Consultar y aplicar incidencias – Interfaz NOI – NOI Asistente

Fuente original: Siigo Aspel

Videos del tutorial

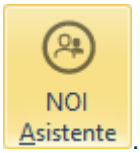
NOI - Consultar y aplicar incidencias – Interfaz NOI – NOI Asistente
https://www.youtube.com/watch?v=oyG9SuOo03A

ID del tutorial: SATA-NOI-084427

Consultar y aplicar incidencias desde la interfaz de NOI y NOI Asistente te ayuda a transformar los registros de asistencia en movimientos de nómina de forma controlada y precisa. Es útil para asegurar que eventos como faltas, vacaciones, incapacidades o anticipos se registren correctamente en el cálculo del pago, manteniendo la información alineada entre ambos sistemas y reduciendo errores en cada período de nómina.

A continuación, realiza lo siguiente:

1. Ingresa a la consulta de NOI Asistente

En NOI, dirígete al menú **Nómina** y haz clic en el ícono **NOI Asistente** 

.



Nota: es necesario previamente iniciar sesión desde la interfaz NOI y NOI Asistente.

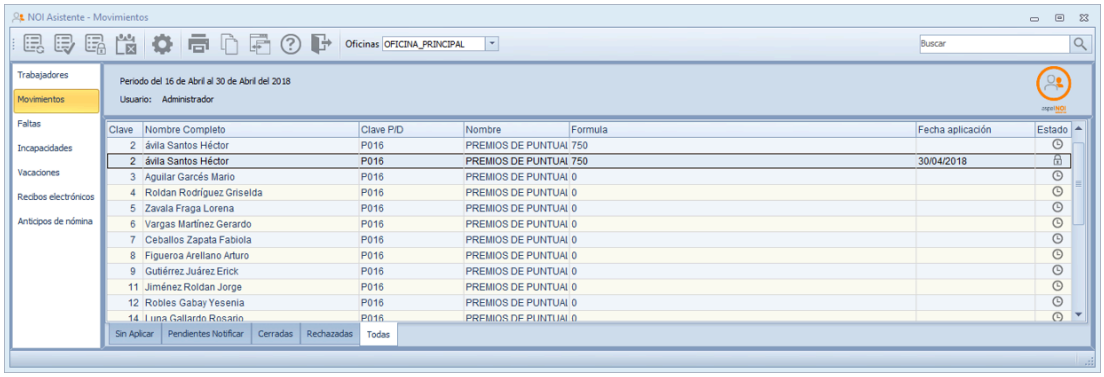
2. Abre la sección de movimientos

Dentro de la consulta, haz clic en la sección **Movimientos** del lado izquierdo.

3. Consulta las incidencias generadas

En esta vista podrás visualizar los movimientos generados a partir del registro de asistencia, que pueden corresponder a percepciones o deducciones.

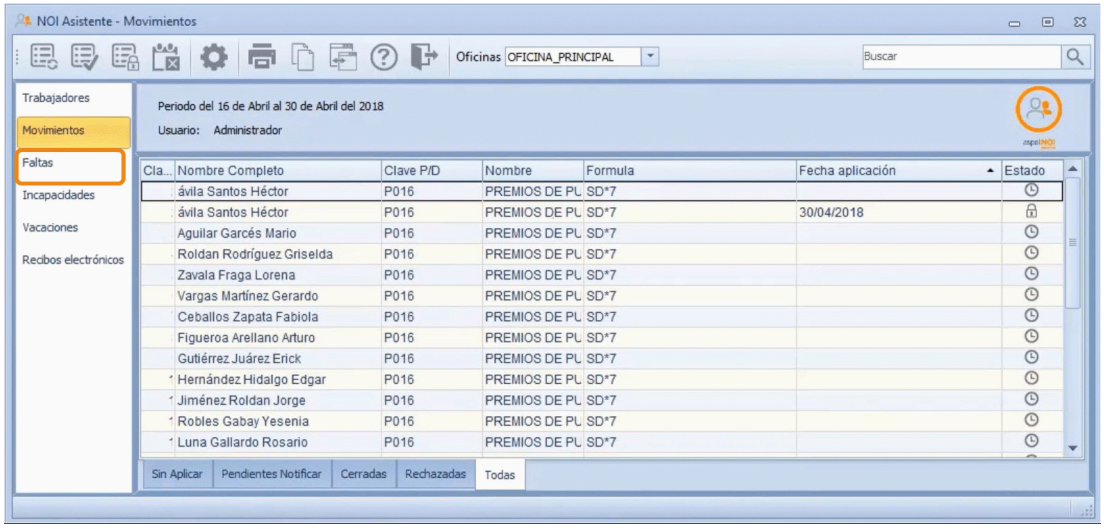
También es posible verificar que las incidencias estén listas para aplicarse, rechazarse o cerrarse desde NOI.



4. Da seguimiento a tipos de incidencias

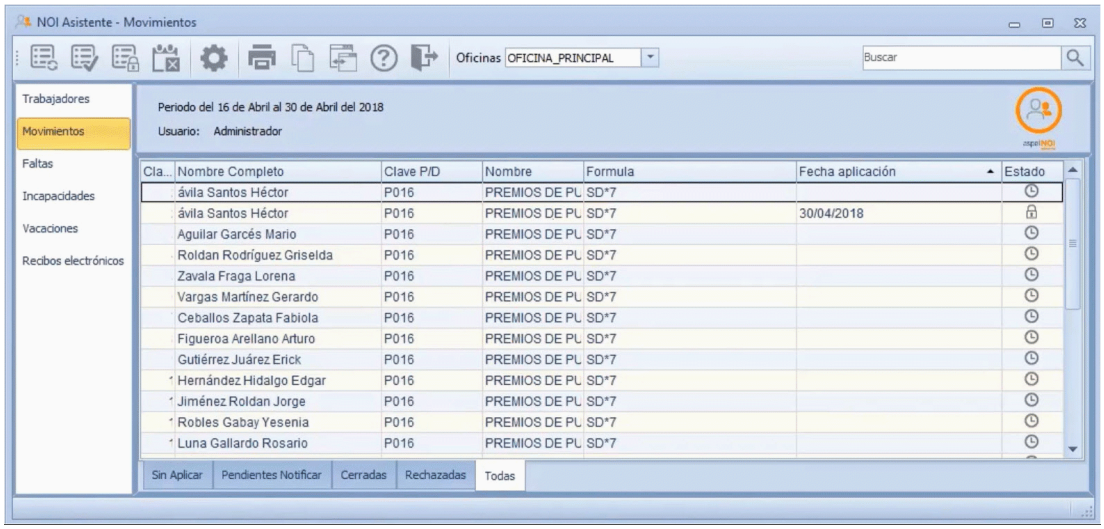
Además de los movimientos principales, puedes dar seguimiento a otros registros como:

- Faltas
- Incapacidades
- Vacaciones
- Anticipos de nómina



5. Actualiza la información de movimientos

La consulta se actualiza para mostrar los registros enviados desde NOI Asistente.



Nota: valida la fecha de sincronización, el período de nómina en NOI y la configuración de percepciones o deducciones.

6. Gestiona incidencias desde la barra de herramientas

Desde esta sección tienes disponibles las siguientes acciones:



- **Sincronizar incidencias** : se sincroniza la información de los movimientos generados en NOI Asistente y los muestra en la consulta del período configurado por cada trabajador.
- **Aplicar en NOI** : se aplicará el movimiento (percepción o deducción) dentro del período de nómina de NOI.
- **Cerrar incidencias** : confirma el proceso de cierre de la incidencia, en caso de que la incidencia solo quede aplicada en NOI y no se refleje en NOI Asistente.
- **Rechazar incidencias** : cambia el estatus de la incidencia en NOI Asistente como **Rechazada** y quedará en la consulta de NOI con estado **Cancelado**.

¡Excelente! Consultar y aplicar incidencias desde la interfaz de NOI y NOI Asistente te permite mantener la nómina actualizada y bajo control.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com