Desglosar vacaciones en el recibo de nómina

Fuente original: Siigo Aspel

Videos del tutorial

NOI- Desglosar vacaciones en el recibo de nómina
https://www.youtube.com/watch?v=Jw8Wb_dQNLs

ID del tutorial: SATA-NOI-076470

Desglosar el pago de vacaciones en los recibos de nómina te ayuda a mostrar de forma clara este concepto a tus colaboradores, evitando confusiones y facilitando la revisión de sus percepciones. Además, permite mantener un mejor control de los pagos realizados y cumplir con las disposiciones fiscales y laborales. Esta configuración es recomendable cuando necesitas mayor transparencia en los recibos o al momento de registrar y validar correctamente las vacaciones dentro de tu nómina.

A continuación, te decimos cómo realizarlo:

1. Genera un respaldo de tu información

Antes de comenzar, realiza un respaldo de tu información. Asegúrate de indicar los detalles en la sección correspondiente del respaldo, como:

Campo	Descripción
Directorio destino	Indica la ubicación donde se guardará el respaldo.
Nombre del archivo	Por omisión, el sistema propone el nombre del archivo; sin embargo, puedes modificarlo.
¿Qué quieres respaldar?	Habilita la opción **Base de datos: incluye todas las nóminas**; si requieres respaldar otras opciones, habilítalas.

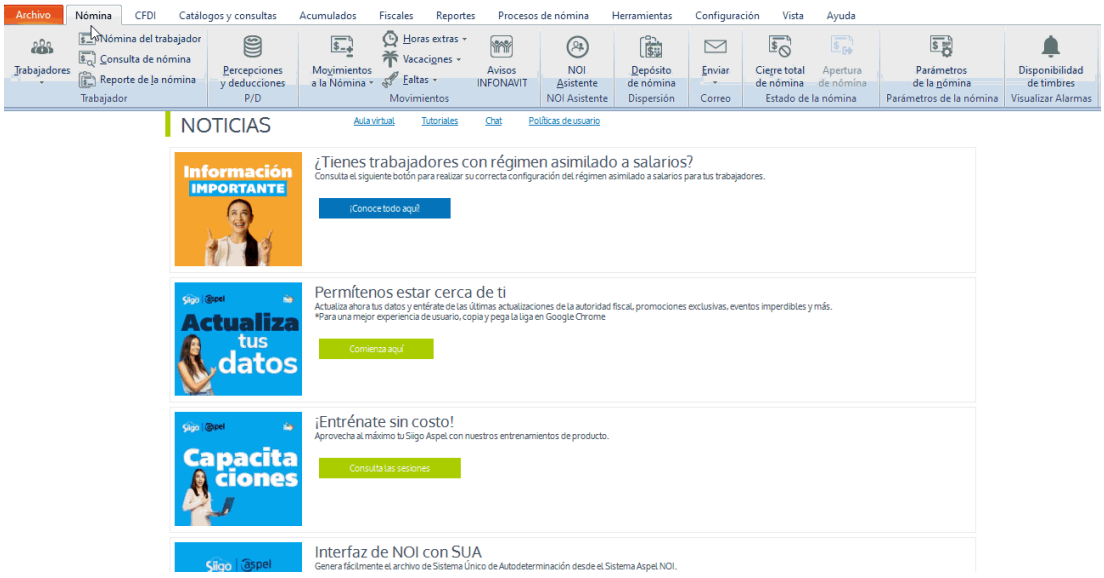
2. Actualiza tu sistema

Para garantizar el correcto desglose de vacaciones en tu recibo de nómina, actualiza tu sistema con el último reinstalable.

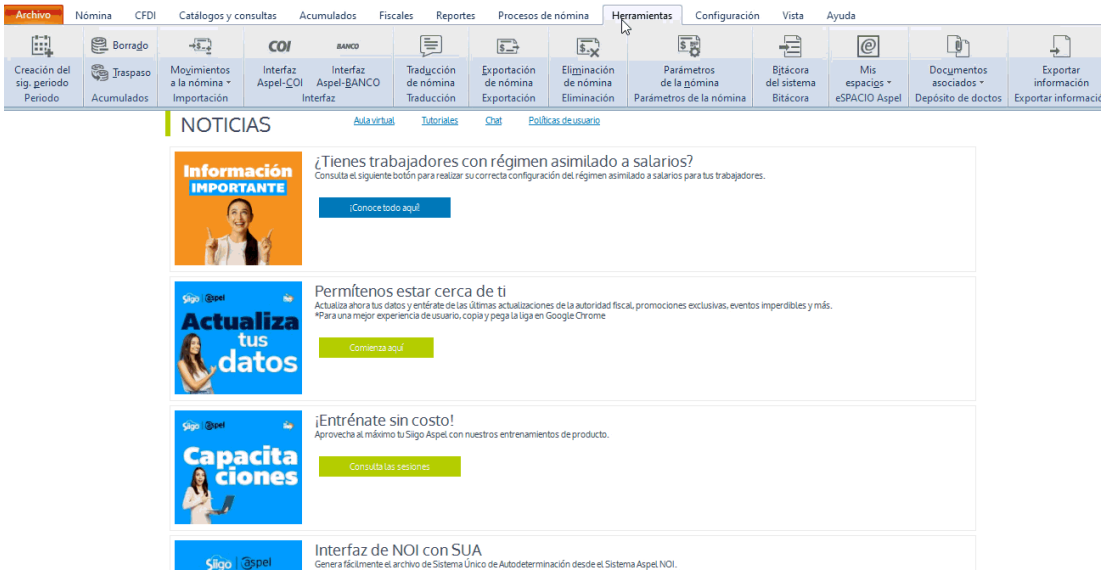
3. Habilita el desglose de pago de vacaciones

Para que el pago de vacaciones se refleje correctamente en el recibo de los trabajadores, habilita el parámetro correspondiente siguiendo cualquiera de estas rutas:

- Dirígete al menú **Nómina**, localiza **Parámetros de la nómina**, **posiciónate** en la sección **Generales** y habilita **Desglosar pago de vacaciones en el recibo**.



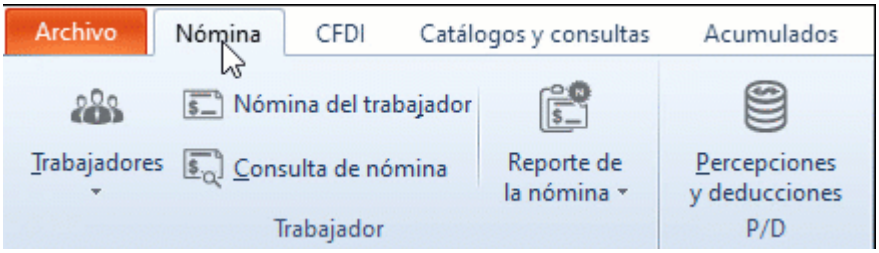
- O bien, al ingresar al menú **Herramientas**, elige **Parámetros de la nómina**, ve a la sección **Generales** y habilita **Desglosar pago de vacaciones en el recibo**.



4. Configura las percepciones

Define las percepciones para que el desglose se muestre de forma correcta en el recibo de nómina.

Ingresa al menú **Nómina** y localiza **Percepciones y deducciones**.

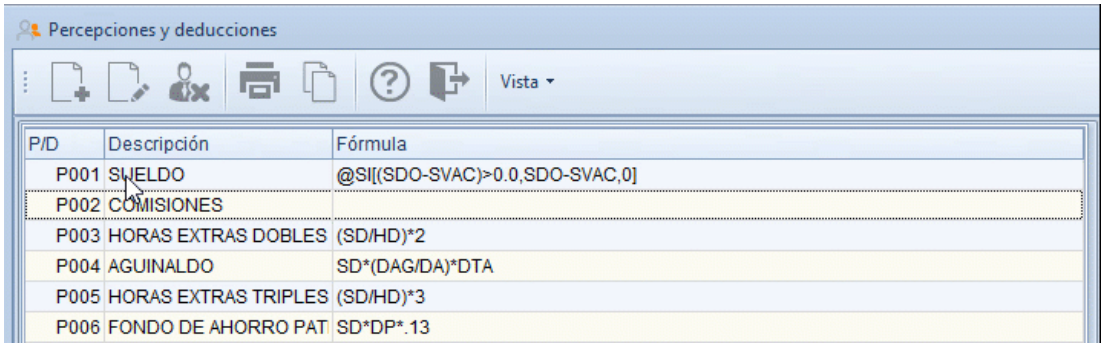


Dentro del catálogo, selecciona la percepción **Sueldo**, haz clic en **Modificar** y captura la siguiente fórmula:

@SI[(SDO-SVAC)>0.0, SDO-SVAC,0]

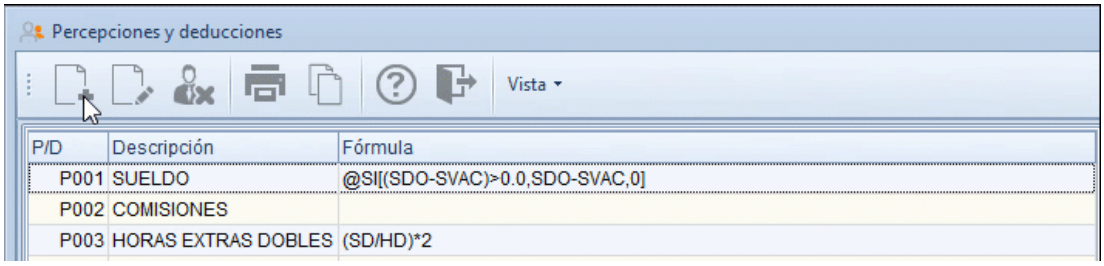
Donde:

- **SDO** = Sueldo del período.
- **SVAC** = Sueldo pagado por vacaciones.



Crea una nueva percepción de la siguiente manera:

- Haz clic en **Agregar** dentro del catálogo de percepciones y deducciones.



- Dentro de la ventana de **Alta de Percepción y Deducción**, captura la información que se indica a continuación:

Campo	Descripción
Clave	Captura la clave que corresponda de acuerdo a tu administración.
Descripción	Vacaciones pagadas

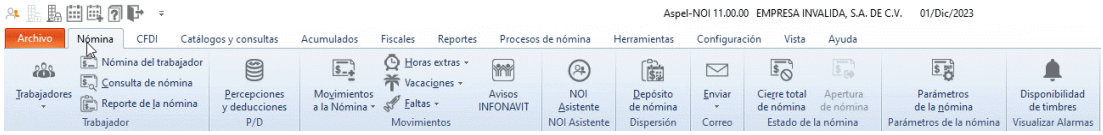
Fórmula	SVAC

- En la pestaña **Bases fiscales**, indica **Base Gravable para el Impuesto Sobre la Renta (ISR)**.
- Finaliza la captura haciendo clic en **Guardar** Guardar (F3) y **Aceptar** Aceptar.

5. Otorga vacaciones al trabajador

Una vez configuradas las percepciones, realiza el proceso para registrar vacaciones a tu trabajador.

Para validar el movimiento generado en el recibo del trabajador, ingresa desde el menú **Nómina**, dirígete a **Consulta de nómina**.



Accede a la opción **Nómina del trabajador**.



Realiza el timbrado de tu recibo de nómina y, en la representación impresa, podrás observar la percepción del pago de las vacaciones.

EMPRESARIOS A LA VANGUARDIA S.A. DE C.V.

, Magdalena Contreras, Ciudad de México, México, C.P. 10400
RFC: LAN7008173R5
General de Ley Personas Morales
Registro Patronal IMSS: K64-28682-10-1

RECIBO DE NÓMINA

No. Trab.:	1	**Depto.:**	Ventas
Nombre:	Alicia Esqueda Acosta	**Puesto:**	VENTAS
CURP:	EUAA871029MDGSCL06	**No. Nómina:**	19
RFC:	AISH690913T51	**Periodo del:**	01/Oct/2019 al 15/Oct/2019
R. IMSS:	90108720880	**Días trabajados:**	15.2083
Régimen Trabajador:	Sueldos	**Faltas:**	0

PERCEPCIONES			DEDUCCIONES		
P001	SUELDO	10,262.16	D001	ISR	3,152.33
P010	PRIMA VACACIONAL	3,518.47	D002	IMSS	290.86
P024	VACACIONES PAGADAS	5,026.38			

Total Percepciones	18,807.01	Total Deducciones	**3,443.19**
Neto Pagado	15,363.82		
Total en Efectivo	15,363.82		

FIRMA:_____

¡Perfecto! Ahora conoces cómo desglosar vacaciones en el recibo de nómina para mejorar la claridad y precisión en tus pagos.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com