Configurar nómina catorcenal

Fuente original: Siigo Aspel

Videos del tutorial

NOI - Configurar nómina catorcenal
https://www.youtube.com/watch?v=qBt8XiHkfa4

ID del tutorial: SATA-NOI-069335

Configurar una nómina catorcenal en NOI te permite definir períodos de pago cada 14 días, logrando mayor precisión en los cálculos y un mejor control de los salarios. Esto facilita la administración de la nómina y asegura que el sistema opere correctamente al manejar este esquema de pago. Se realiza al iniciar un nuevo ejercicio o al modificar la periodicidad para evitar inconsistencias desde el inicio.

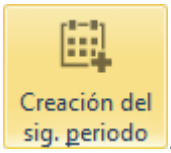
A continuación, se describe el proceso:

1. Genera el corte anual

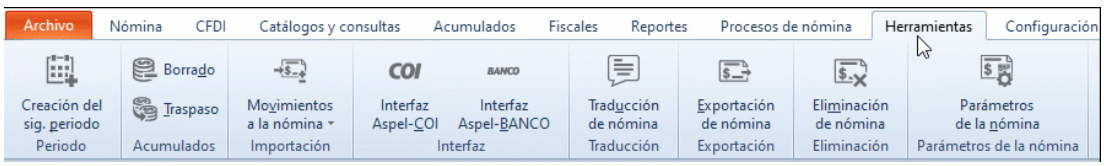
Antes de configurar el nuevo ejercicio, verifica que el anterior esté correctamente finalizado. Asegúrate de que los acumulados del año contable correspondan a los 365 días y de contar con los reportes necesarios.

2. Crear siguiente período

Para iniciar el nuevo ejercicio, es necesario generar el primer período. Desde la última nómina del año, dirígete a una de las siguientes rutas:

- En el menú **Herramientas** y selecciona el ícono **Creación del siguiente período** 

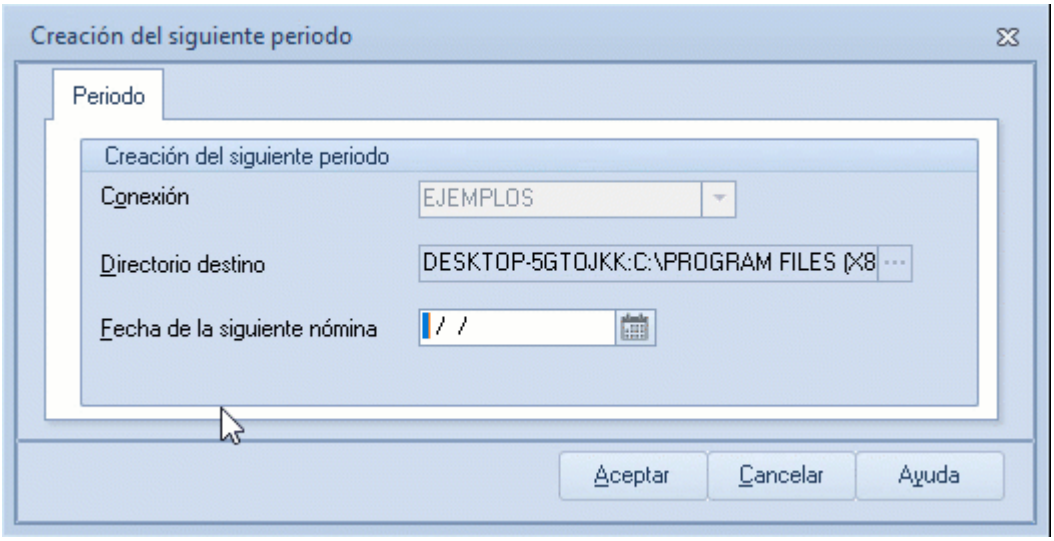
.



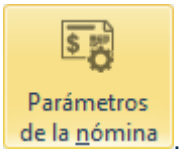
- Desde el menú **Archivo**, selecciona **Administrador de períodos** y, desde la barra de herramientas, haz clic en el ícono **Crear nuevos períodos** .

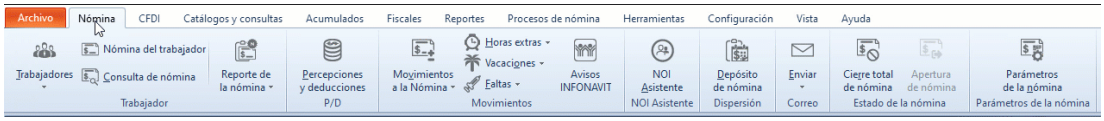


- Para crear el siguiente período, captura la **fecha del último día del período inicial**, haz clic en **Aceptar**  y posteriormente ingresa al período generado.

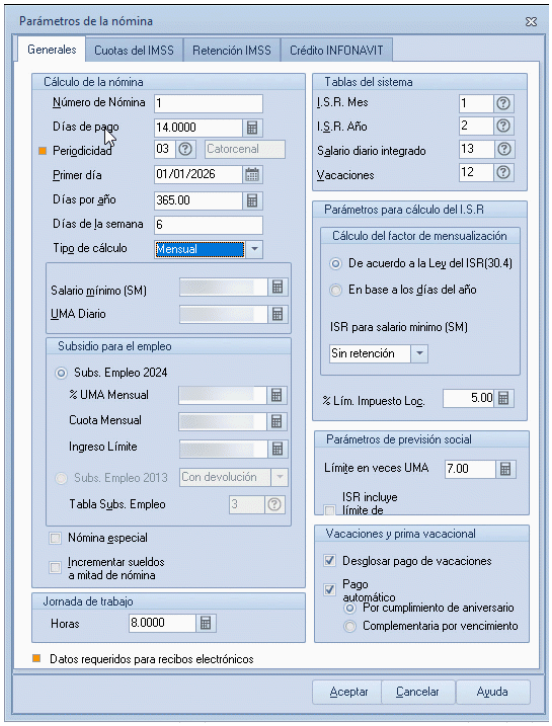


3. Configura los parámetros de la nómina

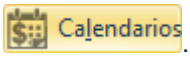
Ingresa al menú **Herramientas** y selecciona el ícono **Parámetros de la nómina** .



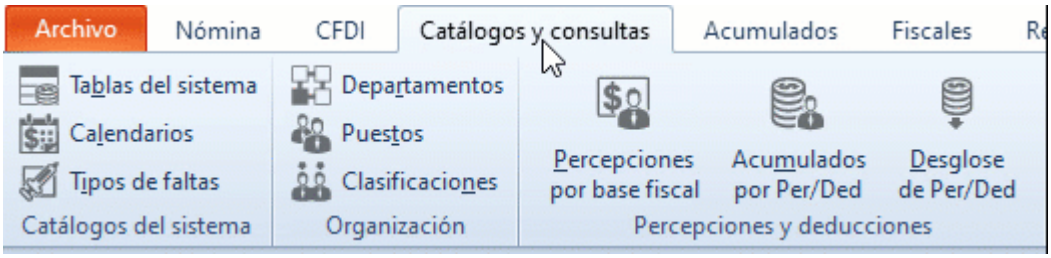
El sistema mostrará la siguiente ventana, donde deberás capturar **14** en el campo **Días de pago** y seleccionar la **clave 03 en Periodicidad**, la cual corresponde al esquema catorcenal.



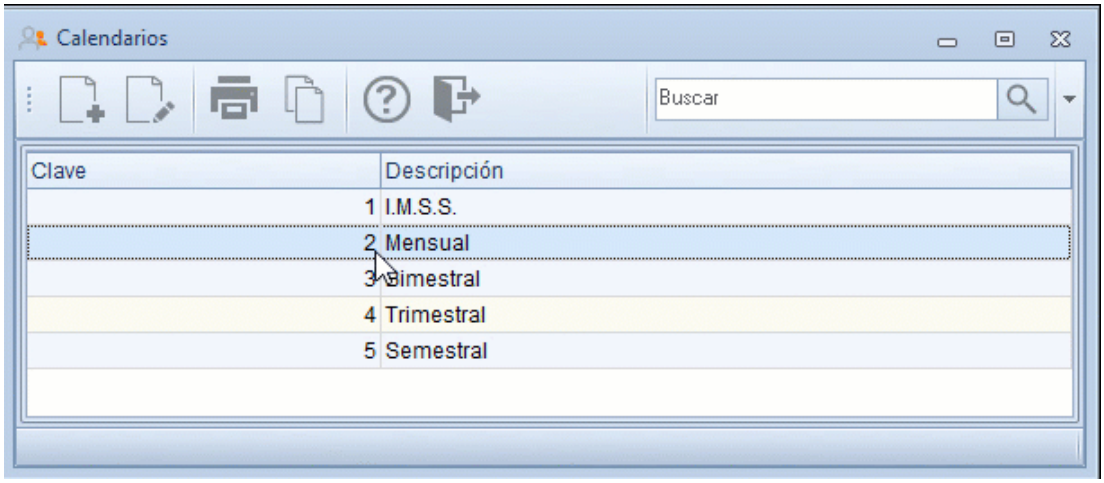
4. Configura los calendarios (nóminas catorcenales)

Antes de realizar cálculos, valida que los calendarios estén correctamente definidos. Para ello, dirígete al menú **Catálogos y consultas**, selecciona el ícono **Calendarios** 

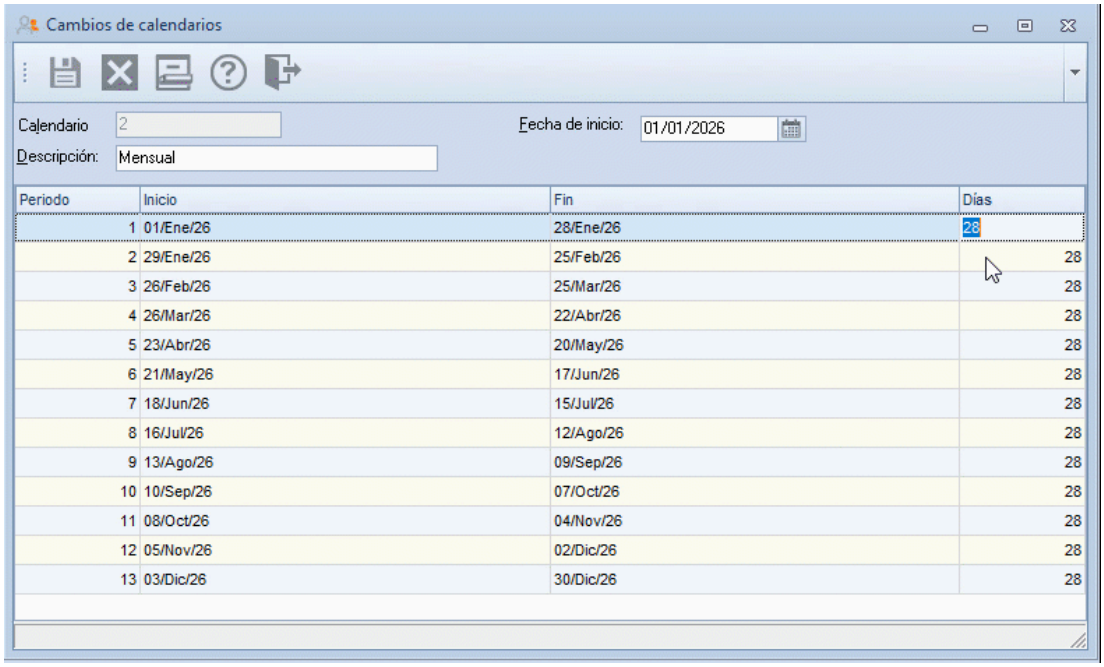
.



Selecciona el calendario **Mensual** y haz clic en **Modificar** 
.



En el campo **Días**, captura **28**, correspondiente a dos catorcenas.



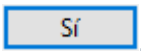
Periodo	Inicio	Fin	Días
1	01/Ene/26	28/Ene/26	28
2	29/Ene/26	25/Feb/26	28
3	26/Feb/26	25/Mar/26	28
4	26/Mar/26	22/Abr/26	28
5	23/Abr/26	20/May/26	28
6	21/May/26	17/Jun/26	28
7	18/Jun/26	15/Jul/26	28
8	16/Jul/26	12/Ago/26	28
9	13/Ago/26	09/Sep/26	28
10	10/Sep/26	07/Oct/26	28
11	08/Oct/26	04/Nov/26	28
12	05/Nov/26	02/Dic/26	28
13	03/Dic/26	30/Dic/26	28

Al aplicar esta configuración, se generará un período adicional (13), ya que:

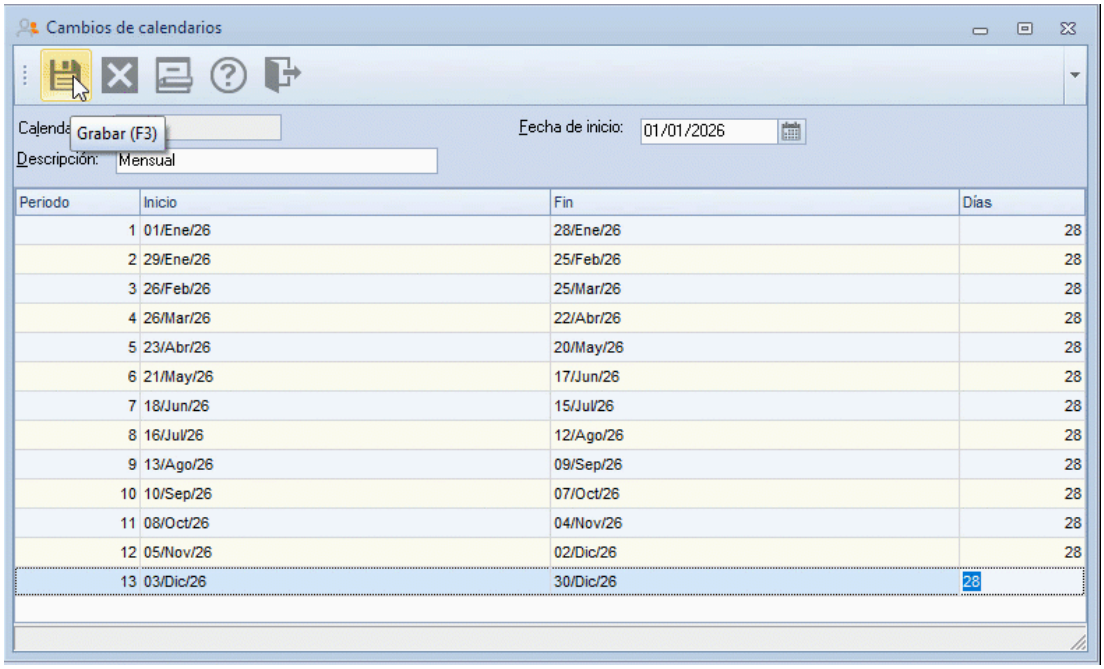
28 días x **12** meses = **336 días**.

Para los 365 días del año, faltan 29 días y por este motivo, observarás el mes adicional, por lo tanto, el sistema mostrará hasta 13 períodos.

Periodo	Inicio	Fin	Días
1	01/Ene/26	28/Ene/26	28
2	29/Ene/26	25/Feb/26	28
3	26/Feb/26	25/Mar/26	28
4	26/Mar/26	22/Abr/26	28
5	23/Abr/26	20/May/26	28
6	21/May/26	17/Jun/26	28
7	18/Jun/26	15/Jul/26	28
8	16/Jul/26	12/Ago/26	28
9	13/Ago/26	09/Sep/26	28
10	10/Sep/26	07/Oct/26	28
11	08/Oct/26	04/Nov/26	28
12	05/Nov/26	02/Dic/26	28
13	03/Dic/26	30/Dic/26	28

Al finalizar, haz clic en el ícono **Grabar** ; si los datos son correctos, selecciona **Sí** 

.



¡Genial! Has logrado configurar una nómina catorcenal.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com