Conocer los requisitos para comenzar a emitir CFDI 4.0

Fuente original: Siigo Aspel

ID del tutorial: SATA-NOI-073387

Conocer los requisitos para comenzar a emitir CFDI 4.0 te ayuda a preparar correctamente la información fiscal antes de generar facturas o recibos de nómina. Esto es útil porque permite validar que los datos del receptor coincidan con los registros oficiales, evitando errores en la emisión y posibles rechazos. Además, facilita el cumplimiento de las disposiciones fiscales vigentes y asegura que cada comprobante se genere de forma correcta desde el inicio del proceso.

1. Identifica el escenario en el que te encuentras

Selecciona la opción que corresponda a tu caso:

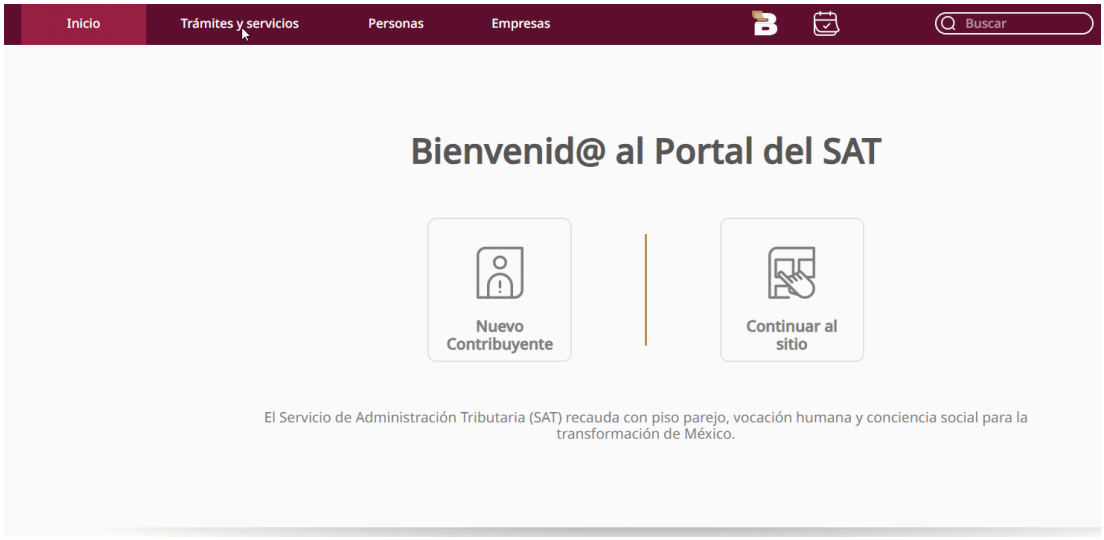
Emisión de facturación	Emisión de recibos de nómina
Si realizas el proceso de facturación, es necesario que solicites a tu cliente (ya sea persona física o moral) la Constancia de Situación Fiscal (CSF), ya que la información que se tenga en este registro debe coincidir con los datos del cliente registrado en el sistema.	Si realizas la emisión de recibos de nómina, es necesario que solicites a tu trabajador la CSF, ya que la información que se tenga en este registro debe coincidir con los datos registrados en el sistema.

Esto garantiza la correcta emisión de los comprobantes y evita inconsistencias en los registros fiscales.

A continuación, te indicamos el proceso para obtener la CSF:

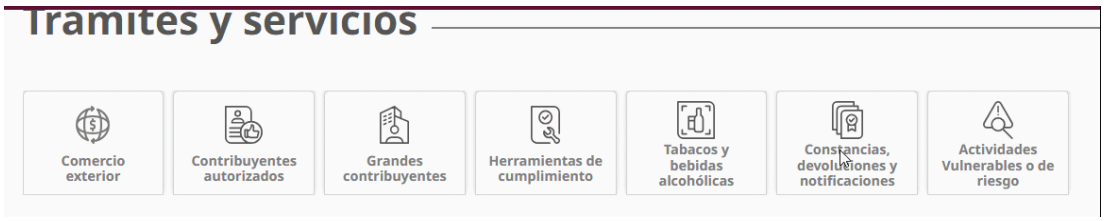
2. Ingresa al portal del Servicio de Administración Tributaria (SAT)

Accede al portal del SAT y dirígete a la sección de **Trámites y servicios**.
Selecciona la opción **Más trámites y servicios**.



3. Localiza la constancia

Dentro del menú, haz clic en **Constancias, devoluciones y notificaciones**.



Después selecciona **Constancia de Situación Fiscal**, elige la opción **Obtén la constancia** y haz clic en **Servicio**.



4. Selecciona el método de acceso

Para continuar, selecciona el método de autenticación:

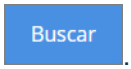
- **e.firma (Firma Electrónica Avanzada):** elige el certificado (.cer), clave privada (.key) y captura la contraseña.
- **Contraseña SAT:** indica el Registro Federal de Contribuyentes (RFC), contraseña y valida el Captcha.



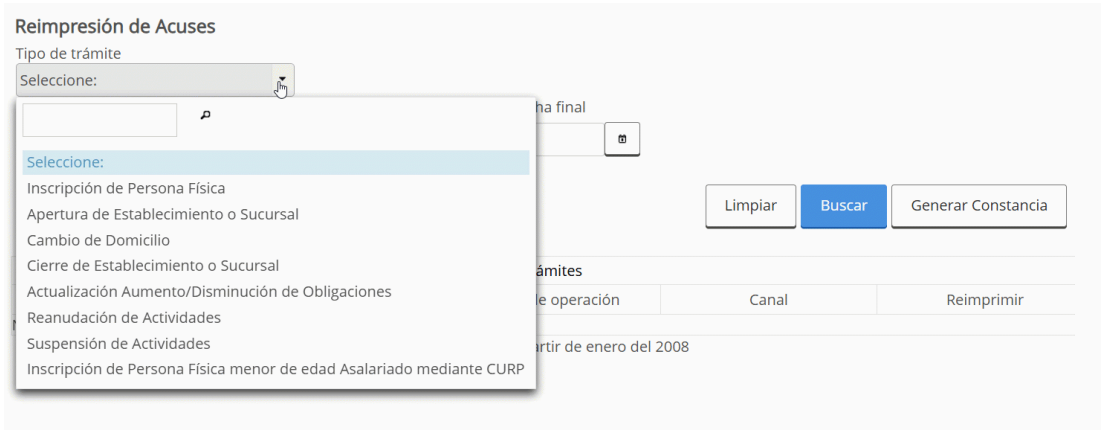
5. Generar la constancia

Dentro del portal, ingresa al buzón tributario y ubica la opción de consulta o reimpresión de acuses.



Selecciona el tipo de trámite correspondiente (persona física o moral) y haz clic en **Buscar** 

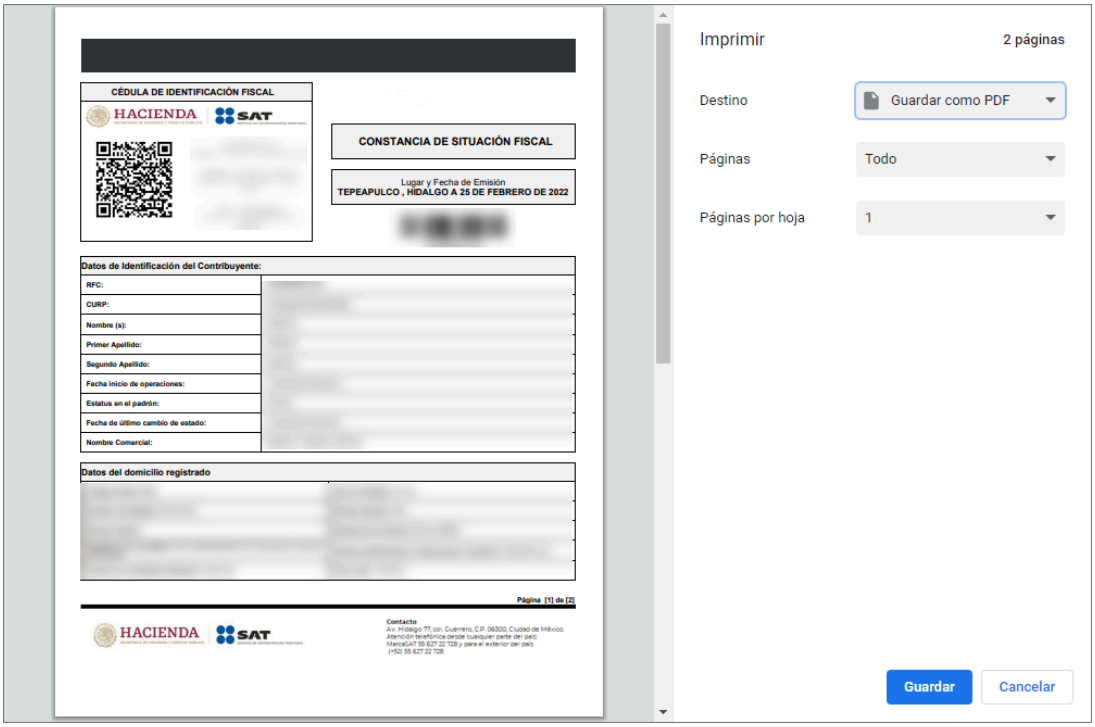
.



Localiza el registro y presiona **Reimprimir** para generar el documento.

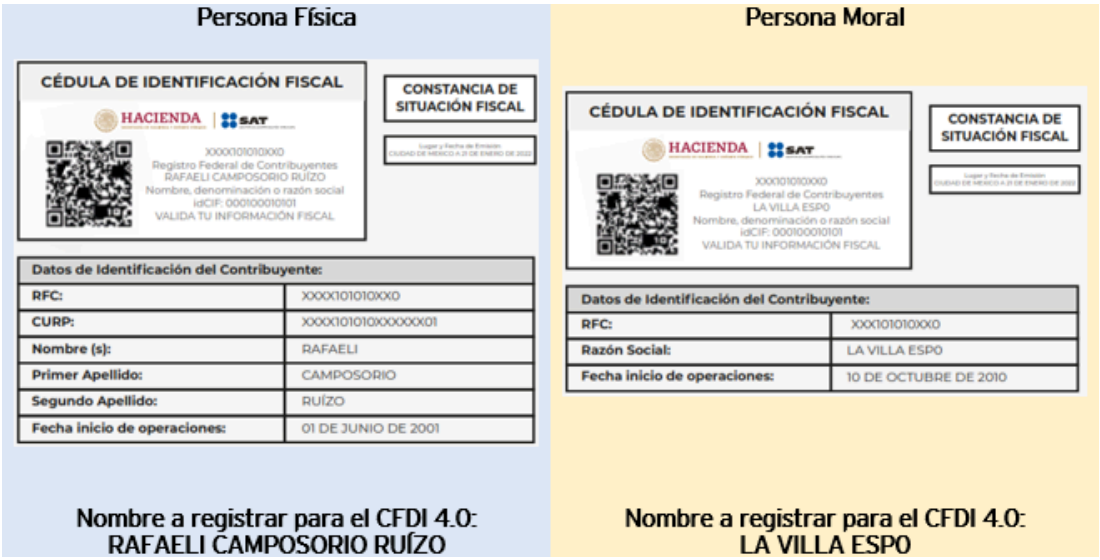


Finalmente, selecciona **Guardar como PDF** en el campo **Destino** de la ventana de impresión y haz clic en **Guardar** para completar la descarga.



Importante: para la emisión de CFDI 4.0, los nombres del emisor y receptor deben capturarse en letras **mayúsculas**, tal como aparecen en la Constancia de Situación Fiscal.

- **Ejemplo:**



¡Buen trabajo! Conocer los requisitos para comenzar a emitir CFDI 4.0 te permite preparar tu información fiscal de forma correcta y asegurar una emisión de comprobantes sin errores.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com