Error NOM48

Fuente original: Siigo Aspel

ID del tutorial: SATA-NOI-074053

El error NOM48 aparece al timbrar recibos de nómina cuando el sistema detecta que falta información obligatoria en la configuración del comprobante. Corregirlo es útil porque permite completar el timbrado sin interrupciones, asegurar que los datos fiscales cumplan con los requerimientos del servicio y evitar rechazos en la emisión del Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI) de nómina. De esta manera, mantienes el proceso de pago y generación de recibos funcionando de forma correcta y continua.

1. Identificar el mensaje en el sistema

El error se muestra de la siguiente forma:

«Error del servicio de timbrado ASPEL: NOM48 – El atributo Nomina.Emisor.EntidadSNCF.MontoRecursoPropio debe existir.»

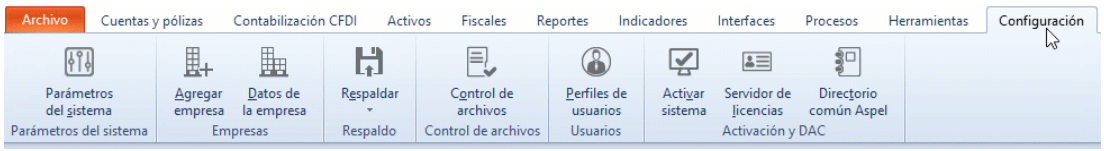
También puede aparecer como:

«NOM48 – El atributo NominaEmisorEntidadSNCF.MontoRecursoPropio debe existir».

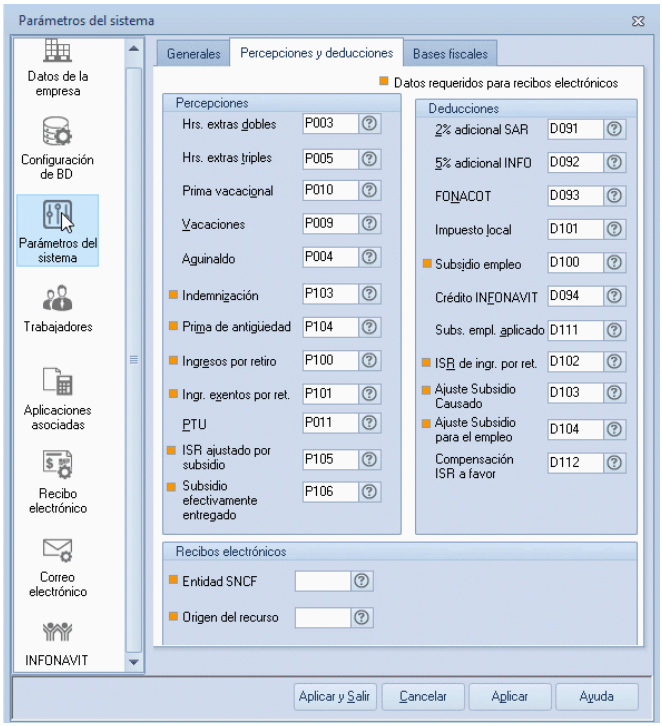
A continuación, realiza las acciones necesarias para su corrección:

2. Verifica los parámetros en NOI

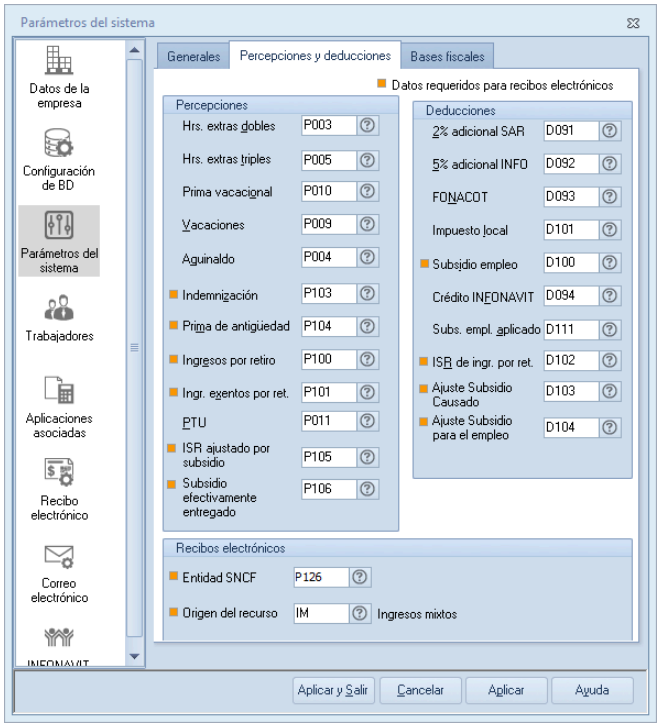
Accede al menú **Configuración** y haz clic en **Parámetros del sistema**.



Elige **Parámetros del sistema** y selecciona la pestaña de **Percepciones y deducciones**.

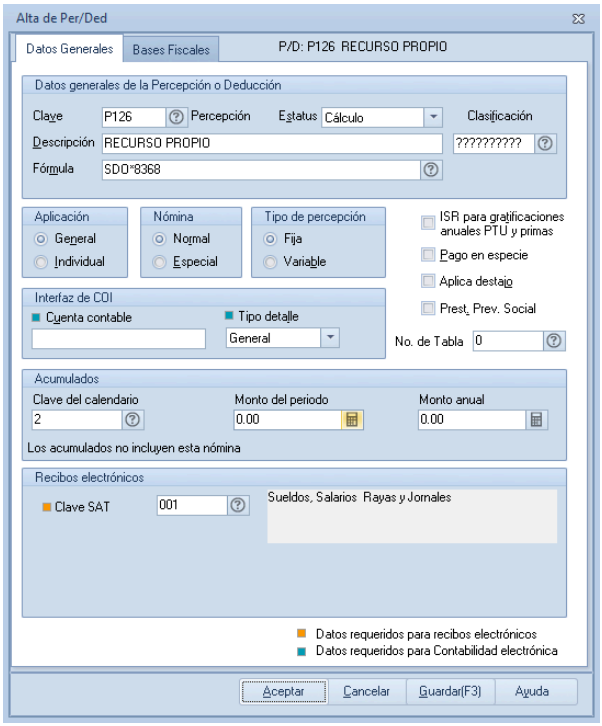


Confirma que esté habilitada la sección de **Recibos electrónicos**, ya que es la que gestiona los ingresos propios mixtos.



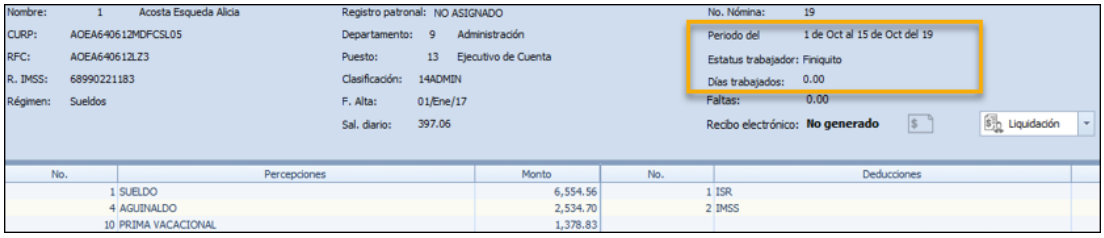
3. Revisa la percepción

Verifica que la **percepción P126** esté correctamente configurada para este tipo de recurso.



4. Genera el finiquito y realiza ajustes

Si el finiquito fue generado con una fecha fuera del período correspondiente, puede provocar el error, por ejemplo, cuando el finiquito se genera sin días trabajados.



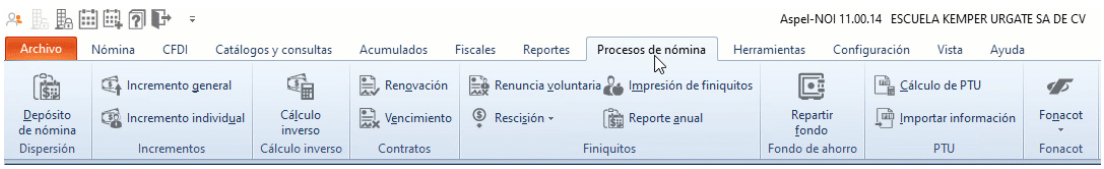
En estos casos, se debe generar nuevamente considerando el período correcto y la fórmula de ingresos mixtos (SDO × 0.8368).

Donde:

- SDO = Sueldo del período.

Realiza el ajuste desde el menú siguiente:

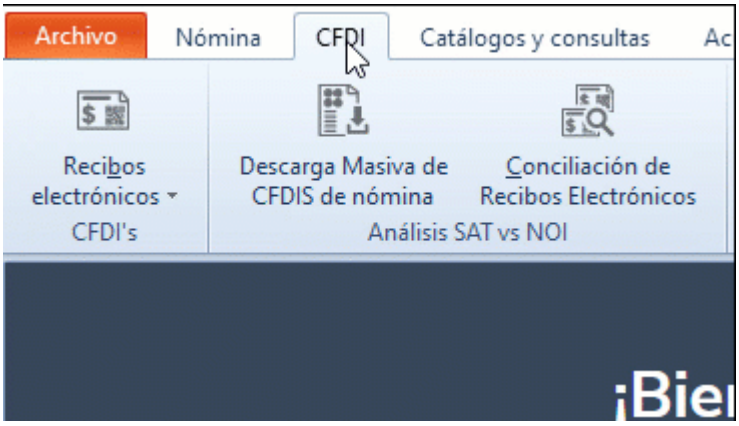
Antes del proceso, genera un respaldo de la nómina e ingresa al menú **Procesos de nómina** y haz clic en el ícono de **Renuncia voluntaria**.



5. Timbra la nómina

Una vez realizadas las correcciones, actualiza la información del trabajador y ejecuta nuevamente el timbrado de la nómina con los importes y el ingreso mixto correctos.

Ingresa a la ruta **CFDI**, selecciona **Recibos electrónicos** y haz clic en **Timbrar CFDI** .



¡Bien hecho! Ahora conoces el proceso para resolver el error NOM48 y timbrar tus recibos de nómina sin inconvenientes, con todos los parámetros y percepciones correctamente configurados.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com