Generar reporte detalle trabajadores – IMSS – Subcontratación

Fuente original: Siigo Aspel

Videos del tutorial

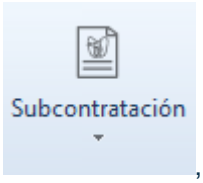
YouTube video player
https://www.youtube.com/watch?v=K5ZGHrdZOPg

ID del tutorial: SATA-NOI-081073

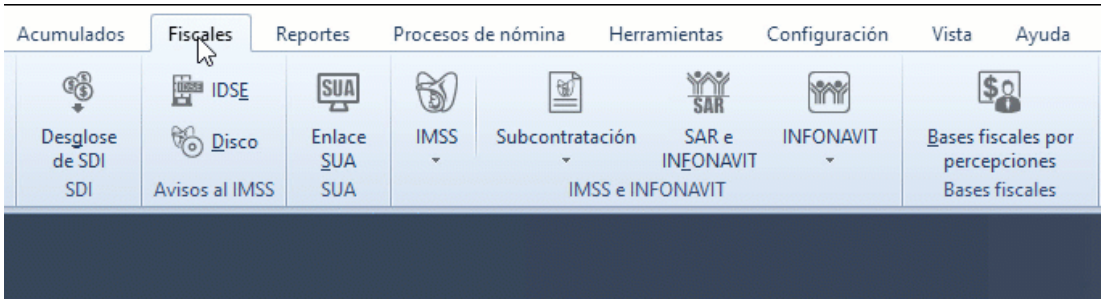
Generar el reporte del detalle de trabajadores del Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) en subcontratación te permite consultar de forma ordenada la información salarial de cada colaborador, incluyendo los acumulados del Salario Diario Integrado (SDI) fijo, variable y no excedente. Es útil cuando necesitas dar cumplimiento a obligaciones ante el IMSS e Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT) o contar con datos precisos para revisiones, ya que facilita la verificación, el control y la entrega de información en los periodos requeridos.

A continuación, realiza lo siguiente:

1. Accede a la ruta

Ingresa al menú **Fiscales**, despliega el submenú del ícono **Subcontratación** 

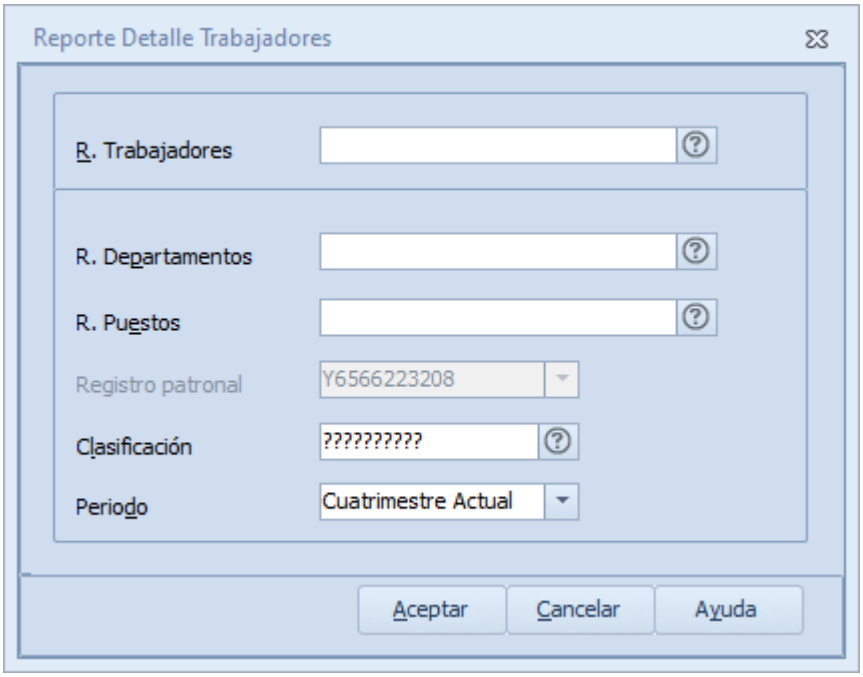
, posiciónate en **INFONAVIT (SISUB)** y presiona **Detalle trabajadores**.



Nota: Subcontratación de Servicios u Obras Especializadas (SISUB), utilizado para el registro de servicios u obras especializadas.

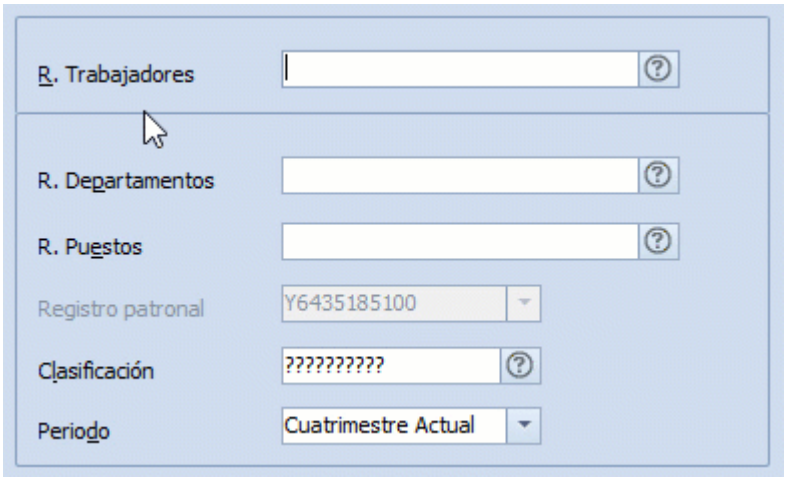
2. Define los criterios de filtrado

Al ingresar encontrarás una ventana con las siguientes opciones de filtrado, que te permitirán definir los criterios de acuerdo con tus necesidades:

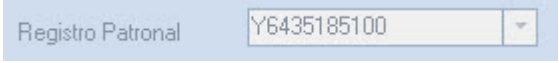


Nota: utiliza el ícono de **Ayuda** , para desplegar el catálogo que corresponda o presiona la tecla **F2** para consultarlo.

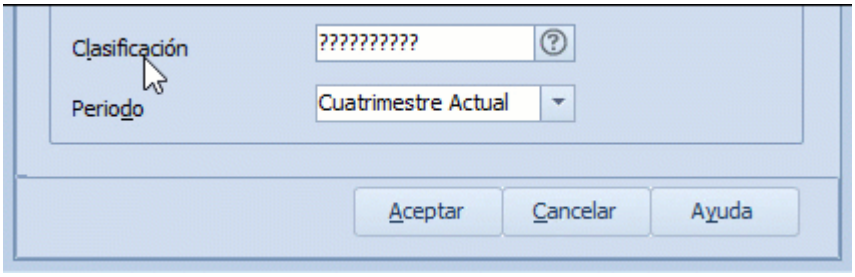
- **Rango de trabajadores:** indica el rango de claves de los trabajadores que serán tomados en cuenta.
- **Rango de departamentos:** si trabajas con departamentos, establece el rango a consultar.
- **Rango de puestos:** si utilizas puestos dentro del sistema, indica el rango.



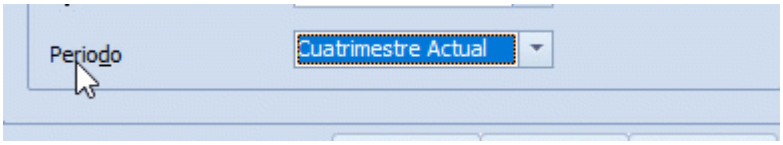
- **Registro patronal:** en caso de tener múltiples registros, genera el reporte de acuerdo a un registro patronal en específico.



- **Clasificación:** si trabajas con clasificaciones de trabajadores, indica la clasificación en este campo.



- **Período:** selecciona la periodicidad mediante la cual deseas filtrar la información. Podrás elegir entre las siguientes opciones: Cuatrimestre Actual y Cuatrimestre Anterior.

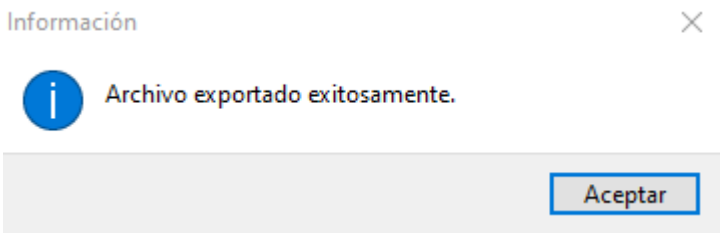


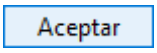
3. Genera el informe

Una vez definidos los campos haz clic en el botón **Aceptar** 

.

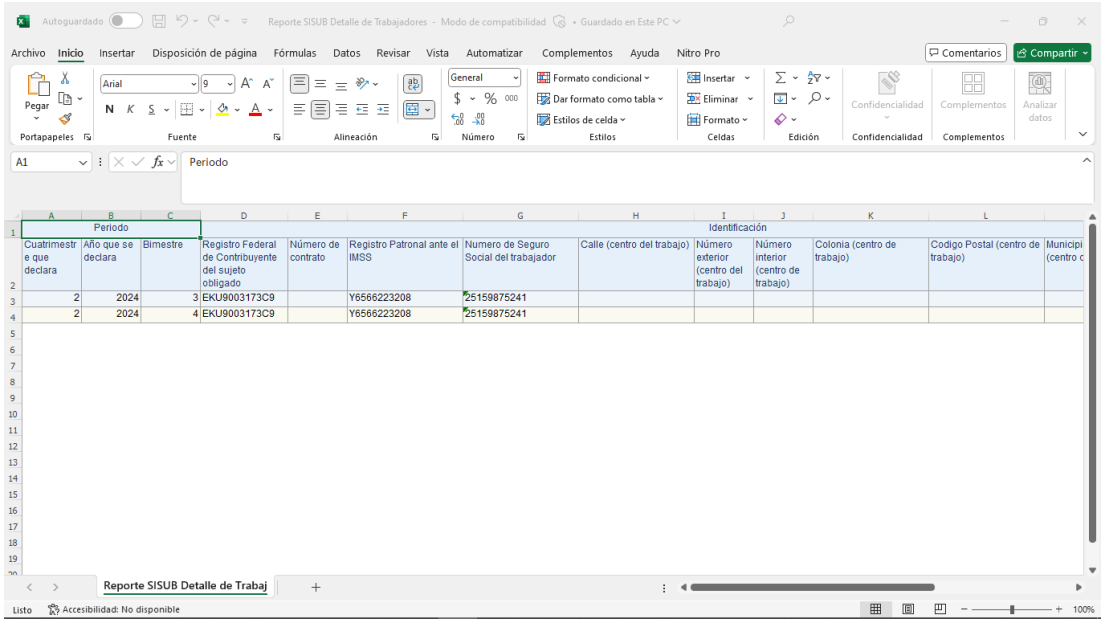
Al concluir, se mostrará un mensaje indicando que el archivo fue exportado exitosamente.



Presiona en **Aceptar** 

para cerrar la ventana.

Por último se mostrará la información que cumpla con los criterios establecidos.



¡Gran trabajo! Has completado el proceso para generar el reporte del detalle de trabajadores del IMSS en subcontratación y estás listo para presentar tu información.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com