Preguntas frecuentes – Primeros pasos en NOI

Fuente original: Siigo Aspel

ID del tutorial: SATA-NOI-082510

Las preguntas frecuentes sobre los primeros pasos en NOI permiten resolver dudas comunes y facilitar tu inicio en el sistema sin necesidad de realizar procesos complejos. Este apartado es útil para comprender su funcionamiento desde el principio, realizar configuraciones básicas correctamente y evitar errores al momento de operar la nómina. Puedes consultarlo en cualquier momento cuando necesites orientación sobre creación de conceptos, perfiles, actualizaciones o configuraciones iniciales.

1. ¿Cómo crear una percepción que no se encuentra en el catálogo?

Desde tu sistema NOI, ingresa a la ruta menú **Nómina**, haz clic en el botón **Percepciones y deducciones**. En la ventana de consulta, selecciona el ícono **Agregar**.

2. ¿Solo el Administrador puede crear perfiles y asignarles los permisos necesarios, o también puede hacerlo otro usuario?

Los perfiles con rol de administrador podrán crear, modificar, eliminar y asignar permisos a los usuarios.

3. ¿Cuál es la razón por la que debo actualizar mi sistema Aspel NOI a la nueva versión?

La nueva versión 11.0 de Aspel NOI es la única preparada para cumplir con la obligación fiscal de incorporar más información en los recibos de nómina electrónicos en la versión 4.0 del Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI).

4. ¿Puedo realizar la descarga de mis XML del SAT directamente desde la nueva versión de Aspel NOI?

a descarga debe realizarse ingresando directamente al portal del Servicio de Administración Tributaria (SAT) y almacenando los archivos XML de los recibos de nómina en una carpeta independiente al sistema Aspel NOI.

5. ¿Puedo agregar más plantillas al administrador de contratos y otros documentos?

Sí, para ello, consulta cómo ingresar al administrador de contratos y otros documentos.

6. ¿En Aspel NOI ya se puede configurar el Régimen Simplificado de Confianza?

Sí, para ello, consulta cómo configurar RESICO.

7. ¿Cuál es la clave para cerrar mi nómina, ya que no me fue proporcionada?

La clave predeterminada es **Aspel1**, aunque puede variar dependiendo del proceso para definir perfiles de usuario.

¡Genial! Has consultado las preguntas frecuentes sobre los primeros pasos en NOI para comenzar con confianza y éxito.



¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com