Eliminar plantilla en el expediente del trabajador que impacta en el nodo OtrosPagos del CFDI

Fuente original: Siigo Aspel

ID del tutorial: SATA-NOI-066508

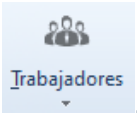
Eliminar la plantilla en el expediente del trabajador que impacta en el nodo OtrosPagos del Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI) es necesario cuando se detectan inconsistencias en el timbrado de la nómina. Esta validación se realiza antes de emitir los recibos, ya que permite asegurar que la información del trabajador no interfiera en la generación del XML y que el proceso se ejecute correctamente en el sistema.

1. Verifica que el expediente del trabajador no tenga una plantilla asignada.

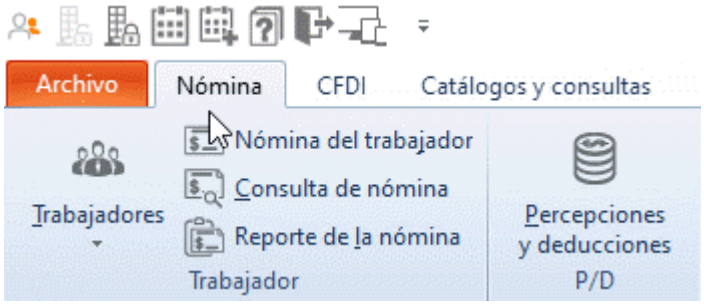
Derivado de las nuevas validaciones del complemento de nómina, es necesario verificar que el expediente del trabajador no tenga asignada una plantilla personalizada, ya que esto puede afectar el correcto timbrado del CFDI y el desglose de información en el nodo **OtrosPagos** del XML.

Aplica la corrección mediante el siguiente proceso:

2. Elimina la plantilla personalizada en expediente del trabajador

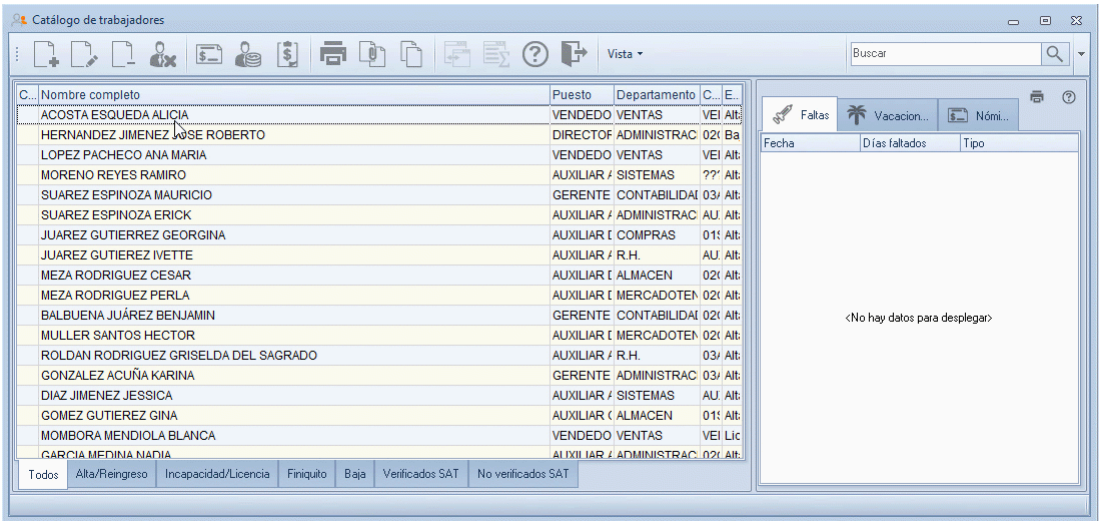
Ingresa a la ruta: menú **Nómina** y haz clic en el ícono **Trabajadores** 

.

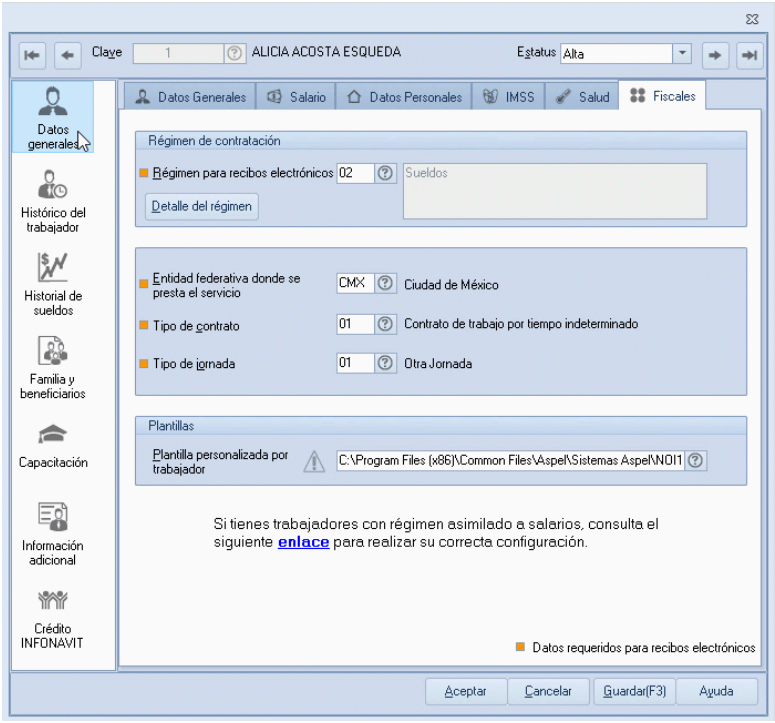


Por ejemplo, si un trabajador del régimen **02 Sueldos** tiene asignada una plantilla de **Asimilados**, esta debe eliminarse para evitar inconsistencias.

Selecciona al trabajador y haz clic en el ícono **Modificar** .



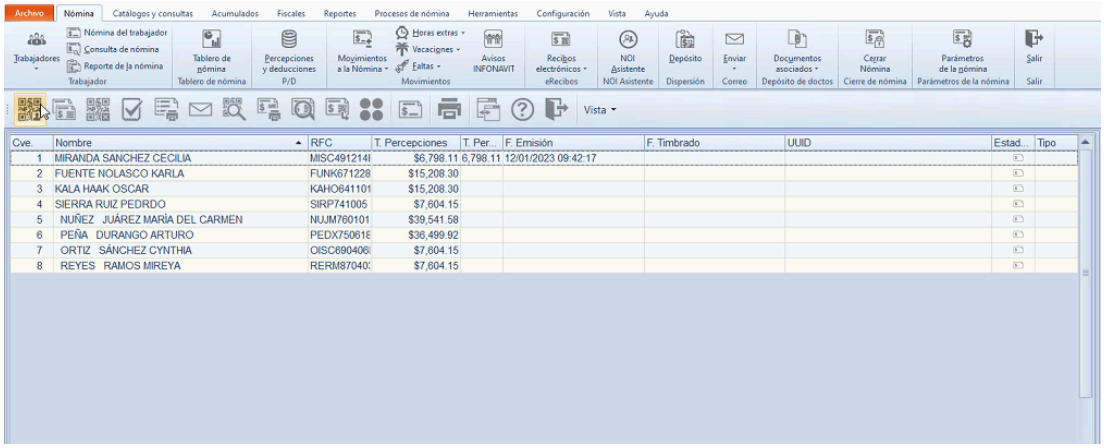
Haz clic en **Datos generales**, dirígete a la pestaña **Fiscales** y **elimina** la plantilla personalizada.



Haz clic en **Aceptar**  para confirmar el cambio.

3. Timbra la nómina

Realiza el proceso para emitir recibos de nómina de forma correcta.



¡Buen trabajo! Eliminar la plantilla en el expediente del trabajador que impacta en el nodo OtrosPagos del CFDI permite asegurar un timbrado correcto y la correcta generación del XML de nómina.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com