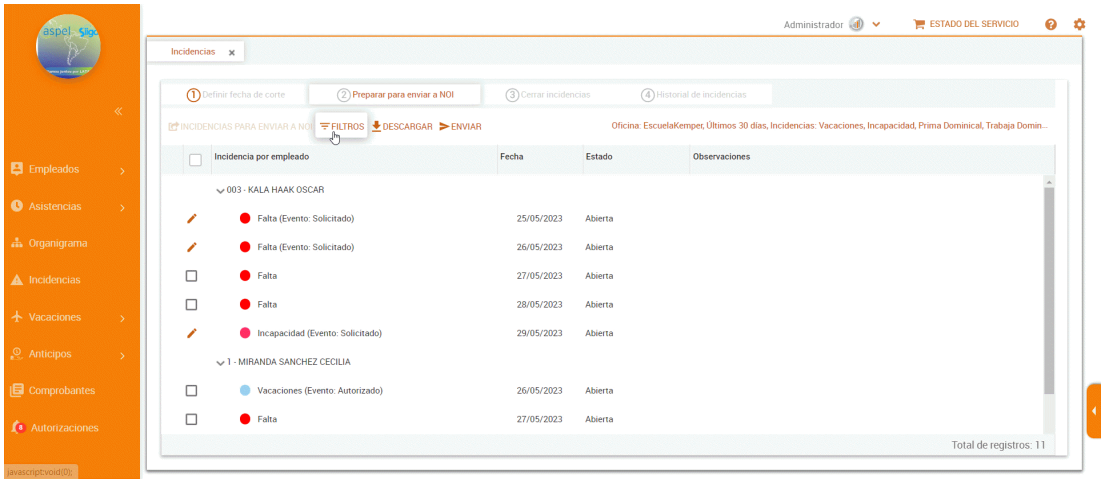
Después, dirígete al menú **Incidencias**.



Nota: las incidencias de tipo percepción son aquellas que impactan la nómina del colaborador, generando un ingreso adicional a su salario.

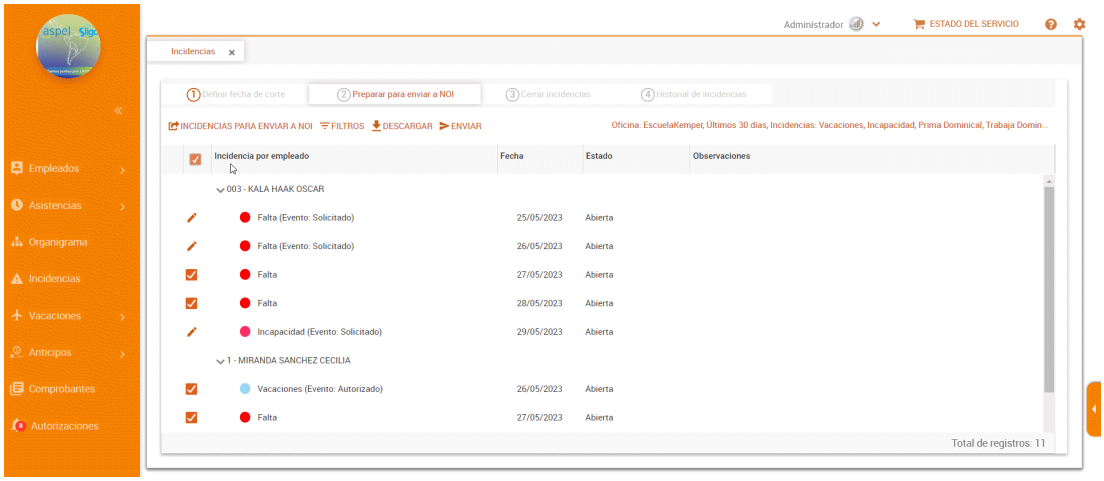
2. Filtra o consulta la información

Si lo requieres, puedes filtrar los datos por los últimos días o por una fecha específica, así como descargarlos en formato CSV o enviarlos por correo electrónico.



3. Prepara el envío de incidencias

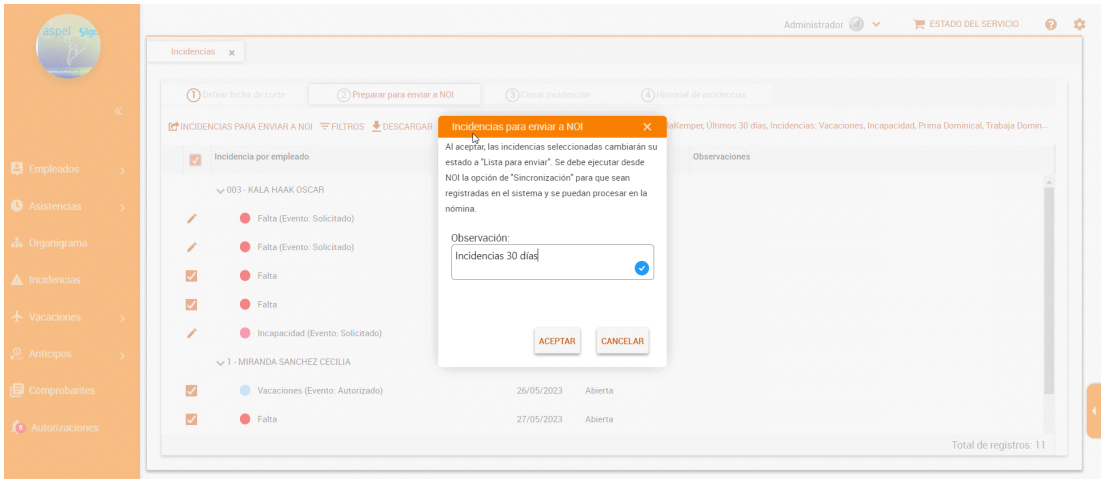
Selecciona las incidencias que deseas enviar a **Aspel NOI** y haz clic en la opción **Incidencias para enviar a NOI** INCIDENCIAS PARA ENVIAR A NOI.



4. Confirma el envío

El sistema te notificará que las incidencias cambiarán de estado y te recordará sincronizar en el sistema NOI para que se registren correctamente. También podrás agregar una observación del movimiento. Haz clic en **Aceptar** 

.



Nota: te sugerimos revisar el proceso para [enviar incidencias desde NOI Asistente Web a Aspel NOI.]

¡Bien hecho! Has concluido el proceso para enviar incidencias en la interfaz de NOI y NOI Asistente correctamente.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com