Registrar movimientos a la nómina para trabajadores asimilados

Fuente original: Siigo Aspel

Videos del tutorial

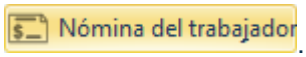
YouTube video player
https://www.youtube.com/watch?v=1X4SKvyHvA0

ID del tutorial: SATA-NOI-066466

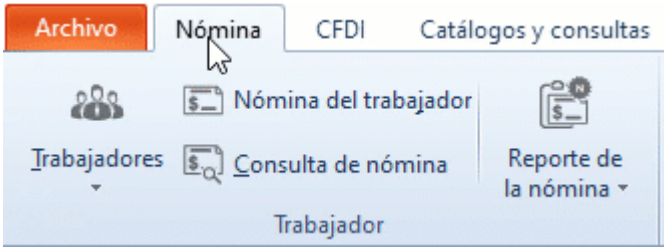
Registrar los movimientos a la nómina para trabajadores asimilados en NOI es necesario para gestionar correctamente este tipo de colaboradores y asegurar que sus percepciones y deducciones se calculen de forma adecuada. Este proceso se utiliza al configurar trabajadores asimilados, permitiendo mantener la información actualizada y garantizar que el timbrado de los recibos de nómina se realice sin errores.

A continuación, realiza el registro del movimiento en la nómina utilizando las claves de percepciones y deducciones previamente configuradas, según corresponda al trabajador:

1. Ingresa a la ruta

Dirígete al menú **Nómina** y haz clic en el ícono **Nómina del trabajador** 

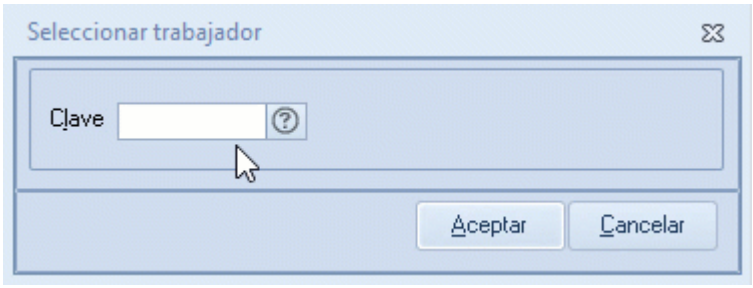
.



2. Selecciona al trabajador

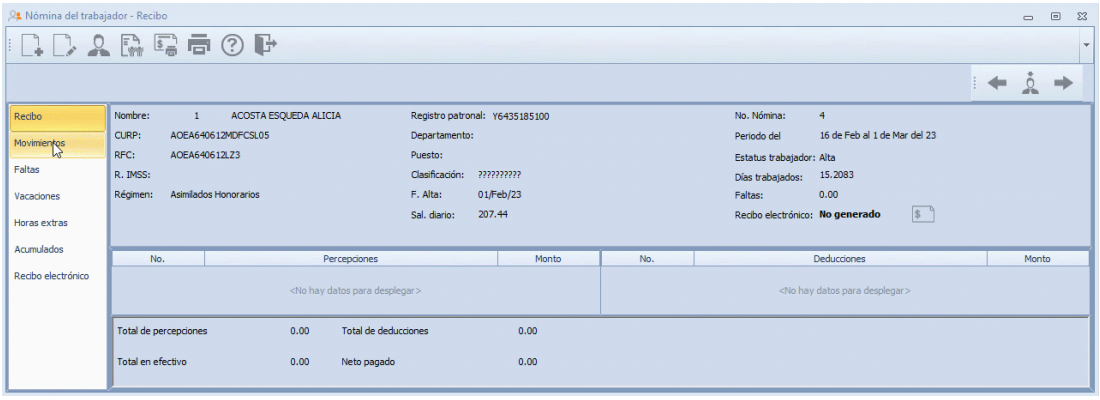
Elige la clave del colaborador y presiona **Aceptar** 

.



3. Registra un movimiento

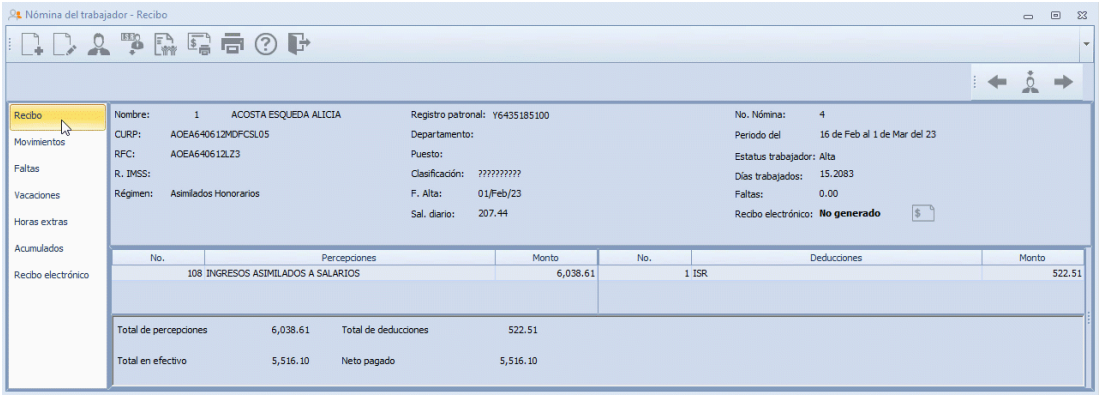
Dentro de la consulta de nómina del trabajador, entra a la sección **Movimientos** y haz clic en **Agregar** .



Indica la percepción o deducción a aplicar, así como el monto o fórmula correspondiente y haz clic en **Aceptar** 
.

4. Revisa los movimientos

Verifica que los movimientos registrados sean correctos dentro de la nómina del trabajador.



Nota: te recomendamos consultar cómo generar el recibo de nómina para trabajadores asimilados.

¡Buen trabajo! Has registrado correctamente los movimientos a la nómina para trabajadores asimilados.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com