Conocer las nuevas funciones y características de NOI 11.0

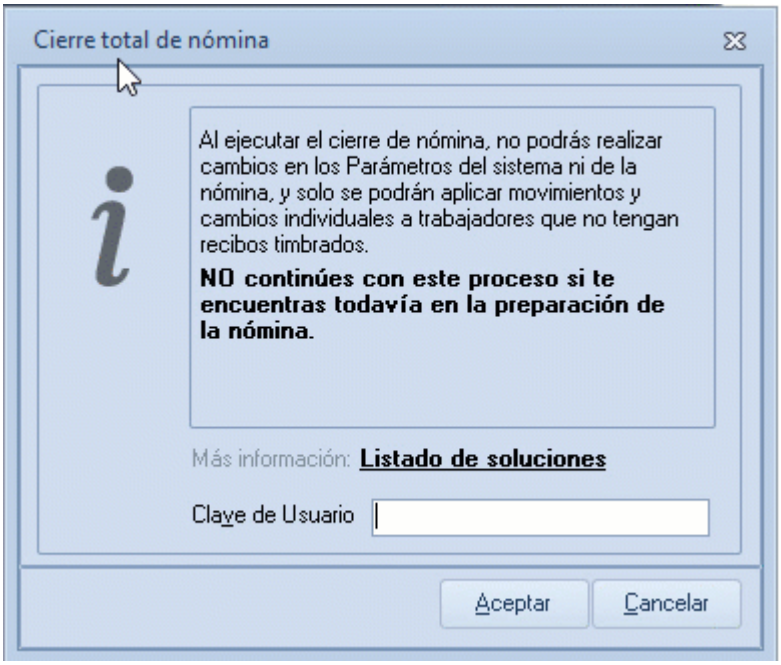
Fuente original: Siigo Aspel

ID del tutorial: SATA-NOI-072999

Conocer las nuevas funciones y características de NOI 11.0 te permite aprovechar mejor el sistema para automatizar procesos, tener mayor control sobre la nómina y cumplir con tus obligaciones fiscales, al tiempo que facilita la gestión ordenada de la información de tus colaboradores durante todo el ciclo de la nómina y te permite aplicar configuraciones específicas según tus necesidades, manteniendo la consistencia en los datos que utilizas día a día.

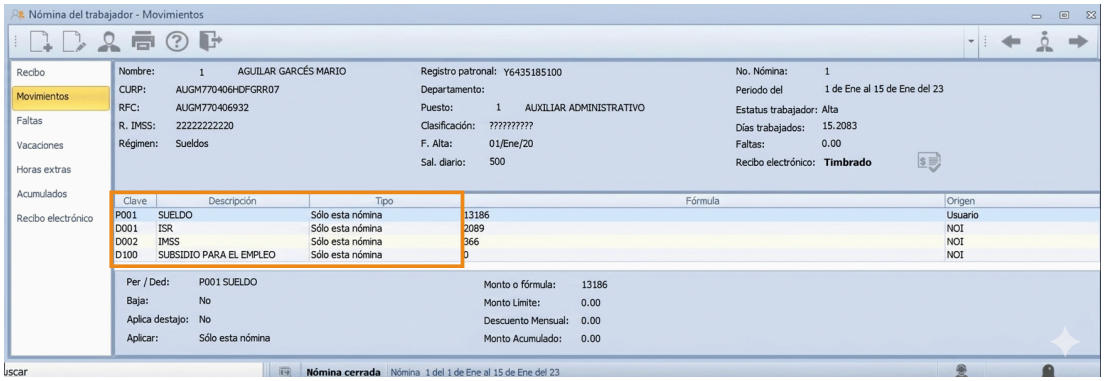
1. Realizar el cierre total de nómina

Finaliza la captura de incidencias y bloquear cambios generales antes del timbrado. Es útil para asegurar que la información esté completa, mantener el control de la nómina y evitar modificaciones posteriores.



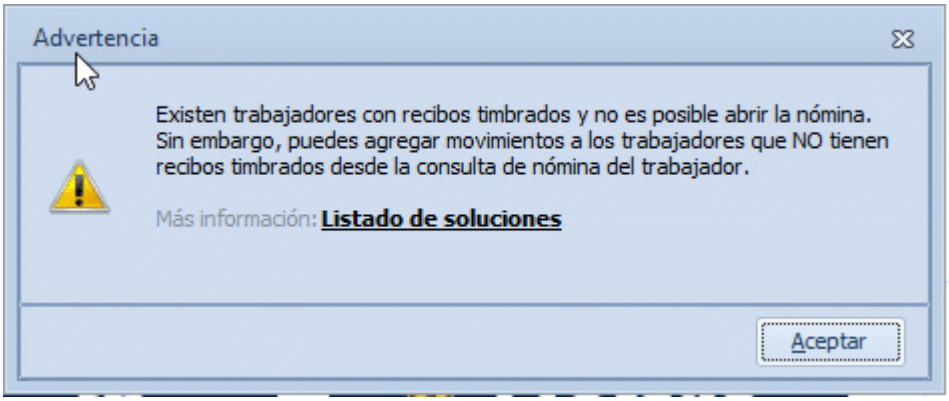
2. Congelar recibos de nómina

Fija los montos de percepciones, deducciones y otros pagos al momento del timbrado. Es útil para evitar modificaciones posteriores, mantener la consistencia de la información y asegurar que los datos coincidan con el Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI) emitido.



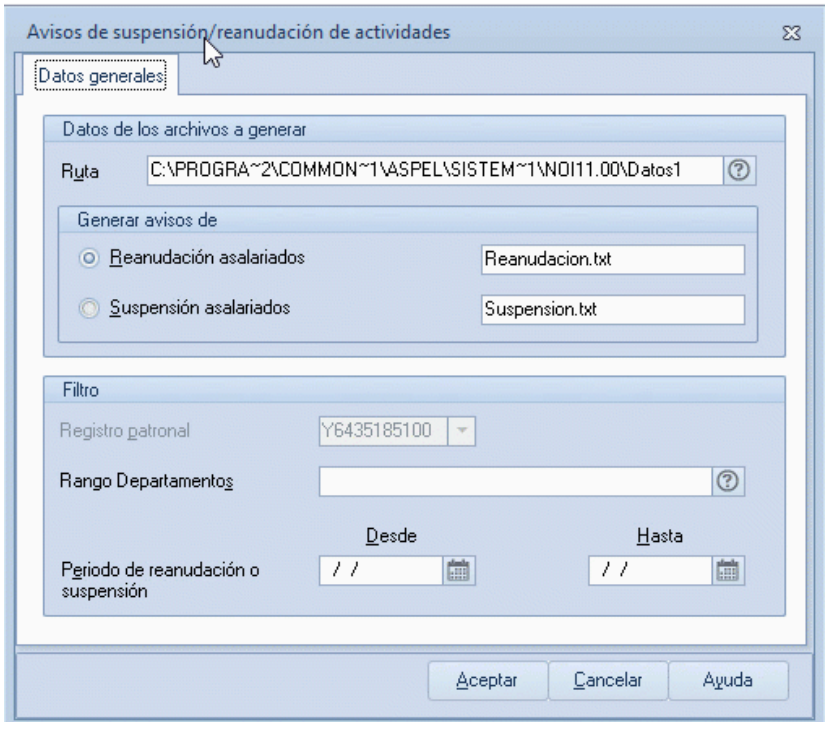
3. [Comprender la apertura de una nómina cerrada]

Realiza ajustes o correcciones sin perder la información registrada. Es útil para modificar configuraciones o aplicar cambios generales, siempre que se cumplan las condiciones del sistema.



4. [Generar avisos de suspensión / reanudación de trabajadores para el SAT]

Permite informar los cambios en la situación laboral de los colaboradores ante el SAT. Es útil para mantener actualizados los datos fiscales y evitar inconsistencias o requerimientos por parte de la autoridad.



5. [Generar el reporte de descuentos INFONAVIT bimestral]

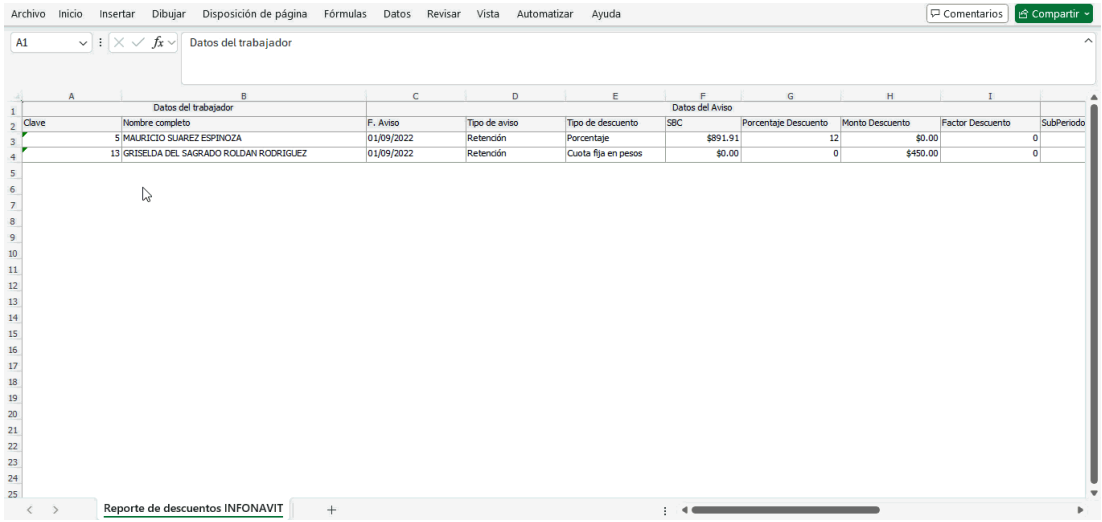
Consolida las retenciones aplicadas en el período y detecta diferencia en la amortización. Es útil para validar la información, facilitar su análisis y cumplir correctamente con el reporte ante el Sistema Único de Autodeterminación (SUA).

Datos del último aviso del bimestre

No. de crédito INFONAVIT	Tipo de descuento	SBC	Porcentaje de descuento	Monto de descuento	Factor de descuento
1111111111	Porcentaje	$157.40	30	$0.00	0
2222222222	Cuota fija en pesos	$0.00	0	$3,000.00	0
3333333333	Cuota fija en veces S.M.	$0.00	0	$0.00	60
4444444444	Porcentaje	$292.55	40	$0.00	0
5555555555	Cuota fija en pesos	$0.00	0	$4,000.00	0
6666666666	Cuota fija en veces S.M.	$0.00	0	$0.00	70
7777777777	Cuota fija en pesos	$0.00	0	$6,000.00	0
8888888888	Cuota fija en pesos	$0.00	0	$6,000.00	0
9999999999	Cuota fija en veces S.M.	$0.00	0	$0.00	65
1010101010	Porcentaje	$455.40	75	$0.00	0
1111111111	Cuota fija en pesos	$0.00	0	$7,000.00	0
1212121212	Cuota fija en veces S.M.	$0.00	0	$0.00	70
1313131313	Porcentaje	$441.76	45	$0.00	0
1414141414	Cuota fija en pesos	$0.00	0	$6,500.00	0

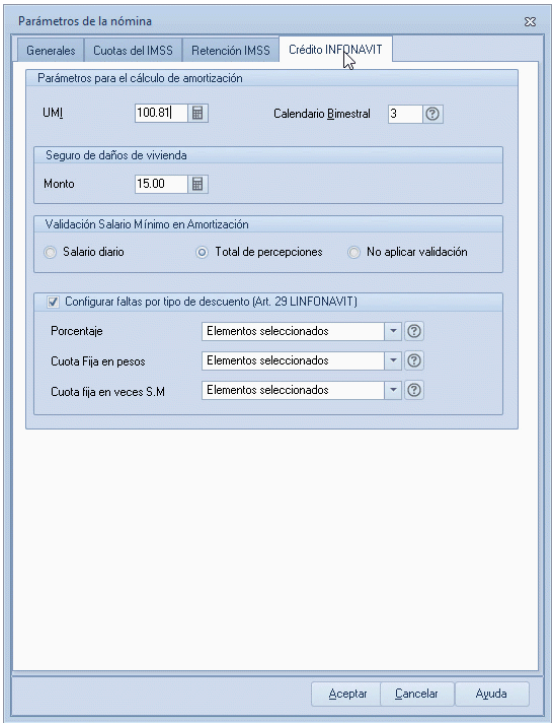
6. [Generar el reporte de descuentos INFONAVIT de la nómina]

Emite el informe de descuentos del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT) para identificar con precisión las retenciones aplicadas por crédito en la nómina. Es útil para validar los descuentos, detectar posibles diferencias y asegurar el cumplimiento ante el instituto.



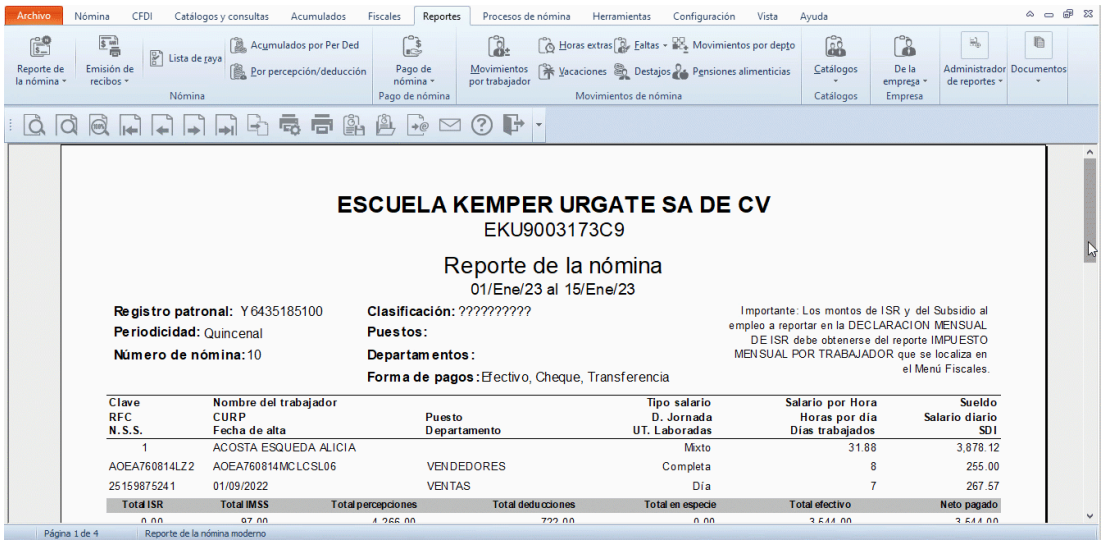
7. [Configurar el sistema para aplicar la amortización INFONAVIT]

Aplica correctamente los descuentos en la nómina de los colaboradores al configurar la amortización del INFONAVIT, asegurando que los importes se calculen y retengan de forma precisa en el recibo de nómina.



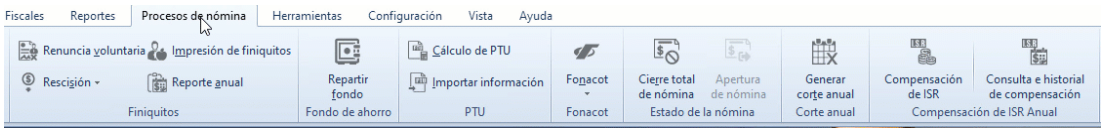
8. [Generar reporte de nómina moderno]

Analiza de forma clara y detallada la información de pagos, percepciones y deducciones de los colaboradores. Es útil para validar la nómina, detectar inconsistencias y facilitar la toma de decisiones, asegurando que los cálculos sean correctos y se presenten de manera ordenada y confiable.



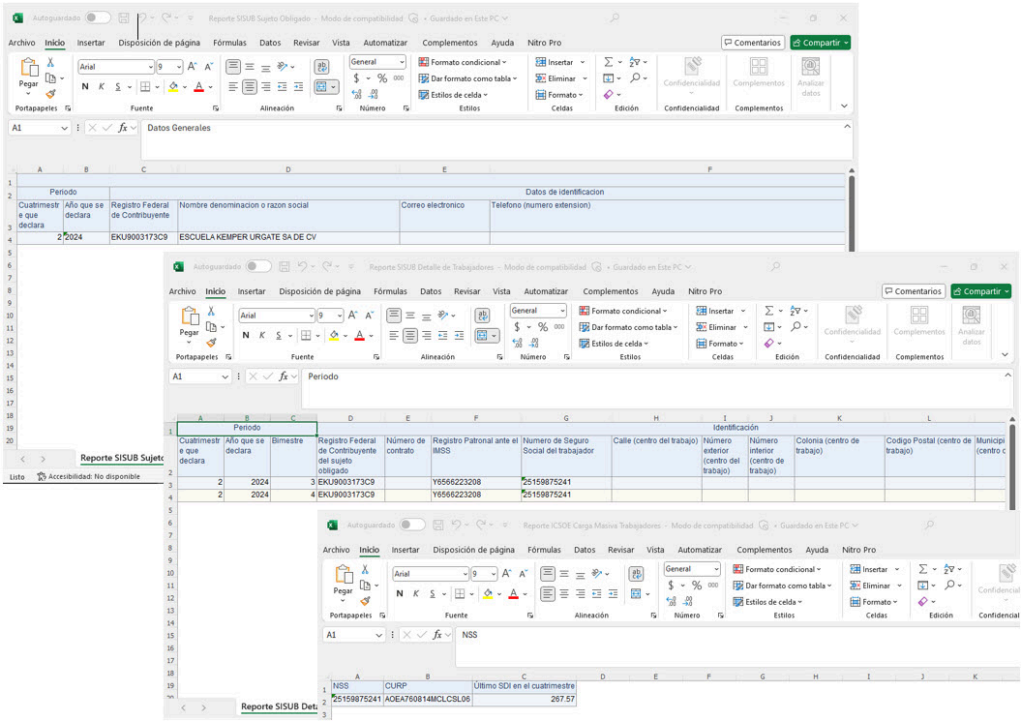
9. [Conocer el módulo de compensación del Impuesto Sobre la Renta (ISR) anual]

Gestiona correctamente los saldos a favor de los trabajadores derivados del cálculo anual. Es útil para aplicar estos importes en la nómina de forma ordenada, asegurar su correcta visualización en el CFDI y evitar inconsistencias fiscales al cierre del ejercicio.



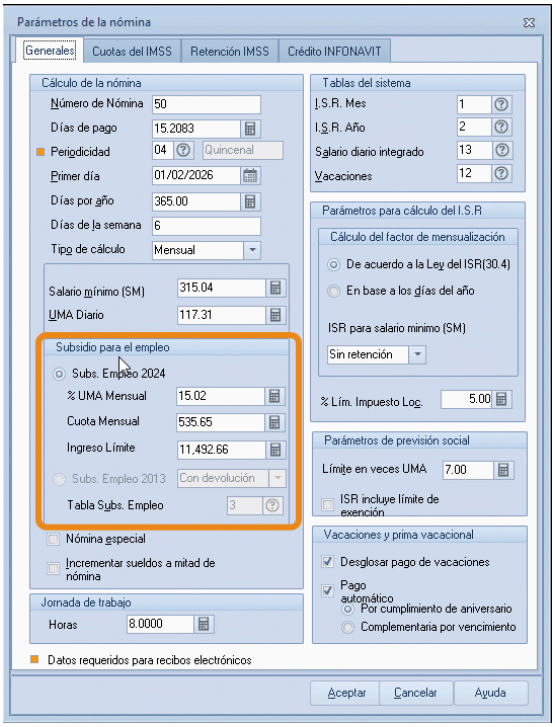
10. [Administrar subcontratación]

Cumple con las obligaciones fiscales y de seguridad social, facilitando la generación y envío de reportes al Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) e INFONAVIT. Es útil para asegurar que la información sea precisa, oportuna y conforme a la normativa vigente, optimizando el control de los servicios especializados.



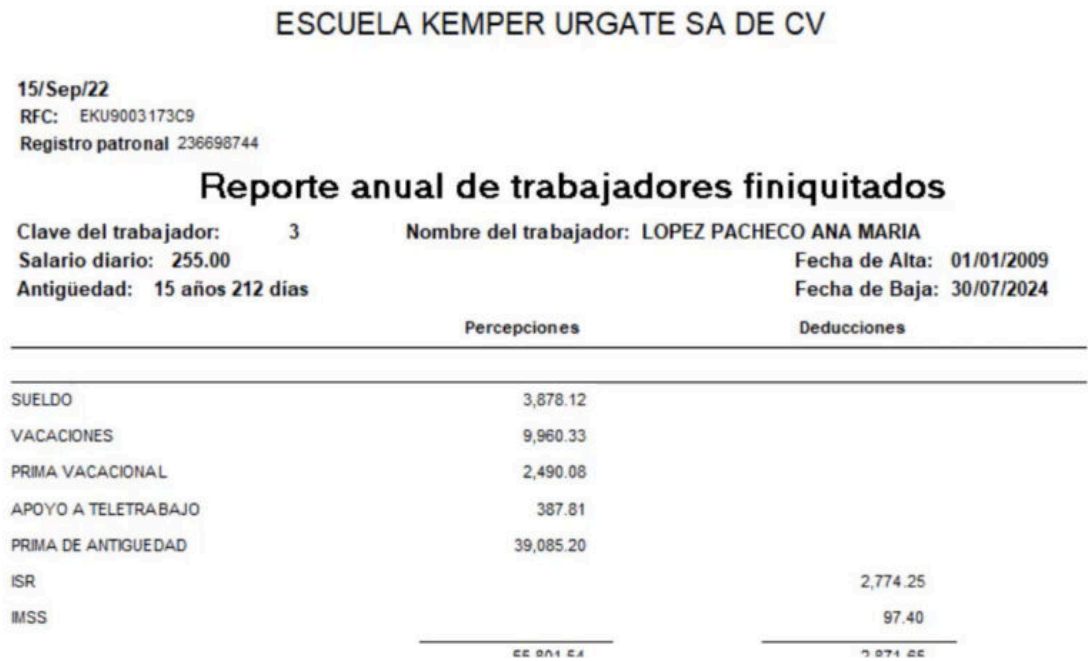
11. Configurar el Subsidio para el empleo año 2026

Aplica correctamente este beneficio en la nómina, asegurando que los cálculos y la información reflejada en los recibos sean precisos y conforme a la normativa vigente. Además, facilita una gestión adecuada desde el inicio del año y evita ajustes posteriores.



12. Generar el reporte anual de finiquitos

Mantén un control claro y ordenado de los colaboradores que han causado baja durante el año. Es útil para dar seguimiento a los procesos de finiquito, facilitar auditorías y mantener un registro confiable de los movimientos de personal



ESCUELA KEMPER URGATE SA DE CV

15/Sep/22
RFC: EKU9003173C9
Registro patronal 236698744

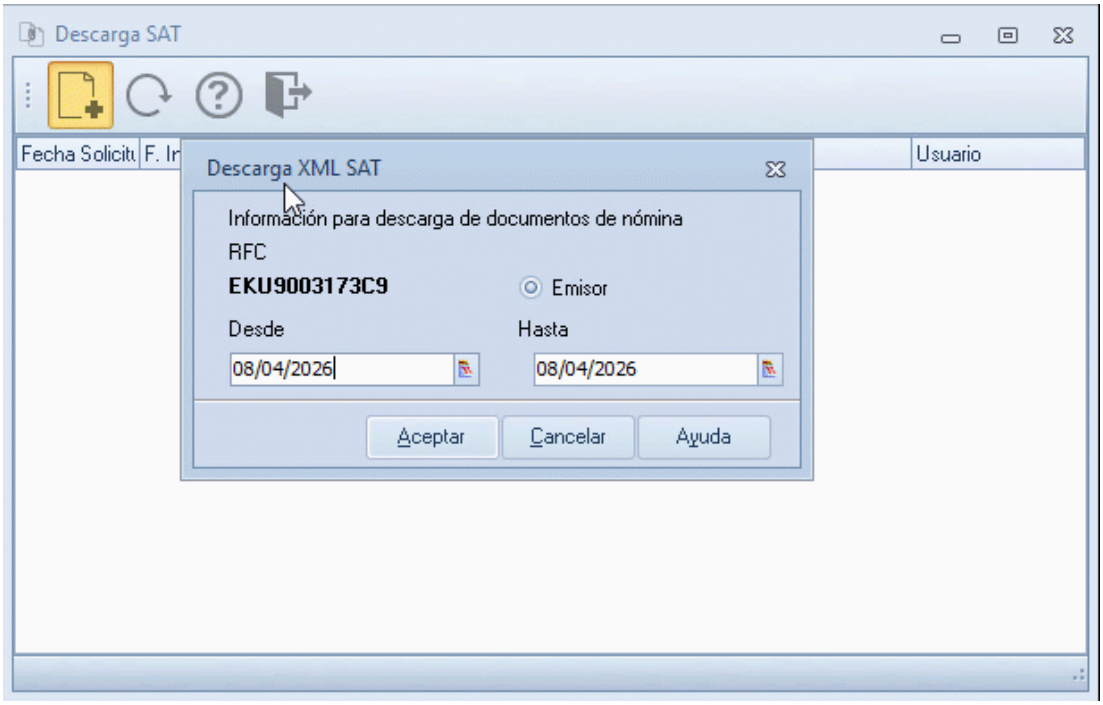
Reporte anual de trabajadores finiquitados

Clave del trabajador: 3 Nombre del trabajador: LOPEZ PACHECO ANA MARIA
Salario diario: 255.00 Fecha de Alta: 01/01/2009
Antigüedad: 15 años 212 días Fecha de Baja: 30/07/2024

	Percepciones	Deducciones
SUELDO	3,878.12	
VACACIONES	9,960.33	
PRIMA VACACIONAL	2,490.08	
APOYO A TELETRABAJO	387.81	
PRIMA DE ANTIGUEDAD	39,085.20	
ISR		2,774.25
IMSS		97.40

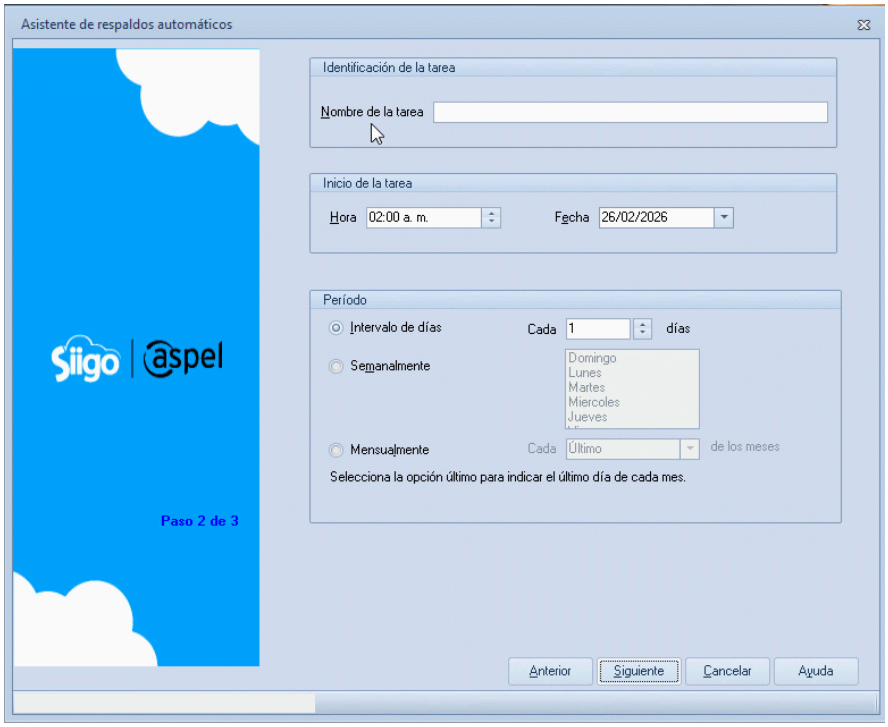
13. [Descarga masiva de CFDI mediante la FIEL]

Obtén el CFDI de nómina directamente desde el portal del Servicio de Administración Tributaria (SAT) mediante la Firma Electrónica Avanzada (FIEL) y guárdalos en el sistema para concentrar la información en un solo lugar. Es útil para consultarlos fácilmente, validar su contenido y mantener un control ordenado de los comprobantes.



14. [Programar respaldos automáticos del sistema]

Programar respaldos automáticos permite proteger la información del sistema mediante copias de seguridad periódicas en la nube. Es útil para prevenir la pérdida de datos y asegurar su disponibilidad ante fallas o imprevistos.



¡Genial! Conocer las nuevas funciones y características de NOI 11.0 te permite optimizar la gestión de tu nómina y mantener tus procesos siempre actualizados.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com