# Comprender la apertura de una nómina cerrada

Fuente original: Siigo Aspel

ID del tutorial: SATA-NOI-074402

Comprender la apertura de una nómina cerrada te permite realizar ajustes y correcciones en el sistema de manera segura, sin perder información histórica ni afectar los registros de pagos y finiquitos. Esto es útil para modificar parámetros, tablas, calendarios o aplicar cambios a varios colaboradores al mismo tiempo, asegurando que tu nómina se mantenga organizada y correcta en todo momento.

**1. Apertura de nóminas cerradas en NOI**

El proceso de apertura de nómina se realiza en aquellas nóminas que previamente tuvieron un cierre total, con el fin de modificar parámetros, tablas, calendarios o aplicar procesos generales a varios colaboradores de manera simultánea.

**2. Conoce las condiciones para abrir una nómina cerrada**

**NOI** solo te permite la apertura de la nómina cuando se cumpla alguna de las siguientes condiciones:

- Cuando en una nómina cerrada **no exista ningún Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI) vigente**. Es decir, que aún no se ha timbrado ningún recibo de nómina o todos los CFDI que se timbraron fueron cancelados.
- Cuando en una nómina cerrada **solo se tengan CFDI timbrados de colaboradores a los que se les procesó su finiquito** y contengan este estatus.

**Importante:** solo es posible realizar la apertura de una nómina cerrada cuando no contenga ningún recibo timbrado. Si la nómina tiene recibos timbrados, no se encontrará disponible la opción de apertura de nómina.

**Nota:** te recomendamos consultar cómo realizar el cierre total de nómina, y el proceso para ejecutar la apertura de nómina.

¡Excelente! Comprender la apertura de una nómina cerrada te permitirá gestionar tus nóminas con mayor claridad.

**¿Necesitas ayuda con este proceso?**

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com