Definir cuentas contables y configurar datos – Interfaz NOI – COI

Fuente original: Siigo Aspel

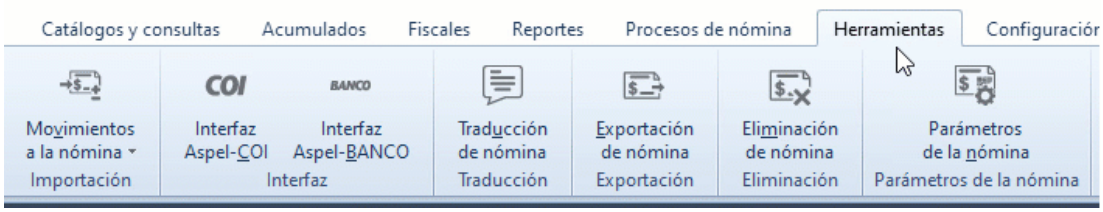
ID del tutorial: SATA-NOI-082272

Definir las cuentas contables y configurar los datos en la interfaz NOI y COI te permite vincular de manera eficiente la información de la nómina con el sistema contable, asegurando que las pólizas se generen de forma precisa y estructurada en COI. Esto es útil porque automatiza el registro de percepciones y deducciones, reduce errores en la captura de datos y garantiza que la información contable se mantenga alineada con los movimientos de nómina, facilitando un control y una contabilización más confiable.

1. Captura las cuentas contables

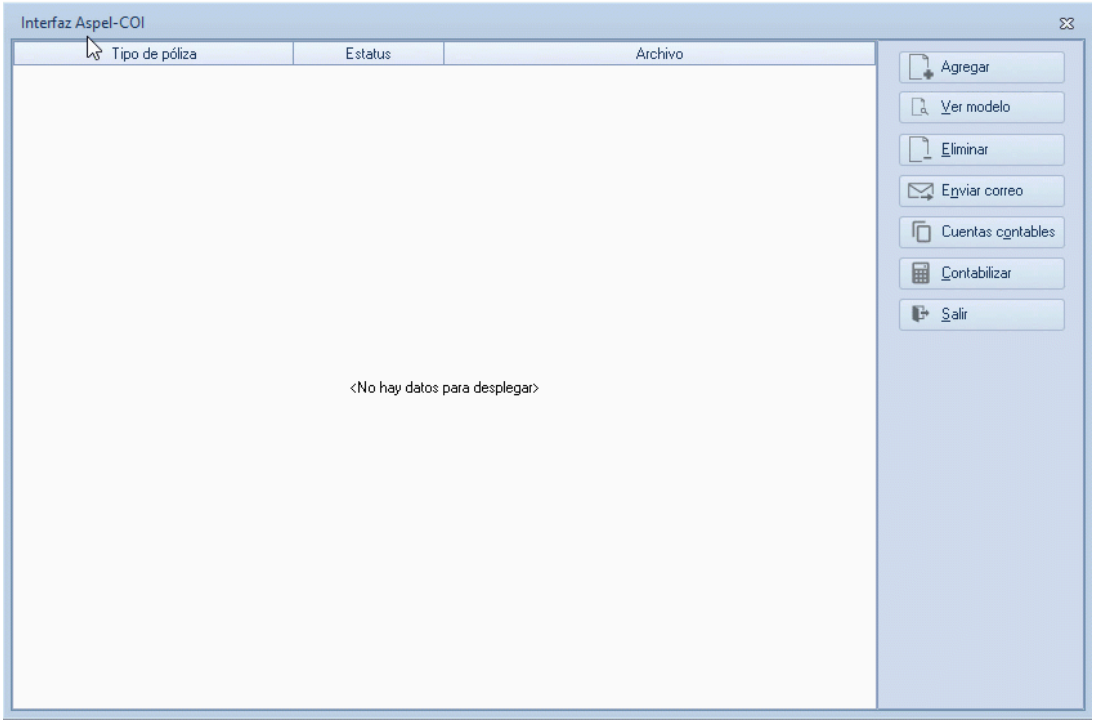
Ingresa por la ruta: menú **Herramientas** y haz clic en **Interfaz Aspel-COI** 

.

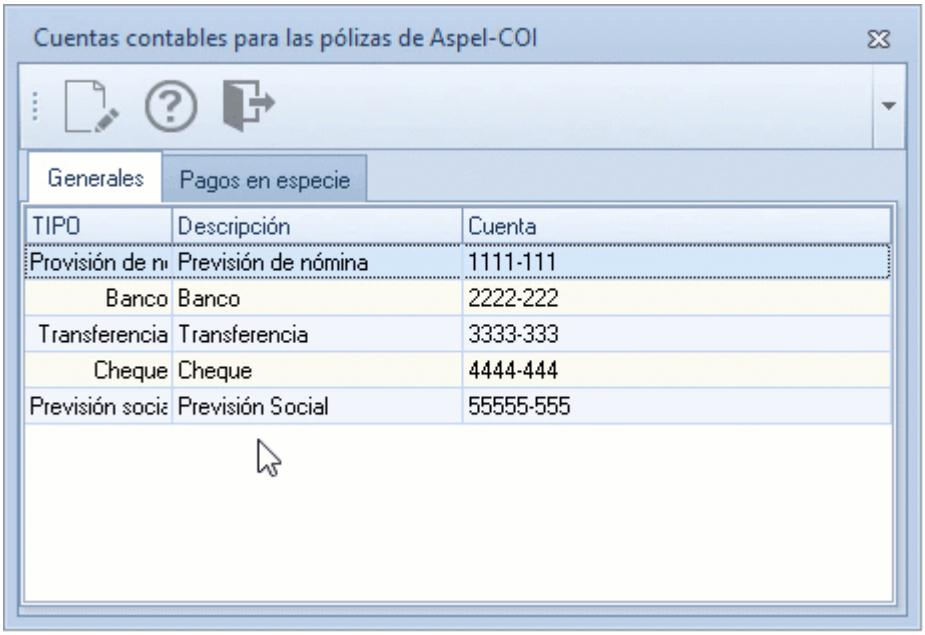


Cuando se muestre la ventana de **Interfaz Aspel-COI**, haz clic en el botón **Cuentas contables** 

.



En esta vista, asigna las cuentas contables correspondientes a cada concepto. Utiliza la opción **Agregar** o **Modificar**, donde se abrirá una ventana para confirmar la información:



- **Tipo:** indica la percepción o deducción a la que le deseas configurar la cuenta contable.
- **Descripción:** escribe el nombre de la cuenta contable.
- **Cuenta contable:** ingresa el número que maneja la cuenta contable, el cual deberá corresponder al que asignaste en COI.

Al finalizar, haz clic en **Aceptar** 

.

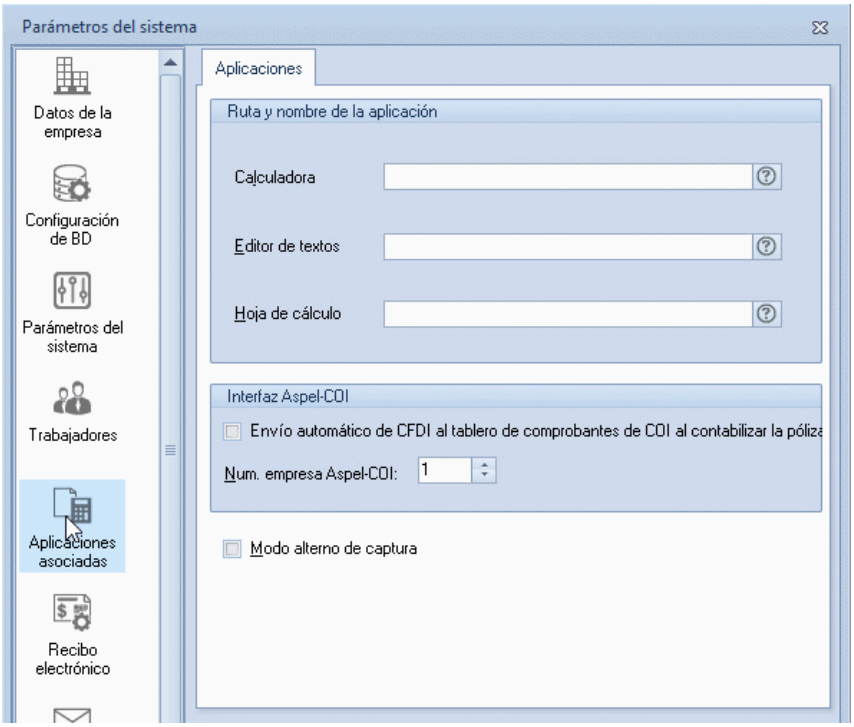
2. Configura los parámetros del sistema

Si requieres que el Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI) se envíe al **tablero de comprobantes** de COI al contabilizar la póliza, ingresa a la ruta: menú **Configuración** y selecciona **Parámetros del**

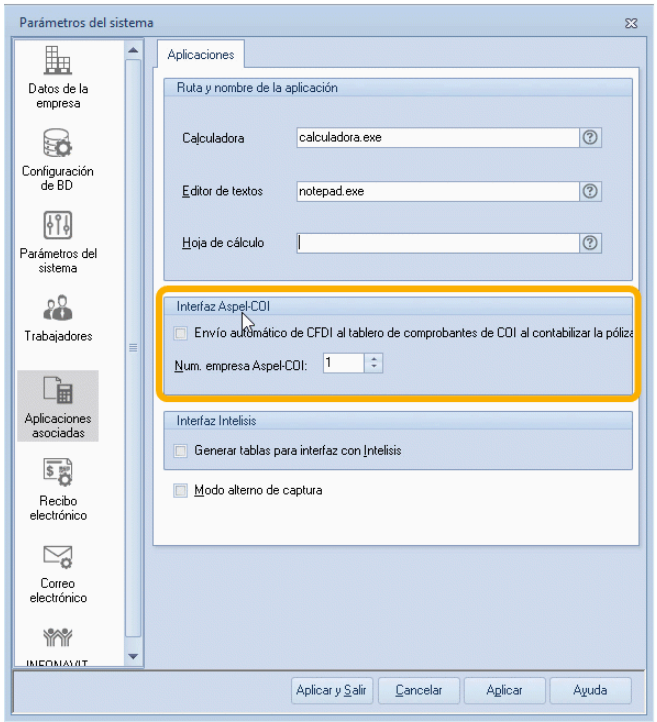
sistema.

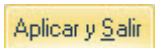


Accede a la sección **Aplicaciones asociadas**.



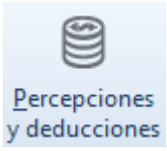
Activa la opción **Envío automático de CFDI a documentos asociados al contabilizar la póliza** e indica el número de empresa de Aspel COI con el que se realizará la interfaz.



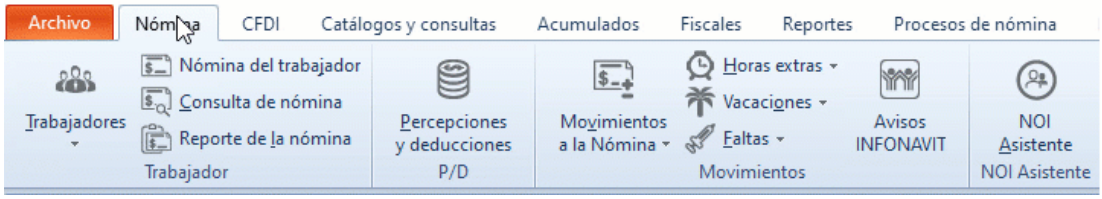
Finalmente, haz clic en **Aplicar y salir** 

.

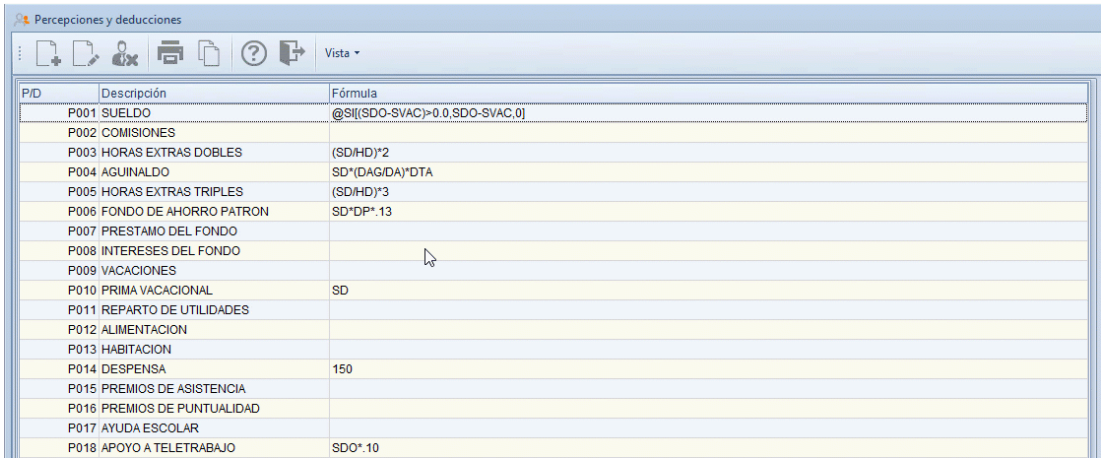
3. Define las percepciones y deducciones

Ingresa a la ruta: menú **Nómina** y selecciona **Percepciones y deducciones** 

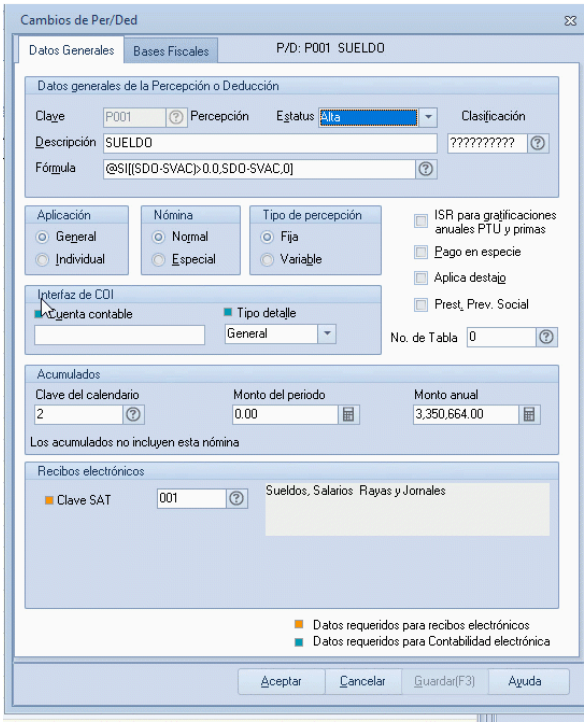
.



En la ventana de consulta, elige la percepción o deducción a configurar y haz clic en **Modificar** 
. **Ejemplo:** percepción **Sueldo**.



En la pestaña de datos generales, sección **Interfaz COI**, asigna la **cuenta contable** correspondiente y define el **tipo de detalle**, que determina cómo se agrupará la información en la póliza:



- **General:** al tener esta configuración, la póliza que se genera suma todos los montos pagados a los trabajadores por cada uno de los conceptos que se vean afectados en un período de nómina, sin diferenciar entre trabajadores o departamentos.
- **Departamento:** con esta opción se suman los montos pagados a los trabajadores del departamento por cada uno de los conceptos de percepción / deducción, llevando en una sola cuenta el control de los departamentos de cada uno de los conceptos.
- **Cuenta auxiliar:** con esta configuración se obtienen montos por departamento, con la diferencia de que se genera un asiento contable en una cuenta independiente por cada departamento para cada concepto.
- **Trabajador:** este tipo de detalle lo seleccionas cuando se desea desglosar por cada trabajador los montos de cada percepción / deducción que se hayan realizado.

Al finalizar, haz clic en **Aceptar** 

.

Nota: te recomendamos consultar el proceso para registrar pólizas de nómina en la interfaz NOI y COI.

¡Bien hecho! Definir las cuentas contables y configurar datos en la interfaz NOI y COI te permite integrar la nómina con la contabilidad y facilitar el registro correcto de las pólizas.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com